



T: 06-39 84 18 55
@: info@swvvomiddenlimburg.nl

Jaarverslag SWV VO 31.02 BRINnr VO 3102 2025

Vastgesteld d.d. 23 juni 2026

Inhoud

Bestuursverslag 2025	4
1. Voorwoord	4
2. Raad van Toezicht	5
2.1 Controlefunctie	5
2.2 Bijeenkomsten RvT.	5
2.3 Wijzigingen samenstelling RvT	6
2.4 Bezoldiging RvT.	6
2.5 Schema leden RvT 2025	6
2.6 Professionalisering van de RvT.	6
2.7 Verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.	7
3. Wie zijn wij	8
3.1 Bedoeling van passend onderwijs	8
3.2 De vereniging	9
3.3 Medezeggenschap	11
3.4 Personeel	13
3.5 Partners	15
4. 18	
4.1 Leerlingaantallen VO	18
4.2 Leerlingaantallen vso	21
4.3 Thuiszitters en vrijstellingen	23
4.4 Klachten en bezwaren	24
5. Ontwikkelingen en resultaten 2025	24
5.1 LWOO	25
5.2 Synthese, pro-vangnet en symbiose	26
5.3 Maatwerk	27
5.4 Ambulante begeleiding	29
5.5 Meer- en hoogbegaafdheid	30
5.6 Uitvoering basisondersteuning	32
5.7 Deskundigheidsbevordering	32
5.8 Kwaliteitszorg	33
5.9 Organisatie	34

5.10 Inclusiever onderwijs	36
6. Continuïteitsparagraaf incl. risicomanagement	37
6.1 Meerjarenbegroting	37
6.2 Risicoparagraaf	39
6.3 Exploitatieresultaat 2025	40
6.4 Vermogenspositie	41
6.5 Treasury en investeringsbeleid	42
Balans 2025 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02 (na resultaatbestemming)	43
Staat van baten en lasten 2025 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02	44
Kasstroom 2025	45
Grondslagen	46
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 2025	49
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	51
WNT	54
Wet Normering Topinkomens RvT	55
Model C	55
Model E	56
Model G1	56
Overige gegevens	58
Controleverklaring door onafhankelijk accountant	59
BIJLAGE 1 – VISUALISATIE PASSEND ONDERWIJS, kader kwaliteitszorg	65
BIJLAGE 2 – VASTGESTELD RISICOPROFIEL 2025	66
BIJLAGE 3 - HOOFDDOELEN ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2025	70
BIJLAGE 4 – LIJST MET AFKORTINGEN	72

Bestuursverslag 2025

1. Voorwoord

Dit jaar staat bol van veranderingen. Voor het eerst heeft de vereniging te maken met tekorten op de begroting. Er zijn veel gesprekken over gevoerd over het opvangen van deze tekorten, zodat de ondersteuning van de leerlingen daar zo weinig mogelijk onder te lijden heeft. Gekozen is voor een ingrijpende wijziging in de manier waarop de extra ondersteuning georganiseerd is. De essentie van de wijziging is de beweging van curatief naar preventief en van individuele begeleiding naar versterking van docenten en teams, met betere samenwerking tussen vo en vso en tussen scholen. We streven ernaar meer ondersteuning binnen de basisondersteuning te organiseren en de extra ondersteuning gericht in te zetten, waarbij externe ambulante begeleiding gefaseerd wordt afgebouwd en deels wordt omgevormd naar collegiale consultatie, intervisie en interne expertiseopbouw.

Het Ondersteuningsplan 2025-2029 beschrijft hoe de vereniging SWV VO Midden-Limburg met scholen en partners voor elke leerling een passende onderwijsplek realiseert. De kern is de beweging naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs, met maatwerk waar nodig en behoud van schoolkeuze. Samenwerking "voor en met leerlingen" staat centraal: onderwijs, gemeenten, leerplicht, MBO en zorg werken gezamenlijk om leerlingen op school zo goed mogelijk te laten leven en leren. Expertise wordt regionaal gedeeld door collegiale consultatie en tijdens de overleggen van de zorgcoördinatoren. Zo wordt kennis uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs sneller beschikbaar. Immers, "Leren gebeurt niet alleen, dat doe je met elkaar".

De ondersteuningsstructuur is uitgewerkt in een cascademodel met oplopende niveaus van basis- tot specialistische ondersteuning, inclusief afspraken over TLV-procedures. De komende jaren ligt de focus op flexibele onderwijsarrangementen en een sterker, meer eenduidig fundament voor basis- en extra ondersteuning op scholen. Daarbij worden keuzes gemaakt rond herstructurering en bezuinigingen en wordt ambulante begeleiding anders ingericht. Met cyclische kwaliteitszorg, monitoring en heldere financiële afspraken wordt de uitvoering gevolgd en worden middelen doelgericht verdeeld.

Het is een ambitieus plan omdat wij "durven dromen!" Met een beeld van wat we wensen en willen, is de beweging daar naar toe gemakkelijker te maken.

Het jaar 2025 kenmerkt zich door de overgang van het oude naar het nieuwe Ondersteuningsplan. De verantwoording in dit jaarverslag is op basis van het oude Ondersteuningsplan met een doorkijk naar de resultaatdoelen uit het nieuwe Ondersteuningsplan.

15 april 2026
Judith Goossens

Mevr. mr. J.L.L. Goossens
Directeur Bestuurder SWV VO 31.02

2. Raad van Toezicht

2.1 Controlefunctie

De RvT houdt doorlopend toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder. De RvT richt zich daarbij op de consequente naleving van wettelijke verplichtingen en de code “Goed Onderwijsbestuur VO”. Daarbij is het met name van belang dat de middelen rechtmatig worden verworven en worden aangewend in overeenstemming met het maatschappelijk belang. De behoeften van het kind dat extra ondersteuning nodig heeft en een dekkend aanbod in de regio staan hierbij centraal. De RvT toetst het bestuursbeleid aan de statuten en de daaraan verbonden reglementen.

Andere taken van de RvT zijn het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan en het aanwijzen van de externe accountant die verslag uitbrengt aan het interne toezicht.

Naast het houden van toezicht is de RvT werkgever van de directeur-bestuurder en staat de RvT de directeur-bestuurder met raad en advies terzijde.

2.2 Bijeenkomsten RvT

In 2025 is de RvT zeven keer met de directeur-bestuurder bijeengekomen. In die vergaderingen stonden een aantal onderwerpen standaard op de agenda, zoals de algemene gang van zaken, de resultaatafspraken, de financiële rapportages en het risicoprofiel. De voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder hebben driewekelijks telefonisch contact. In dit overleg wordt ook de agenda van de gezamenlijke vergadering tussen de RvT en de directeur-bestuurder besproken. De RvT heeft in het verslagjaar zowel formeel als informeel als klankbord gefungeerd voor de directeur-bestuurder.

De RvT heeft tijdens de bijeenkomsten in 2025 goedkeuring verleend aan:

- Het Ondersteuningsplan 2025-2029;
- Het kader transitie ambulante begeleiding;
- Het toevoegen van generieke middelen aan de algemene reserve;
- Het jaarverslag en de jaarrekening 2024;
- De begroting over het jaar 2025 en het ontwerp van de meerjarenbegroting;
- Het risicoprofiel 2026;
- Het jaarplan 2025-2026;
- Het doorlichten van de governancestructuur door BMC. Voor deze evaluatie zijn in 2026 ook concrete bijeenkomsten ingepland.

De RvT heeft (als toehoorder) deelgenomen aan de vergaderingen van Algemene Vergadering en tweemaal gesproken met de auditcommissie betreffende de meerjarenbegroting 2025/2029. Daarnaast heeft de RvT twee bijeenkomsten van de OPR bijgewoond.

In februari 2025 werd het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd in een jaargesprek.

2.3 Wijzigingen samenstelling RvT

In 2025 is de samenstelling van de Raad niet gewijzigd.

2.4 Bezoldiging RvT

De leden van de RvT ontvingen in 2025 een bezoldiging van € 4.000,-. Voor de voorzitter geldt een omrekenfactor van 1,5.

2.5 Schema leden RvT 2025

	Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)	Bezoldiging
1.	Dhr. P. Schut Voorzitter	Gepensioneerd	Lid Commissie van Toezicht SWV VO 31.03	Ja
2.	Dhr. W. Hikspoors Vicevoorzitter	Directeur/bestuurder: - Landgoed Leudal - FlexHotels - Hikspoors van der Grinten - Advies		Ja Ja
3.	Dhr. D. Becker Secretaris	Jurist, APG tot oktober 2025 Interbestuurlijk toezichthouder Provincie Limburg vanaf oktober 2025 Ambtelijk secretaris klachtencommissie MUMC+		Ja Ja Ja

2.6 Professionalisering van de RvT

De leden van de RvT zijn allen lid van de landelijke organisatie VTOI-NVTK en volgen waar mogelijk relevante bijscholing. Daarnaast houdt de RvT haar kennis bij door het lezen van vakliteratuur. De heer Schut bezocht de dag van de commissaris in Maastricht. De heer Becker heeft in 2025 de leergang 'De startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang' afgerond.

In 2025 heeft de RvT haar eigen functioneren geëvalueerd in een gezamenlijk overleg met de directeur-bestuurder. In 2026 zal de RvT opnieuw een zelfevaluatie uitvoeren.

2.7 Verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden

Gedurende het jaar 2025 heeft de RvT haar toezicht gefocust op de volgende aspecten:

- Toezicht op de wettelijke taken;
- Toezicht op het waarmaken van de onderwijsinhoudelijke en maatschappelijke taak zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan en het jaarplan;
- Toezicht op een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- Toezicht op een dekkend netwerk;
- De risicohouding;
- Het Ondersteuningsplan 2025-2029;
- De meerjarenbegroting 2026-2030.

In het jaar 2025 heeft een gesprek plaatsgevonden met de accountant en een deel van de RvT. Daarbij zijn onder andere de vermogenspositie van het samenwerkingsverband en de jaarverslaglegging onderwerp van gesprek geweest.

Onderzoek functioneren Directeur-Bestuurder

In 2025 heeft op verzoek van de bestuurders van het vo een uitgebreid onderzoek plaatsgevonden naar het functioneren van de directeur-bestuurder. De RvT heeft dit onderzoek uitgevoerd. Hiervoor hebben gesprekken plaatsgevonden met de vo-bestuurders, de vso-bestuurders, de directeur-bestuurder, het bestuursbureau, het BTO, de controller en de OPR. Tevens is juridisch advies ingewonnen bij de VTOI. De RvT concludeerde dat de kritische houding van de vo-bestuurders richting de directeur-bestuurder ongegrond was.

Verantwoording toezicht op de doelmatige besteding van de financiële middelen

De RvT houdt toezicht op de doelmatige besteding aan de hand van de ontvangen informatie van de directeur-bestuurder, zoals het overzicht met resultaatafspraken, de periodieke reflectie van de werkzaamheden, het thuiszitters overzicht en het risicoprofiel. Met name de financiële tertiaal-rapportages en de daarbij behorende toelichting waarin wordt teruggeblikt op de ontwikkelingen, geven goed inzicht in de doelmatige besteding van de middelen. Voor een goede beeldvorming stelt de RvT kritische vragen over de uitgaven en voert het gesprek met de directeur-bestuurder. De RvT controleert of de vooraf gestelde doelen worden behaald, of de financiële middelen worden besteed zoals op voorhand begroot en of bijsturing plaatsvindt wanneer dat nodig is. In februari 2025 vond een jaargesprek plaats met de directeur-bestuurder, waarin het functioneren is geëvalueerd.

In 2025 heeft de RvT ook gecontroleerd of de besturen van de scholen binnen het SWV een format jaarverslag hebben ingediend. De formats geven een goed beeld over de besteding en uitvoering van de door het samenwerkingsverband gefinancierde ondersteuning.

In 2025 heeft de RvT de meerjarenbegroting 2026-2030 goedgekeurd.

De RvT stelt vast dat de directeur-bestuurder adequate invulling heeft gegeven aan het bieden van passend onderwijs. Er is blijvende aandacht voor de kwetsbare leerlingen en er wordt structureel gewerkt aan de ondersteuningsbehoefte, waaronder ambulante begeleiding, synthese klassen, hoogbegaafdheid, deskundigheidsbevordering en het leveren van maatwerk.

Voorgenomen besluiten worden voorzien van uitgebreide voorleggers en worden aanvullend toegelicht in de gezamenlijke vergaderingen. Ook voor de verantwoording over de beleidsvoornemens en de ontwikkelingen maakt de directeur-bestuurder gebruik van duidelijke en overzichtelijke rapportages. De financiële stand van zaken wordt driemaal per jaar uitgebreid toegelicht in de gezamenlijke vergadering.

De RvT heeft waargenomen dat de directeur-bestuurder actief zorg draagt voor het verlenen van een dekkend netwerk, zodat er geen leerlingen zijn die niet van het onderwijs in de regio gebruik kunnen maken. De RvT constateert ook dat de directeur-bestuurder zichtbaar de maatschappelijk gewenste doelen van het samenwerkingsverband nastreeft, rekening houdend met actuele ontwikkelingen.

De RvT concludeert dat de directeur-bestuurder gedurende het jaar 2025 heeft voldaan aan de wettelijke taken. De middelen voor passend onderwijs worden besteed aan die zaken waar deze voor bedoeld zijn. De directeur-bestuurder is goed op de hoogte van de stand van zaken en de behoeftes van de leerlingen op de diverse scholen en past het beleid waar nodig daarop aan. De middelen worden goed besteed, wat in 2025 ertoe leidde dat een grote groep leerlingen gebruik kon maken van de benodigde ondersteuning faciliteiten.

In 2025 is het nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029 vastgesteld. Met het nieuwe Ondersteuningsplan worden een aantal koerswijzigingen ingezet, die leiden tot veranderingen in de organisatie. De RvT zal ook in 2026 erop toezien dat het Ondersteuningsplan wordt nageleefd.

3. Wie zijn wij

De regio van ons samenwerkingsverband omvat de volgende gemeenten: Beesel, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond. Alle schoolbesturen met één of meer vestigingen voor regulier voortgezet onderwijs en/of speciaal voortgezet onderwijs in dit gebied zijn lid van dit samenwerkingsverband. Daarnaast nemen vier besturen met (een) vestiging(en) voor vso buiten de regio deel aan het samenwerkingsverband. Wij zien het voortgezet onderwijs als een geheel, waaronder verschillende onderwijssoorten vallen. Er zijn tussen de scholen verschillen in het aanbod van leerniveaus en verschillen in het aanbod van ondersteuning en begeleiding. Samen bieden de scholen de begeleiding die passend is bij de behoefte van de leerling. Dat is ook onze opgave die in de Wet op het voortgezet onderwijs is vastgelegd.

De juridische status van SWV VO 31.02 is sinds 2023 een vereniging. Het SWV VO 31.02 hanteert de code Goed Bestuur van de VO-Raad. Er is sprake van een functionele scheiding van intern toezicht en bestuurs- en uitvoeringstaken. Er zijn geen afwijkingen geweest t.a.v. de Code Goed Onderwijsbestuur, versie 1-1-2025.

3.1 Bedoeling van passend onderwijs

Passend onderwijs heeft als doel dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn/haar/de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Artikel 2.47 WVO 2020 verplicht schoolbesturen om hiervoor binnen het samenwerkingsverband gezamenlijke afspraken vast te leggen in een Ondersteuningsplan. In ons plan beschrijven wij welke basisondersteuning alle scholen minimaal bieden en hoe extra ondersteuning wordt ingericht als basisondersteuning niet voldoet. We zorgen voor een dekkend netwerk van ondersteuning en (waar

nodig) voorzieningen, inclusief duidelijke routes richting gespecialiseerde hulp en procedures rond toelaatbaarheid tot het vso en praktijkonderwijs.

De nadruk ligt op vroegsignalering en preventief handelen, zodat leerlingen op school kunnen blijven of snel kunnen terugkeren. We werken daarbij vanuit een heldere ondersteuningsstructuur (het cascademodel) en organiseren maatwerk wanneer de situatie daarom vraagt. Samenwerking met ouders en leerling, én met partners zoals gemeenten, leerplicht en zorg, is essentieel om uitval te voorkomen en perspectief te houden. Via regionale samenwerking en het delen van expertise tussen scholen (waaronder vso-kennis) versterken we teams en de leeromgeving.



Gegenereerd met OpenAI

3.2 De vereniging

Algemene vergadering

De vereniging bestaat uit tien aangesloten schoolbesturen die een verbonden partij zijn van de vereniging. Elk schoolbestuur wordt in de algemene vergadering vertegenwoordigd door een bestuurder. De algemene vergadering bepaalt mede het strategisch beleid, onder andere omdat dit beleid grotendeels is opgenomen in het Ondersteuningsplan, dat ook de goedkeuring van de Ondersteuningsplanraad, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder nodig heeft. De algemene vergadering beslist ook over de begroting, het jaarplan, de jaarrekening en duurzame samenwerking met andere organisaties. Daarnaast geeft de algemene vergadering aanwijzingen aan de directeur-bestuurder over de algemene lijnen van het te voeren beleid.

De leden van de Algemene Vergadering in 2025:

Binnen de regio	SOML	Dhr. C. Berendsen tot augustus Dhr. R. Henssen vanaf augustus
	Yuverta College	Dhr. O. Krings
	Praktijkonderwijs Roermond	Mevr. A. Geenen
	Stichting Herman Broeren	Mevr. N. Schotanus
	Aloysiusstichting	Mevr. M. Arens
	Onderwijsgroep Buitengewoon	Dhr. P. Schutte
Buiten de regio	Stichting Adelante Onderwijs	Mevr. K. van der Meulen
	Stichting Alterius	Dhr. R. Paulissen
	Stichting Kindante tot 1.8.2025*	Mevr. Y. Klooster
	Stichting Kempenhaeghe	Mevr. M. Hertroijs tot mei

		Mevr. A. Verberne vanaf mei Dhr. P. Adriaans vanaf september
--	--	---

** Stichting Kindante heeft haar lidmaatschap beëindigd per 1.8.2025.*

De leden van de algemene vergadering verrichten de werkzaamheden binnen het SWV VO 31.02 onbezoldigd.

Directeur-bestuurder

Het bestuur van de vereniging wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder binnen de kaders van de begroting, het jaarplan en het Ondersteuningsplan. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht en de algemene vergadering. Het directieberaad, bestaande uit de directeuren van de scholen, adviseert de directeur-bestuurder.

In 2025 heeft de directeur-bestuurder onder meer de volgende besluiten genomen:

- Contracten BTO verlengen tot juli 2026;
- Indienen OP uit te stellen tot 1 juli 2025;
- Conform advies RvT over te gaan tot schatkistbankieren;
- Projectleider transitie AB via BMC aan te stellen voor 16 uur per week t/m dec. 2025;
- Restantbedrag Wel in Ontwikkeling ad. € 3.360,= te oormerken in budget maatwerk tbv specifieke situaties;
- Aan Praktijkonderwijs Roermond, AB uren toe te kennen voor schooljaar 25-26. Kosten worden betaald uit extra budget AB;
- MJB vanaf 1.8.25 wordt vastgesteld;
- Opdracht verleend voor herschrijven OP aan BMC;
- Budget actietafel ad. € 2.500,= voort te zetten;
- Begeleiding aan leerlingen vanuit Ziezon toe te kennen;
- Toevoegen teruggave generieke korting aan de algemene reserve;
- Looptijd van het Onderwijszorgarrangement (OZA) TLV -1 is tot afloop OZA Heikei;
- Ondersteuningsplan 2026-2029 vastgesteld;
- Tijdelijke uitbreiding ondersteuning BMC voor BTO en bureau SWV;
- Kaders transitie AB;
- Goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2024 incl. jaarrekening;
- Vaststellen begrotingskaders;
- Meerjarenbegroting 2026-2030;
- Jaarplan 2026;
- Risicoprofiel 2026;
- Plan transitie AB en de daarbij behorende financiële kaders voor 2026-2027.

De directeur-bestuurder stuurt het bestuursbureau van de vereniging aan en werkt binnen het bureau nauw samen met de bestuursondersteuner en coördinator.

Directieberaad

Zoals hierboven beschreven is het directieberaad het belangrijkste adviesorgaan van de directeur-bestuurder. Logisch ook, want niet de directeur-bestuurder of het bestuursbureau realiseert passend onderwijs: dat doen de leerkrachten voor de klas, samen met de zorgcoördinatoren, coaches, mentoren, conciërges en ander ondersteunend personeel terwijl ze aan het werk zijn met en rondom de kinderen.

Het directiebestuur wordt geadviseerd door portefeuillehouders. Dat zijn leden van het directiebestuur met een specialisme of aandachtsgebied. De portefeuillehouders verdiepen zich in een onderwerp, daarbij ondersteund door de coördinator of de directeur-bestuurder. Die laatste bereiden de vergadering voor, zorgen voor verslaglegging en voegen informatie en denkracht toe, waarna de portefeuillehouders een advies formuleren voor het directiebestuur.

De portefeuillehoudersgroepen zijn in 2025 geëvalueerd. Besloten is tot continuering en een herverdeling van de portefeuilles. Deze nieuwe indeling zorgt voor een betere verdeling. De onderverdeling is als volgt:

- Financieel beheer adviseert over de begroting, de tussentijdse rapportages en het jaarverslag;
- Cultuur en kwaliteitsindicatoren adviseert over de ontwikkeling van kwaliteitszorg;
- Basiskwaliteit LWOO
- Extra ondersteuning over de transitie AB;
- Aanvullende ondersteuning heeft onder meer het advies over het collegiaal consult gegeven.

In de 2e helft van 2025 is het directiebestuur geannuleerd in verband met een governance traject dat is gestart. De samenwerking tussen de verschillende gremia staat tijdens dit traject centraal. Voor de zomer van 2026 zal dit afgerond zijn. In de 2e helft van 2025 heeft er één directiebestuur plaatsgevonden over de transitie van ambulante begeleiding.

Functionaris Gegevensbescherming

In 2025 zijn er geen incidenten rondom de privacy geweest en daarom zijn er ook geen meldingen gedaan. De functionaris gegevensbescherming geeft in zijn jaarverslag 2025 aan dat er geen knelpunten zijn geconstateerd. We voldoen aan de eisen inzake AVG. Wel is het van belang om in 2026 een verdere actie uit te voeren om de beleidsdocumenten aan te passen op het nieuwe normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy). In 2025 zijn er geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

Daarnaast geeft de functionaris aan dat het SWV de getroffen en nog te treffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft momenteel geen nieuwe onderwijsontwikkelingen, maar de focus verschuift de komende jaren naar de uitvoering van het normenkader IBP.

3.3 Medezeggenschap

Elk samenwerkingsverband (SWV) heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dit is verplicht op grond van de wet Passend Onderwijs. De OPR is een medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten van de verschillende scholen van het SWV hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV.

De OPR heeft volgens de wet Passend Onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het SWV zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. De OPR volgt ook de voortgang van het Ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke

thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het SWV heeft gesteld, ook worden gehaald. Ook wordt de OPR meegenomen in de bespreking en goedkeuring van de meerjarenbegroting.

De OPR-leden hebben zich tot doel gesteld het beleid van het SWV positief kritisch te volgen en te adviseren. De OPR-leden willen onafhankelijk van eigen school of bestuur advies geven voor het gehele SWV en vooral voor de leerlingen die een passende ondersteuning nodig hebben.

In 2025 is vooral het nieuwe Ondersteuningsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting besproken.

De eerste versie van het Ondersteuningsplan was heel idealistisch en nog weinig concreet. Er was nog geen meerjarenbegroting bijgevoegd. De volgende versie was concreter en de OPR heeft met dit Ondersteuningsplan ingestemd. Ook heeft de OPR met de later gestuurde meerjarenbegroting ingestemd.

Na de zomervakantie ontving de OPR een brief vanuit het Samenwerkingsverband, waarin werd gevraagd om instemming te geven voor een aanvulling op het Ondersteuningsplan.

- De inspectie had in een brief aangegeven dat een aantal voorgeschreven onderdelen ontbraken:
- Procedure en criteria voor verdeling, besteding en toewijzing ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen aan de scholen
- De bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.

De OPR heeft de “aanvulling Ondersteuningsplan” van 22-09-2025 ontvangen.

We hebben telefonisch, in overleg met de directeur-bestuurder, onze instemming gegeven aan deze aanvulling, omdat er tijdsdruk was. We hebben afgesproken in de daaropvolgende OPR-vergadering in november 2025 nog zaken te bespreken. Het Ondersteuningsplan is altijd in beweging, daarom kan er na instemming nog over gesproken worden.

OPR vergaderingen

Behandelde stukken en onderwerpen:

De OPR heeft 3 x vergaderd dit kalenderjaar.

De belangrijkste onderwerpen op deze vergadering waren:

26-02-2025:

Ondersteuningsplan 2025-2029 (concept) idealistisch, weinig concreet, uitstel?

Jaarverslag OPR 2024

Jaarverslag BTO 2024

19-05-2025:

Ondersteuningsplan

Meerjarenbegroting is er nog niet, de financieel specialisten uit de OPR gaan dit bekijken zodra de meerjarenbegroting er is. Judith regelt de afspraak hierover.

Uiteindelijk heeft de OPR ingestemd met de meerjarenbegroting.

Kindante stapt uit ons SWV, er is dus ook geen vacature meer (statuut en reglement OPR moet worden aangepast).

26-06-2025: laatste vergadering met leden RVT etentje

25-11-2025 met RVT

Aanvulling (addendum) Ondersteuningsplan is aan de inspectie gestuurd, nog geen reactie van de inspectie.

Zorgen over doelmatigheid van besteding middelen en kwaliteitszorg (zijn er evaluatieresultaten/data?)

Leden van de RVT hebben gesprekken met de besturen van scholen. Deze gaan ook in gesprek met elkaar, 1 op 1, en met Judith Goossens.

De Governance structuur wordt tegen het licht gehouden, omdat de nieuwe structuur niet heeft geleid tot meer slagvaardigheid.

Agendapunten:

- *Kader Transitie Ambulante Begeleiding, er zijn zorgen over capaciteit en tijd.*
- *Raamwerk Strategische Keuzes is niet ter sprake gekomen.*

Wijzigingen in de samenstelling OPR

In 2025 bestond de OPR uit de volgende leden:

Wim Schreurs, voorzitter, personeelslid Aloysiusstichting

Marlies Meijers, personeelslid Herman Broerenschool

Mark Peeters, ouderlid SG Ursula Horn (SOML)

Rika Verhagen, secretaris, personeelslid, Praktijkonderwijs Roermond

Andrea Strohbücker, personeelslid Yuverta

Ilse van de Mosselaar, personeelslid Wijnberg

Geert Verheijden, personeelslid Roercollege (SOML)

Marieke Raijmakers, personeelslid Connectcollege (SOML) -gestopt in 2025 (vacature)

Etienne Ebersson, ouderlid (SOML)

Rachel Esser, ouderlid (SOML)

Vacatures

De Berkenschutse

Onderwijsgroep Buitengewoon

Adelante

Alterius

3.4 Personeel

Het SWV VO 31.02 heeft in 2025 drie vaste medewerkers in dienst. Tot 1 augustus 2025 was één medewerker aangesteld (0,67 fte) middels detachering ter ondersteuning van het bureau en het BTO.

Naast het bureau is er een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) dat onder meer over de aanvragen voor toelating op een vso school en het praktijkonderwijs adviseert. Voor deze taak zijn drie mensen

ingehuurd die geschoold zijn conform de wettelijke regels. Vanaf 1 september 2025 worden zij ondersteund door een ZZP'er met 0,33 fte.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol](#) [jaarverslag 2025] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in [jaarverslag 2025]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	0		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	1	

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

In 2025 bestond de werkorganisatie uit de volgende functionarissen:

Functie	uren	Contract/detachering
Directeur-bestuurder	0,67 fte	In dienst SWV
Coördinator SWV	0,84 fte	In dienst SWV
Bestuursondersteuner SWV	0,558 fte	In dienst SWV
Procesbegeleider transitie AB 16 uur vanaf 18 augustus 2025	0,444 fte	Detachering vanuit BMC
Voorzitter BTO	0,324 fte	Detachering vanuit BCO
Lid BTO	0,194 fte	Detachering vanuit BCO
Lid BTO	0,194 fte	ZZP
Ondersteuner BTO: 24 uur tot juli 2025 12 uur vanaf september 2025	0,67 fte 0,33 fte	Detachering vanuit BMC ZZP'er

3.5 Partners

Het Ouder- en Jeugd Steunpunt

Het primaire proces met leerlingen en ouders/verzorgers vindt plaats op de scholen. Ouders en verzorgers zijn een belangrijke partner voor de school waar hun kind onderwijs volgt én voor het SWV. Een brede oudervertegenwoordiging in de OPR, samen met personeelsleden, draagt bij aan een waardevol klankbord voor het SWV.

Het SWV heeft een Ouder- en Jeugd Steunpunt, dat ouders en leerlingen informeert en ondersteunt bij passend onderwijs. Daarnaast signaleert het steunpunt ontwikkelingen op dit gebied. Sinds het schooljaar 2023-2024 houdt het SWV hiervoor een registratie bij. Wanneer een school ouders niet verder kan informeren over passend onderwijs of wanneer een patstelling dreigt te ontstaan, wordt verwezen naar het Ouder- en Jeugd Steunpunt.

In 2025 hebben in totaal 6 ouders contact opgenomen met het steunpunt. De casussen waren divers en betreffen onder andere:

- Thuiszitters
- Overstap van België naar Nederland
- Zorgen over ondersteuning op school
- Advies over trajecten

In 2025 werd door het samenwerkingsverband een beroep gedaan op de Geschillencommissie. Doel was advies in te winnen i.v.m. een door school ingediend bezwaarschrift tegen het besluit om geen toelaatbaarheidsverklaring voor een leerling van de school af te geven. Het geschil is tussen schoolbestuur en samenwerkingsverband onderling opgelost door een heroriëntatie op en een gesprek over de geldende afspraken.

Wanneer de samenwerking tussen ouders en school stagneert en er behoefte is aan een onafhankelijke partij, wordt geadviseerd om de onderwijsconsulenten in te schakelen. In 2025 is de onderwijsconsulent in enkele gevallen betrokken geweest.

Samen met een groep betrokken ouders is gekeken naar de verdere ontwikkeling van het Ouder- en Jeugd Steunpunt. Deze groep heeft hiervoor één keer vergaderd. De belangrijkste aandachtspunten waren:

- Project samenhang onderwijs- jeugdzorg;
- Conferentie Ouder- Jeugdsteunpunt;
- Terugkoppeling overleg met gemeenten over samenwerken rondom een ziek kind;
- Voortgang Ondersteuningsplan;
- Voortgang-inspectiebezoek.

Gemeenten

Gemeenten en samenwerkingsverbanden (SWV's) hanteren een overleg- en werkstructuur met als doel om gezamenlijk commitment te ervaren en thema's op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp effectief op te pakken. Er is veelvuldig overleg tussen de coördinator en de leerplichtambtenaren en beleidsambtenaren onderwijs en zorg. Met gemeenten wordt op ambtelijk en bestuurlijk niveau via het OOGO overleg gevoerd. Dat is een op overeenstemming gericht overleg met de wethouders van de gemeenten, het mbo en de besturen van de samenwerkingsverbanden van het primair en voortgezet onderwijs.

De bedoeling van de samenwerking met de gemeente is dat er afspraken worden gemaakt over de samenwerking met jeugdhulp en zorg. De afspraken dragen bij aan het scheppen van voorwaarden voor een dekkend netwerk van de ondersteuningsvoorzieningen in het onderwijs.

Het bestuurlijk OOGO wordt voorbereid door het ambtelijk OOGO. In 2025 heeft het ambtelijk overleg twee keer plaatsgevonden. Uit het ambtelijk OOGO blijkt dat sommige zaken onvoldoende worden doorgevoerd ter voorbereiding op het bestuurlijk OOGO. De effectiviteit van het OOGO wordt hierdoor minder. Afsproken is de agenda van het ambtelijk OOGO gezamenlijk voor te bereiden.

Het bestuurlijk overleg heeft in 2025 vier keer plaatsgevonden. Hiervan zijn 2 extra bestuurlijke overleggen ingepland in het kader van het project 'Samenhang onderwijs jeugdhulp'. Tijdens de vergadering in juni is het OP van ons SWV geagendeerd en besproken, daarna is het addendum ingebracht in de vergadering van oktober. De lage frequentie en het feit dat de schoolbesturen uit de regio niet worden uitgenodigd voor dit overleg maakt dat het OOGO als beperkt succesvol wordt ervaren. We kunnen er meer uithalen.

Daarnaast worden wij als partner uitgenodigd om aan te sluiten bij het LEA (Lokaal Educatie Agenda) van de gemeenten Roermond, Echt-Susteren en Leudal. Hier zijn de schoolbesturen wel deelnemer aan het overleg. De LEA wordt afgestemd met de directeur-bestuurder van SWV PO Midden-Limburg.

Actietafels Thuiszitters en Kwetsbare Jongeren

Vijf keer per jaar komt de actietafel thuiszitters en kwetsbare jongeren bijeen. Deze actietafels richten zich op jongeren die met extra inzet van meerdere partijen passend onderwijs of ondersteuning krijgen. Bij deze actietafels is het uitgangspunt dat de jongere wordt vastgehouden door een van de partijen en dat samen wordt gezocht naar de beste mogelijkheden om hem op weg te helpen.

Actietafel Thuiszitters

De actietafel thuiszitters richt zich op leer- en kwalificatieplichtige leerlingen van 4 tot 18 jaar die:

- absoluut of langdurig relatief verzuimen,
- of om andere redenen geen onderwijs ontvangen.

In deze omstandigheden is samenwerking tussen onderwijs, zorg en gemeente noodzakelijk om verandering te realiseren. Kernvraag is: "Wat kan wel?"

Actietafel Kwetsbare Jongeren

De actietafel kwetsbare jongeren richt zich op jongeren van 18 tot 23 jaar die extra ondersteuning nodig hebben om een plek in de maatschappij te vinden. Dit betreft:

1. Jongeren die hun maximale onderwijsniveau hebben bereikt, maar ondersteuning nodig hebben om zo veel mogelijk mee te doen in de maatschappij.
2. Vso/pro-leerlingen (16+) met een uitstroomprofiel richting arbeid of dagbesteding.
3. Voortijdig schoolverlaters (18+) zonder traject.
4. "Spookjongeren" zonder werk of zinvolle dagbesteding, die (nog) niet in beeld zijn. Vaak gaat het om jongeren met complexe problematiek waarvoor geen succesvol arrangement gerealiseerd kon worden. Voor deze jongeren is een gecombineerd traject nodig, waarbij arbeid, dagbesteding en/of zorg samenkomen.

Maatwerk Alliantie

In 2024 heeft de samenwerking binnen de actietafels geleid tot de oprichting van de Maatwerk Alliantie. In juni 2024 is deze alliantie bekrachtigd door alle bestuurders van scholen, zorgverleners, het samenwerkingsverband en de gemeenten uit de regio Midden-Limburg, waarmee zij zich hebben gecommitteerd aan de beweging richting 'Maatwerk Alliantie in de school'. Dit onderstreept de breed gevoelde noodzaak om zo veel mogelijk jongeren zo lang mogelijk in het vizier en het liefst binnen het onderwijs te houden.

De doelgroep van de Maatwerk Alliantie is de jongere (tot 27 jaar) die is ingeschreven bij een onderwijsinstelling, een startkwalificatie kan halen en/of die uitstroomt naar een passende arbeidsplek binnen de maatschappij.

De Maatwerk Alliantie werkt volgens de richtinggevers:

- Blijven vasthouden
- Ruimte creëren
- Een krachtige werkstructuur realiseren
- Beweging in de samenwerking aanjagen
- Richting bepalen

De Maatwerk Alliantie heeft 2 keer per jaar met alle betrokken partijen een bijeenkomst om elkaar te ontmoeten en om richting te bepalen met elkaar.

Daarnaast ontmoeten de werkgroepen van de Maatwerk Alliantie elkaar gedurende het jaar om beleidsmatig zaken vast te leggen en om de bijeenkomsten van de Maatwerk Alliantie inhoudelijk vorm te geven.

Andere samenwerkingsverbanden

Er is regelmatig overleg met het samenwerkingsverband van het primair onderwijs Midden-Limburg. Onderwerpen die op de agenda staan zijn de doorlopende leerlijn, het versterken van de samenwerking en het voorbereiden van overleggen. De samenwerkingsverbanden delen notities met elkaar en de directeur-bestuurders mandateren elkaar over en weer ten behoeve van overleggen met gemeenten en zorgpartners.

Met de samenwerkingsverbanden VO-Limburg is ongeveer drie keer per jaar overleg. Onderwerpen van gesprek zijn inclusief onderwijs, toename van leerlingen pro en vso, reikwijdte en invulling van het leerrecht, uitvoeren van de opdracht afbouw JeugdzorgPlus, OZA-regelingen, verzuim en

bedrijfsvoering. Daarnaast vormen deze samenwerkingsverbanden een onderwijscoalitie ten behoeve van de afbouw van de JeugdzorgPlus.

Een andere coalitie wordt gevormd rondom het thema thuisblijvers. Deelnemers van deze coalitie zijn de samenwerkingsverbanden PO en VO van Noord-, Midden- en West-Limburg. Ons SWV is penvoerder van dit thema en beheert de subsidie van het ministerie.

Naast de overleggen die de samenwerkingsverbanden op bestuurlijk niveau hebben, hebben de coördinatoren ook vier keer per jaar met elkaar een overleg. Zij overleggen voornamelijk over de uitvoerende zaken.

Ook met het mbo is er regelmatig overleg. In de overleggen staan de doorgaande leerlijn centraal, het behalen van de startkwalificatie en vroegtijdig schoolverlaten.

4. Kwantitatieve gegevens

In dit hoofdstuk een weergave van de leerlingaantallen binnen ons SWV. Tevens vermelden we de aantallen thuisblijvers en de aantallen vrijstellingen in 2025. Tot slot gaan we in op het aantal klachten dat in 2025 binnengekomen is bij het SWV.

4.1 Leerlingaantallen VO

VO

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VO	7929	7868	7858	7844	7779	7754

LWOO

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
LWOO	882	1007	1092	1318	1361	1335

Per 1-1-2020 hebben we als SWV gekozen voor opting-out bij LWOO. We hanteren vanaf die datum een eigen vastgestelde werkwijze. Het intelligentie criterium is daarbij komen te vervallen. De wettelijk bepaalde criteria m.b.t. leerachterstanden zijn bepalend in het toekennen van LWOO-middelen: er is een leerachterstand van anderhalf tot drie jaar op tenminste twee van de volgende vier domeinen, waar rekenen of begrijpend lezen er minstens één van is: technisch lezen; begrijpend lezen; spellen; inzichtelijk rekenen.

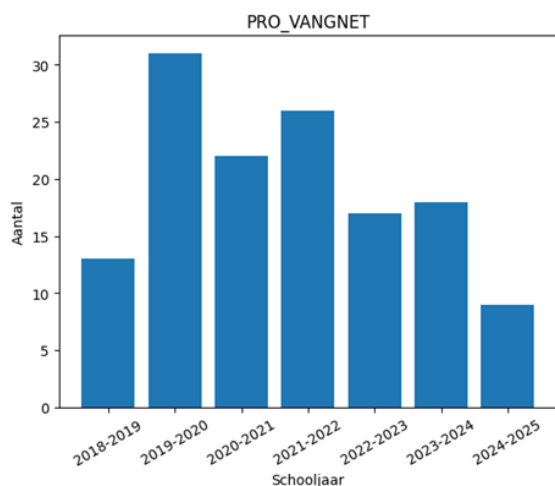
Om beter zicht te krijgen op de effecten van de inzet van de middelen is het van belang om het inhoudelijke gesprek met de scholen te voeren. Wanneer we kijken naar de doorstroomcijfers zien we dat 82% van de LWOO leerlingen uitstroomt op PO advies en 11% boven PO advies en 7% onder PO advies.

Pro-vangnet

Binnen ons SWV bestaat de mogelijkheid om pro-vangnet aan te vragen. Pro-vangnet is bedoeld voor

jongeren die weliswaar nét voldoen aan de pro-criteria én het behalen van een diploma voor vmbo-basis toch een reële optie is. Daarnaast kan het ook een passende optie zijn voor jongeren die op meerdere leergebieden een score didactisch leeftijdsequivalent (DLE) hebben die nét binnen de LWOO-criteria valt, maar waarbij het de vraag is of een vmbo-basis-diploma haalbaar is. Soms is praktijkonderwijs dan passender.

Leerlingen gestart met een pro-vangnet op het vmbo:



Het aantal TLV's Pro-vangnet laat een stijging zien tot en met 2019–2020. Daarna volgt een daling met schommelingen. Gebleken is dat twee scholen geen pro-vangnet aanvragen hebben ingediend. De jongeren zijn in beeld en worden goed gemonitord. Indien nodig, wordt alsnog een pro-vangnet aangevraagd.

Praktijkonderwijs

Voor het praktijkonderwijs geldt een licht hoger regionaal aandeel (3,55%) ten opzichte van het

landelijke gemiddelde (circa 3,17%).

Totaal leerlingenaantal praktijkonderwijs op teldatum 1-10 incl. prognose.

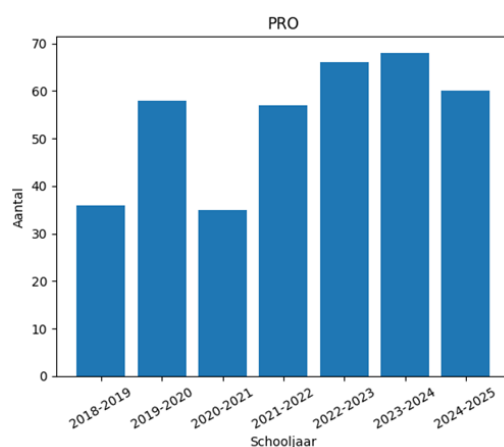
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Pro	253	278	295	291	285	289	278

Bron: Praktijkonderwijs Roermond

%PRO SWV t.o.v. landelijk gemiddelde



Bron: Dashboard Passend Onderwijs



Het aantal TLV's voor pro laat consequent een stijging zien. Tot schooljaar 2023-2024 bleef het aantal onder het landelijk gemiddelde. Naar de reden voor de stijging is in 2025 geen onderzoek gedaan. Vermoed wordt dat het aantal leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond een belangrijk aandeel vormt.

Synthese Voorziening

De synthese voorziening is een voorziening die bedoeld is om leerlingen te helpen de overstap van PO of SO naar VO te maken. De doelgroep bestaat uit leerlingen die wel de potentie hebben voor het geadviseerde opleidingsniveau, maar die meer ondersteuning nodig hebben om de overstap te maken. De synthese voorziening wordt aangeboden op alle VO-niveaus: vmbo basis, kader, gemengd, theoretisch, havo en vwo. Binnen het SWV zijn er drie locaties waar de synthese voorziening wordt aangeboden. Het maximum aantal leerlingen per klas is twaalf. Van de voorziening is in schooljaar 2024-2025 door 81 leerlingen gebruikgemaakt¹.

		21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
Ursula Horn	leerjaar 1	12	12	12	12	12
	leerjaar 2	11	11	11	13	13
	leerjaar 3	12	8	10	10	10
	TOTAAL	35	31	33	35	35
Ursula Heythuysen	leerjaar 1	12	12	12	12	12
	leerjaar 2	12	12	12	12	12
	TOTAAL	24	24	24	24	24
YUVERTA	leerjaar 1	11	11	12	11	11
	leerjaar 2	9	11	11	11	11
	TOTAAL	20	22	23	22	22
Totaal aantal synthese leerlingen		79	77	80	81	81

¹ Bron: Yuverta & St. Ursula, teldatum 1-10-2025.

4.2 Leerlingaantallen vso

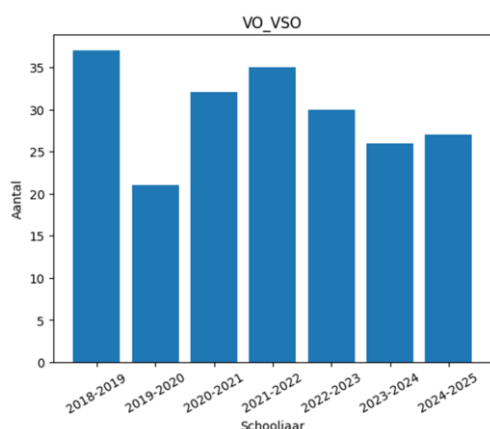
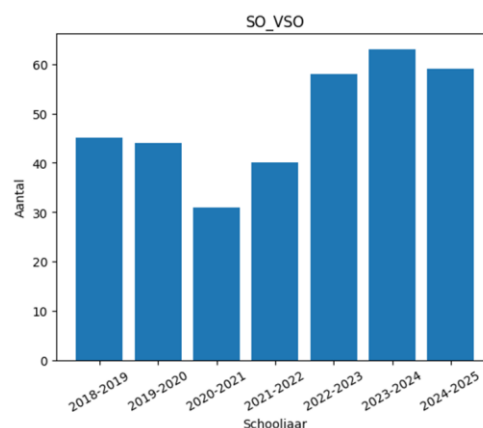
In vergelijking met landelijke kengetallen valt op dat het aandeel leerlingen in het vso binnen SWV VO 31.02 hoger ligt dan gemiddeld. Landelijk bedraagt het aandeel vso-leerlingen circa 4,1%, terwijl dit binnen ons samenwerkingsverband 5,43% is.

Vso-leerlingen op teldatum 1-02-2025 (bron: LDOS):

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
cat. laag	370	361	352	366	370	389	387	418
cat midden	14	13	13	13	13	8	5	5
cat. hoog	14	15	16	16	10	13	10	7
Totaal vso	398	389	381	395	393	410	402	430

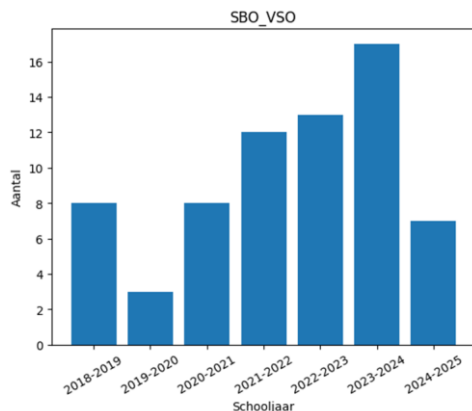
De ontwikkeling van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) richting het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) laat, uitgesplitst naar herkomst van leerlingen, een gedifferentieerd beeld zien.

Ten aanzien van de instroom vanuit het speciaal onderwijs (SO) is sprake van een daling in de periode 2020–2021 ten opzichte van de voorgaande jaren. Vanaf schooljaar 2021–2022 zet een duidelijke stijgende lijn in, die zich voortzet tot en met 2023–2024. In 2024–2025 wordt een lichte afname zichtbaar. Binnen het voedingsgebied van SWV VO 31.02 stroomt 86% van de leerlingen vanuit het SO door naar het VSO. Dit percentage ligt significant boven het landelijke gemiddelde van 78,3% in 2024.

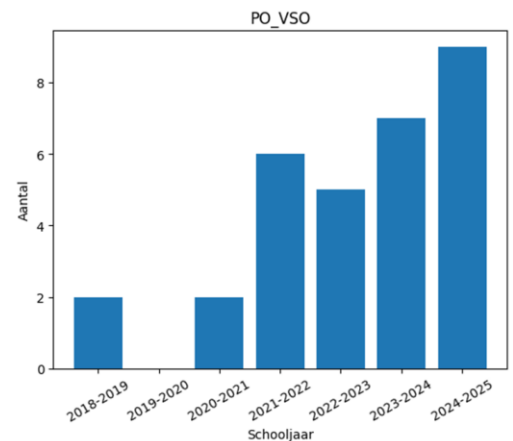


De instroom vanuit het voortgezet onderwijs (VO) naar het VSO laat een fluctuerend verloop zien. Na een duidelijke daling in 2019–2020 volgt een stijging tot en met 2021–2022. Vanaf dat

moment is opnieuw een dalende trend zichtbaar tot en met 2023–2024, gevolgd door een lichte toename in 2024–2025.



Met betrekking tot de instroom vanuit het primair onderwijs (PO) kan worden vastgesteld dat het aantal TLV's in absolute zin beperkt blijft. Vanaf 2020–2021 is echter sprake van een geleidelijke toename, met de



hoogste aantallen in 2024–2025. In verhouding tot het totaal aantal schoolverlaters blijft de doorstroom naar het VSO

gering, hetgeen erop wijst dat een substantieel deel van deze leerlingen uitstroomt naar het regulier voortgezet onderwijs. Vanaf schooljaar 2022–2023 is een lichte stijging zichtbaar, die zich voortzet tot en met 2024–2025. Monitoring van deze ontwikkeling in komende schooljaren is noodzakelijk om vast te stellen of sprake is van een structurele trend.

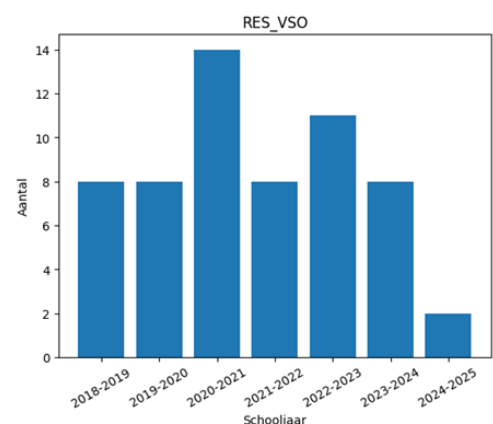
De instroom vanuit het speciaal basisonderwijs (SBO) naar het VSO vertoont vanaf 2019–2020 een stijgende lijn tot en met 2023–2024, gevolgd door een duidelijke daling in 2024–2025. Het aandeel SBO-leerlingen dat binnen het voedingsgebied van SWV VO 31.02 doorstroomt naar het VSO bedraagt 6%. Dit is een aanzienlijke afname ten opzichte van het voorgaande schooljaar (16%) en ligt substantieel onder het landelijke percentage van 18% in 2024. Landelijk is al meerdere jaren sprake van een stijgende trend in de doorstroom van SBO naar VSO. Binnen de regio is daarentegen een verschuiving zichtbaar richting het regulier voortgezet onderwijs. Tevens maakt een deel van de SBO-leerlingen gebruik van synthese klassen als tussenvoorziening.

De instroom vanuit residentiële instellingen naar het VSO laat een afwijkend patroon zien. In 2020–2021 is sprake van een duidelijke piek, waarna in de daaropvolgende jaren schommelingen optreden. Richting 2024–2025 is een dalende trend zichtbaar, waarbij het aantal TLV's in dat schooljaar op nul uitkomt.

De landelijke referentiecijfers zijn gebaseerd op de meest recente beschikbare gegevens (2024) en dienen als ijkpunt voor de duiding van regionale ontwikkelingen.

Bronnen:

- [Jaarverslag BTO 2024–2025](#)
- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap – OCW in cijfers, *Leerlingstromen*
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)



4.3 Thuiszitters en vrijstellingen

Aantallen vrijstellingen 5 onder a en thuiszitters, gemiddeld per jaar:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vrijstelling 5a	19	16	16	16	13	24	12
Vrijstelling 5b	0	1	1	1	0	-	-
Vrijstelling 5c	504	333	455	456	0	-	-
Thuiszitters	8	5	4	7	14	27	14

Vanaf 2024 registreert het SWV alleen nog de vrijstellingen 5 onder a van de Leerplichtwet. Dit betreft leerlingen die wegens ernstige lichamelijke of psychische klachten niet naar school kunnen. Vrijstellingen 5b en 5c worden niet meer geregistreerd, omdat dit geen wettelijke vereiste is.

Vrijstelling 5a wordt uitsluitend toegekend na overleg tussen de leerplichtambtenaar en het SWV (coördinator of BTO), om te voorkomen dat onnodig een vrijstelling wordt verleend terwijl er nog onderwijsoplossingen mogelijk zijn. Sinds 2018 was sprake van een dalende trend, maar in 2023 nam het aantal vrijstellingen toe en bleef dit in 2024 stabiel. Mogelijk komt dit door aangescherpte afspraken rond registratie en betere monitoring van (dreigende) thuiszitters.

In 2025 zien we een afname van het aantal toegekende vrijstellingen en thuiszitters in totaal.

In de casuïstiek valt een toename op van complexe problematiek, met name bij jongeren die uitvallen vanwege zorg. Wachtlijsten in de jeugdhulp lijken hierbij een rol te spelen. In het OGGO van juni 2024 zijn wethouders en jeugdhulp hierover geïnformeerd. Naast de complexe problematiek signaleren we een instroom van uitvallers uit België. Binnen ons SWV zijn afspraken gemaakt met als doel deze leerlingen zo snel mogelijk op een school te kunnen inschrijven.

Het SWV heeft in 2024 maatregelen genomen om alle (dreigende) thuiszitters beter in beeld te krijgen. Scholen leveren elk kwartaal een overzicht aan. Leerlingen zonder gestart hulpverleningstraject worden gemeld bij de inspectie. Zit een leerling al in een traject, dan wordt deze alleen gemeld bij het SWV.

Met alle betrokkenen wordt gezocht naar passende trajecten; bij vastgelopen trajecten vindt bespreking plaats aan de Actietafel Thuiszitters of Actietafel Kwetsbare jongeren. De samenwerking met de gemeente Roermond richt zich op het terugdringen van vrijstellingen 5a en op het aanscherpen van het toekenningsproces.

Het SWV zet stevig in op het thema (dreigende) thuiszitters: verbeterde registratie door scholen, verbeteren van de samenwerking met de GGD in het kader van het M@zlprotocol, overleg met gemeenten en periodieke bespreking binnen de projectgroep. Voor 2025 is de ambitie elk kwartaal overleg te voeren tussen ZOCO, de SWV-coördinator en de leerplichtambtenaar. Dit is nog niet uitgevoerd. In 2026 wordt er binnen het SWV onderzoek gedaan naar de meest efficiënte overlegmethode om het aantal leerlingen dat thuiszit terug te dringen.

De thuiszitters zijn voldoende in beeld bij de scholen, het SWV en de leerplichtambtenaren.

4.4 Klachten en bezwaren

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Klachten	0	0	0	0	0	0	0	1

In 2025 is er een bezwaar ingediend tegen het genomen besluit om geen toelaatbaarheidsverklaring voor een leerling van een school af te geven. Uiteindelijk is het geschil tussen schoolbestuur en samenwerkingsverband onderling opgelost.

5. Ontwikkelingen en resultaten 2025

In het jaar 2025 zijn we verder gegaan met het gezamenlijk opstellen van het nieuwe Ondersteuningsplan. 2025 is daarbij een overgangsjaar geworden: van de oude structuur met doelen gekoppeld aan begrotingsprogramma's, naar de nieuwe structuur met een activiteitschema gebaseerd op de 6 werkopdrachten van het nieuwe Ondersteuningsplan. Het jaarplan 2025 en ook de tertiaalrapportages van 2025 zijn opgesteld in de oude structuur. Daarom kiezen we ervoor om de verantwoording in dit bestuursverslag 2025 ook in de oude structuur te doen.

In 2025 lag de focus op het vaststellen van het nieuwe Ondersteuningsplan, het opstellen van de begroting en de start van de implementatie van de nieuwe werkwijze ambulante begeleiding. Er is daarom in 2025 voor gekozen om het jaarplan van 2024 te verlengen tot en met 2025. De beschrijving van de ontwikkelingen en resultaten van 2025 staan hieronder per onderdeel van het jaarplan weergegeven in 5.1 t/m 5.10. Doelen die volledig zijn gerealiseerd, zijn groen gearceerd. Doelen die nog niet volledig zijn gerealiseerd, zijn oranje gearceerd. Rood zijn de niet gerealiseerde doelen. Tevens geven we per doel aan wat het vervolg in 2026 is.

Elk bestuur dat in 2025 middelen van het SWV heeft ontvangen, is gevraagd een verantwoording aan te leveren over de middelen die ze in 2025 ontvangen hebben van het SWV. Er is gekozen om het bestuur per begrotingsprogramma te laten aangeven hoe de middelen zijn ingezet, welke resultaten gerealiseerd zijn en hoe dit zich verhoudt tot de doelen in ons Ondersteuningsplan. Tevens is gevraagd naar een doorkijk op 2026, zodat elk bestuur kan aangeven op welke doelen van het Ondersteuningsplan het bestuur zich in 2026 richt.

De input die het SWV ontvangen heeft van de besturen is enerzijds gebruikt voor dit jaarverslag en beknopt weergegeven per begrotingsprogramma (zie de paragrafen hieronder). Anderzijds gebruikt het SWV de input als onderlegger voor de schoolbezoeken in 2026. De schoolbezoeken bieden gelegenheid om samen met de scholen dieper in te gaan op de gegeven verantwoording over 2025 en de focuspunten voor 2026.

5.1 LWOO

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
De ontwikkelingen rondom de aangekondigde nieuwe bekostigingssystematiek LWOO zijn gevolgd. Er is een beeld van de (waarschijnlijk negatieve) gevolgen voor het SWV van deze nieuwe regeling.	De ontwikkelingen zijn gevolgd. Vanuit OCW en/of de Tweede Kamer zijn er geen besluiten genomen m.b.t. de nieuwe bekostigingssystematiek. Besluitvorming wordt op z'n vroegst 2027 verwacht	Het SWV blijft de ontwikkelingen volgen. Tevens gaan we binnen de vereniging met de betrokken scholen aan de slag om vooruit te denken hoe we goed kunnen anticiperen op de waarschijnlijk negatieve effecten van de nieuwe bekostigingssystematiek LWOO.
Het SWV heeft inzicht in het effect van de ingezette middelen LWOO. En er is onderzocht wat de oorzaak is van de stijging van het aantal leerlingen met LWOO-indicatie.	Elke school met LWOO-leerlingen heeft doorstroom- en uitstroomcijfers aangeleverd. Het gros van de LWOO-leerlingen stroomt conform PO-advies (82%) of hoger (11%) door danwel uit. Slechts een zeer klein aantal (7%) stroomt beneden het PO-advies door danwel uit. De stijging van aantallen leerlingen met LWOO-indicatie wordt waarschijnlijk grotendeels verklaard door de nieuwe werkwijze sinds 2021. Door het laten vervallen van het IQ-criterium is, zoals verwacht, het aantal LWOO-leerlingen gestegen. Deze stijging is inmiddels gestabiliseerd.	Op basis van het uitgevoerde onderzoek naar de aantallen LWOO (medio 2024; BMC) worden in 2026 acties uitgezet m.b.t. het verder analyseren van de LWOO-cijfers per basisschool. Ook wordt de huidige maatstaf voor succesvolle inzet LWOO (uitstroom minimaal op PO-advies) geëvalueerd en waar nodig aangepast. Daarbij wordt samen met de scholen van de vereniging bekeken hoe de LWOO-middelen inzichtelijker verantwoord kunnen worden.

Verder is in 2025 besloten om de middelen LWOO niet te indexeren tot 2028. Dit ten behoeve van het begrotingstekort.

Uit de verantwoording die besturen over 2025 hebben ingeleverd, wordt duidelijk dat de inzet van de LWOO-middelen grotendeels de volgende resultaten oplevert:

- het draagt bij aan preventief werken, school kan hierdoor het gros van de LWOO-leerlingen vanuit de basisondersteuning blijven begeleiden.
- het lukt grotendeels om de leerlingen op het niveau te houden van het PO-advies of zelfs hoger; uit de doorstroomcijfers die het SWV jaarlijks opvraagt bij de scholen blijkt dat 82% van de

LWOO-leerlingen in 2025 op het niveau zit van het PO-advies; 11% zit zelf boven het niveau van het PO-advies. Slechts 7% zit onder het niveau van het PO-advies.

- de maatwerkmogelijkheden worden vergroot.

In 2026 wordt conform resultaatdoelen van het Ondersteuningsplan de werkgroep LWOO geëvalueerd. Een ander resultaatdoel is het verbeteren van de overgang van PO naar VO. Hierover worden vragen meegenomen in het tevredenheidsonderzoek van de scholen.

5.2 Synthese, pro-vangnet en symbiose

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
Pro-vangnet en synthese zijn geëvalueerd. Op basis daarvan zijn acties geformuleerd.	De evaluatie synthese heeft plaatsgevonden. Er zijn acties geformuleerd: 1. Medewerkers van de scholen met synthese nemen op afroep deel aan het BTO-schoolbezoek aan de SBO- en SO-scholen om potentiële leerlingen voor de syntheseklas te bespreken; 2. Er worden een profielschets en doelgroepenomschrijving opgesteld. De evaluatie pro-vangnet heeft niet plaatsgevonden in 2025. Dit in verband met het intensieve traject dat doorlopen is om het nieuwe Ondersteuningsplan op te stellen; dat traject heeft prioriteit gekregen.	De synthese-locaties stellen een profielschets en doelgroepenomschrijving van syntheseleerlingen op. Deze wordt opgenomen in de wegwijzer PO-VO die in oktober 2026 opnieuw wordt vastgesteld.
Het BTO monitort het aantal leerlingen met pro-vangnet en maakt een analyse indien er sprake blijft van een stijging	Het aantal aanvragen van pro-vangnet is gestabiliseerd. In 2025 is daarom besloten dat een analyse niet nodig was. Begin 2026 bleek dat 2 scholen geen pro-vangnet hadden aangevraagd, terwijl dit voor 10 leerlingen wél de bedoeling was geweest.	In 2026 zal opnieuw bekeken worden of er een stijging van het aantal leerlingen met pro-vangnet is en of er verder onderzoek nodig is.

De symbiosetrajecten zijn geëvalueerd	Evaluatie is voltooid. Daaruit blijkt dat het meestal een succesvolle interventie is, zowel voor leerling als docenten. Tevens is uit de evaluatie gebleken dat symbiosetrajecten kostbaar zijn. Dit zorgt voor terughoudendheid bij inzet ervan. Enkele scholen hebben aangegeven geen symbiosetrajecten meer in te zetten i.v.m. de kosten. Er is inzicht gegeven in de kosten, waardoor een realistisch beeld is ontstaan.	
---------------------------------------	---	--

Uit de verantwoording die besturen over 2025 hebben ingeleverd blijkt dat de inzet van synthese voortijdig schoolverlaten voorkomt, ervoor zorgt dat meer leerlingen hun diploma behalen op het reguliere onderwijs en dat minder leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs. De scholen met een synthesevoorziening signaleren in 2025 dat de complexiteit van de ondersteuningsbehoeften toeneemt, waardoor het voor sommige leerlingen helaas niet lukt om na 2 jaar door te stromen naar een volledig reguliere onderwijssetting. Het werpt de vraag op of een verlengd synthese-arrangement zinvol zou kunnen zijn. In ons Ondersteuningsplan hebben we opgenomen dat we in 2027 verder onderzoek doen naar de behoefte aan en succesfactoren van synthesesklassen. Daarbij zal deze vraag ook meegenomen worden.

5.3 Maatwerk

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
Criteria voor het aanvragen en verlengen van Agora Underground zijn verduidelijkt	De gesprekken van 2025 hebben tot het inzicht geleid dat het niet realistisch is om met criteria te werken voor Agora Underground. Een leerling is zo uniek en de situatie kent z'n eigen complexiteit.	SOML: het bestuur waar Agora Underground onder valt, heeft besloten per 1-8-2026 te stoppen met Agora Underground. De focus in 2026 ligt daarom op het zoeken van een passende plek voor de zittende leerlingen. Waar nodig participeert het SWV hierin. Wanneer blijkt dat een voorziening ontbreekt voor de doelgroep meer- of hoogbegaafd met schooltrauma, dan zal de door de vereniging in afstemming met de gemeente gekeken worden naar hetgeen nodig is voor deze groep leerlingen.

Er is een vastgestelde procesbeschrijving opgesteld rondom aanvragen voor Agora Underground.	In de loop van 2025 is besloten om de aanmeldprocedure voor Agora Underground mee te nemen bij het documenteren van de processen; zie verder 5.8.	Door het besluit van SOML (zie hier boven) is het vaststellen van een procesbeschrijving geen doel meer in 2026.
De evaluatie van de pilot onderwijszorgarrangement -en is afgerond	De 4 SWV'en van N- en M-Limburg, PO en VO, hebben in 2025 samen met de HeiKei gewerkt aan een voorstel voor eenduidig beleid t.a.v. ernstig meervoudig gehandicapte kinderen.	Het voorstel wordt in 2026 besproken in de algemene vergadering. Door andere prioriteiten is dat in 2025 nog niet gelukt.
Het begrip thuiszitters is verhelderd. De leerlingen die wél zijn ingeschreven op een school maar niet naar school gaan, zijn in beeld gebracht in de projectgroep. Met gemeenten is gekeken hoe overige thuiszitters zichtbaar worden.	Het overleg in de projectgroep m.b.t. thuiszitters heeft plaatsgevonden. De opbrengsten hiervan zijn meegenomen in het nieuwe Ondersteuningsplan. Daarnaast heeft het SWV, samen met SWV Noord-Limburg en SWV Weert, een subsidie ontvangen voor het verder terugdringen van thuiszitters, door meer maatwerk en samenwerking. Hieruit is een werkgroep ontstaan die aan de hand van een aantal doelstellingen bijdragen aan een dekkend aanbod voor thuiszittende jeugdigen, in afstemming met de gemeenten en onderwijs-zorgpartners.	Doorontwikkeling van het goed in beeld hebben van de thuiszittende leerlingen. In 2026 wordt onderzoek gedaan naar de meest efficiënte overlegmethode om het aantal leerlingen dat thuiszit terug te dringen. Uitvoering geven aan het regionale project vanuit de toegekende subsidie thuiszitters. De werkgroep gaat in 2026 verder met het in kaart brengen van de indicatoren waar het SWV daadwerkelijk invloed op kan uitoefenen. Ook staat het ontwikkelen van een aanpak voor het verder terugdringen van het aantal thuiszitters op de agenda van de werkgroep. Met als doel: we willen het 'echte' aantal thuiszitters in beeld hebben.

In de loop van 2025 is duidelijk geworden dat er ook behoefte is aan arrangementen voor uitstromende vso-leerlingen; leerlingen die in het vso bezig zijn met hun uitstroomtraject en waarbij duidelijk is dat dit traject niet meer volledig afgerond kan worden vóór het einde van het schooljaar. Deze leerlingen hebben soms dan een nieuwe TLV nodig, aangezien hun huidige TLV afloopt aan het einde van het schooljaar. In samenwerking met vso De Ortolaan Roermond wordt in 2026 gewerkt aan een beleidsvoorstel waarin een werkwijze voor deze doelgroep voorgesteld wordt. Het streven is om dit beleidsvoorstel medio 2026 vast te stellen.

Uit de verantwoording over 2025 die besturen hebben aangeleverd, wordt duidelijk dat de maatwerkarrangementen bijdragen aan meer ontwikkelingsmogelijkheden voor leerlingen. Door maatwerkbegeleiding en gerichte ondersteuning wordt het risico op uitval of thuiszitten beperkt. Als aandachtspunt wordt genoemd de maatwerktrajecten waarbij een integrale aanpak van onderwijs en jeugdhulp nodig is. Hier zijn nog verbeterstappen in te zetten, samen met gemeenten en hulpverleningspartners. Dit aspect wordt in 2026 meegenomen in het project Samenhang Onderwijs en Jeugdhulp.

Op een van de scholen van het SWV is vanuit de maatwerkmiddelen een project Persoonlijke Begeleider uitgevoerd in 2025. Docenten en ondersteunend personeel zijn opgeleid en uitgerust met methodieken voor maatwerk begeleiding, waardoor de opgedane kennis verankerd is in de schoolstructuur. De doorstroom naar zwaardere zorgtrajecten (zoals het vso) is verminderd doordat leerlingen effectiever zijn ondersteund binnen de school. Doordat ook docenten zijn opgeleid is deze kennis geborgd en kan deze ook in de toekomst ingezet worden bij leerlingen die maatwerk nodig hebben.

In het Ondersteuningsplan is de wens opgenomen om slim te organiseren ten behoeve van inclusiever onderwijs. Verwacht wordt dat we meer gebruik maken van maatwerk. Met elkaar spreken we een route af naar maatwerktrajecten.

5.4 Ambulante begeleiding

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
Er is een besluit genomen m.b.t. de inrichting van de ambulante begeleiding, op basis van verschillende scenario's die geconcretiseerd zijn.	In maart 2025 is het besluit genomen om ambulante begeleiding te transformeren naar een eigen netwerk van extra ondersteuning. Op basis van input van een werkgroep is een kader vastgesteld dat handvatten biedt voor de transitie van ambulante begeleiding. Onder deze tabel wordt deze ontwikkeling, die in 2025 een speerpunt is geweest, verder toegelicht.	In het nieuwe Ondersteuningsplan is de transitie ambulante begeleiding 1 van de 6 werkopdrachten. Het is één van de belangrijkste speerpunten van de planperiode. Met de transitie wordt gewerkt aan de doelen om meer preventief te handelen binnen de scholen en om de expertises binnen de scholen uit te breiden en in te zetten. We leren op tijd hulp te vragen en het vso vroeg in het proces te betrekken. Zo wordt de ondersteuning versterkt.

Het transformeren van de ambulante begeleiding is een belangrijk speerpunt geweest in 2025. Samen met alle betrokkenen binnen de vereniging is het besluit genomen om voor de inzet van extra ondersteuning minder te werken met externe aanbieders. De expertise die we nodig hebben voor begeleiding van leerlingen en leerkracht halen we uit de scholen die aangesloten zijn bij de vereniging. Meer gebruikmaken van elkaars expertise is hierbij een belangrijk uitgangspunt, zodat we samen groeien en minder afhankelijk zijn van externe aanbieders. We leren hulp te vragen en bespreken met elkaar wat wél kan.

De transitie van de ambulante begeleiding schept ruimte voor een nieuwe organisatievorm. Collegiale consultatie wordt versterkt. Verder werken we meer samen en organiseren we ontmoetingen. De actietafels voor kwetsbare jongeren en thuiszitters zijn voor ons een goed voorbeeld van samenwerken ten behoeve van onze leerling.

In augustus 2025 is de werkgroep 'extra ondersteuning' van start gegaan met een projectleider en op basis van een opdracht van de besluitvormende gremia. De werkgroep heeft door middel van data-analyse, interviews en gesprekken met de scholen in december 2025 een Implementatieplan opgesteld. Dit plan is gepresenteerd in alle gremia en goedgekeurd door de Raad van Toezicht, Algemene Vergadering en directeur-bestuurder.

In 2026 wordt het plan geïmplementeerd op de scholen. Dit proces wordt begeleid door een procesbegeleider. Er worden expertisegroepen gevormd en scholen maken een plan om de extra ondersteuning binnen hun school anders te organiseren.

Uit de verantwoording over 2025 die besturen hebben aangeleverd wordt duidelijk dat de inzet van Ambulant Begeleiders schooluitval voorkomt. De inzet is voor een steeds kleiner deel individueel gericht. Voornamelijk zet de ambulant begeleider zich in om de deskundigheid van het personeel te vergroten. Docenten zijn versterkt in hun pedagogisch-didactisch handelen. Ook is ingezet op het verbeteren van het signaleren van ondersteuningsbehoeften en hebben AB'ers middels themabijeenkomsten de deskundigheid van docenten vergroot. Scholen zijn in 2025 voortvarend aan de slag gegaan met de transitie AB en het anders kijken naar en inzetten van de ambulante begeleider.

5.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
De HB-expertise is geborgd binnen de scholen. Elke school heeft een beleidsplan. Er is samenwerking tussen PO en VO m.b.t. HB.	Het expertisenetwerk HB binnen het SWV is goed ontwikkeld en staat stevig. Elke school die participeert in het netwerk heeft een beleidsplan opgesteld. Er zijn verschillende peergroeps ontstaan, HB-expertise is op elke school aanwezig, de structuren zijn duidelijker zodat de vragen sneller bij de juiste persoon terecht komen. In 2025 hebben er diverse overleggen plaatsgevonden tussen het PO en het VO m.b.t. inzet HB-expertise en het bewaken van de doorgaande lijnen.	Aandachtspunt is voldoende borging van het netwerk. Hier zetten we ook in 2026 op in, middels de nieuw ontvangen subsidie. Dit doen we samen met SOML, die hier ook eigen middelen voor beschikbaar stelt. Regelmatig overleg met het PO rondom HB blijft belangrijk en continueren we in 2026.

Er is verantwoording afgelegd over het project HB en de gerealiseerde doelen.	Dit doel is gerealiseerd. De projectleider HB heeft gerapporteerd over de voortgang en de gerealiseerde doelen. Het project is in 2025 afgerond.	Het SWV heeft inmiddels een nieuwe subsidie ontvangen. Het SWV zet deze middelen in om het HB-netwerk verder te borgen. Zie ook het vorige doel.
Er is een overzicht van voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen. En er is een analyse van de data van HB-leerlingen (aantallen en stagnatie).	Er is een overzicht van de voorzieningen voor HB-leerlingen opgesteld. Gedurende het jaar zijn er echter twijfels ontstaan over het nut van dit overzicht. Het leek er namelijk toe te leiden dat de drempel verlaagd werd naar andere voorzieningen ipv onderwijs. Dat is niet de bedoeling. De insteek is immers dat elk kind onderwijs geniet, ook kinderen die hoogbegaafd zijn. Daarom is uiteindelijk besloten niet langer te werken met het overzicht.	Geen; het overzicht wordt namelijk niet meer gebruikt.

Er zijn in 2025 verschillende netwerkbijeenkomsten geweest. Een gelegenheid om samen te leren en elkaar beter te leren kennen. De samenwerking met SWV PO ten aanzien van de doorlopende leerlijn is voor meer en hoogbegaafden een belangrijk aandachtspunt.

Uit de verantwoording van 2025 die aangeleverd is door besturen blijkt dat de ingezette HB-middelen geleid hebben tot de versterking van de ondersteuning voor hoogbegaafdheid binnen de school. HB-coaches zijn succesvol ingezet en hebben bijgedragen aan de begeleiding van leerlingen met (hoog)begaafdheid. Daarnaast is door deelname aan de bovenschoolse projectgroep expertise gedeeld en verder ontwikkeld. Het draagvlak en bewustzijn rondom hoogbegaafdheid binnen de school zijn aantoonbaar vergroot. Tevens zijn op 5 scholen docenten geschoold tot HB-coach, waardoor de interne expertise duurzaam is versterkt. Ook is op enkele scholen een HB-orthotheek ingericht, waardoor passende materialen en ondersteuning beter toegankelijk zijn geworden voor zowel leerlingen als medewerkers.

5.6 Uitvoering basisondersteuning

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
De ontwikkelingen rondom de landelijke norm basisondersteuning zijn gevolgd.	In 2025 is het advies m.b.t. een landelijke norm voor basisondersteuning op 4 ondersteuningsgebieden gepubliceerd. Het advies is besproken in de Tweede Kamer. De norm is overgenomen in ons nieuwe Ondersteuningsplan.	De huidige norm geldt slechts voor 4 ondersteuningsgebieden. Landelijk wordt doorgewerkt aan een norm voor andere veel voorkomende ondersteuningsgebieden. Het SWV blijft deze ontwikkeling nauwgezet volgen.
Tijdens schoolbezoeken is er beeld ontstaan hoe scholen zich voorbereid hebben op het zelfstandig financieren en uitvoeren van de basisondersteuning.	Tijdens de schoolbezoeken was één van de gespreksonderwerpen het aflopen van de financiële ondersteuning van het SWV m.b.t. het versterken van de basisondersteuning.	Ook in 2026 is dit een vast gespreksonderwerp tijdens de schoolbezoeken.

Uit de verantwoording van 2025 die besturen hebben ingediend wordt duidelijk dat de scholen deze middelen vooral ingezet hebben om de basisondersteuning op diverse vlakken te verstevigen. Het verschilt per school waar ze hierbij de focus hebben gelegd. Enkele aspecten die genoemd worden door scholen: leerstrategieën, examentrainingen, verrijken van het taalaanbod, versterken dyslexie aanbod, programma voor stressregulatie. Ook zijn de middelen ingezet om de ondersteuningsstructuur van de scholen verder te versterken.

In het nieuwe Ondersteuningsplan staat als doel dat 80% van de leerlingen met ondersteuningsbehoeften vallen onder de basisondersteuning. Scholen verantwoorden hierover in het jaarverslag. Hiermee wordt invulling gegeven aan de afspraak dat de basisondersteuning door de scholen wordt uitgevoerd, vanaf 2026 zonder extra middelen vanuit de vereniging. Door meer in te zetten op collegiale consultatie versterken we de basisondersteuning.

5.7 Deskundigheidsbevordering

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
Continueren van de deskundigheidsbevordering via de opdracht van inclusief onderwijs.	Vanuit de middelen van dit begrotingsprogramma hebben 8 mensen de ITTA-opleiding gevolgd (didactiek en	Het programma vindt doorgang in 2026, al is de insteek wezenlijk anders. Waren de middelen t/m 2025 bedoeld voor het versterken van de basisondersteuning, vanaf

	begeleiding NT2 leerlingen) en met succes afgerond.	2026 zijn ze juist bedoeld voor het versterken van de extra ondersteuning. In 2026 wordt er gewerkt aan heldere kaders voor de besteding van de middelen vanuit het programma deskundigheidsbevordering.
--	---	--

Samen leren is een belangrijk element van het Ondersteuningsplan. In de nieuwe planperiode worden ontmoeting en samenwerking actief ondersteund door bestuurders en directeuren. Het samenwerkingsverband is de aanjager van deskundigheidsbevordering en zorgt voor ontmoeting.

5.8 Kwaliteitszorg

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
De portefeuillehouders-groepen (PHG) zijn gestart.	De portefeuillehoudersgroepen (PHG) zijn gestart. Ze worden bemenst door de leden van het directiebestuur. In het directiebestuur is aangegeven dat men werkdruk ervaart en de opbrengsten van de overleggen van de PHG's niet altijd in verhouding vindt staan tot de tijd die het kost. Besloten is om deze ervaring mee te nemen in de gesprekken die in 2026 plaatsvinden over de werkstructuur van het SWV en tot die tijd zijn de PHG's niet actief.	In de eerste helft van 2026 wordt opnieuw gekeken naar de governance van het SWV en welke structuur daarbij passend is.
Het format jaarverslag is doorontwikkeld zodat het passend is voor vo en vso scholen.	Voor de verantwoording over 2025 is gekozen voor een laagdrempelige insteek, middels 3 vragen.	Op basis van de ontvangen input op de uitvraag van 2025 wordt bekeken of deze 3 vragen voldoende inzicht geven over de doelmatige besteding van de middelen van het SWV. Aan de hand van deze ervaringen wordt samen met de aangesloten besturen besproken hoe de verantwoording over 2026 zal plaatsvinden.
Onderzocht is of er met een OPP-format gewerkt wordt, dat voldoet aan de	In de projectgroep is aandacht geweest voor de wettelijke criteria waar een OPP aan moet voldoen. Tevens is afgesproken	Het OPP blijft een belangrijk aandachtspunt in 2026, zowel de kwaliteit ervan, als het formeel registreren in Register

landelijke richtlijn die eind 2023 is geactualiseerd.	dat het BTO het OPP toetst op proces en inhoud. Er is besloten niet te werken met 1 algemeen format voor het SWV: het is aan de scholen zelf om te bepalen met welk format ze werken, zolang het OPP maar aan de wettelijke criteria voldoet. Tevens is in de projectgroep aandacht geweest voor het hoorrecht van jongeren, dat sinds augustus 2025 verplicht is.	Onderwijsdeelnemers van DUO, de zogenaamde ROD.
Het SWV heeft alle procesbeschrijvingen gedocumenteerd.	Hier hebben we in 2024 een begin mee gemaakt. In 2025 is dit verder gecontinueerd. De procesbeschrijvingen staan in een gezamenlijke map.	Het jaarlijks evalueren van de processen is opgenomen in de jaarkalender en komt cyclisch terug.

In de nieuwe planperiode steken we in op het versterken van de kwaliteit door regionale samenwerking. We bereiden de data uit en onderzoeken welke informatie door stakeholders als de gemeente, Jeugdhulp en de GGD worden verzameld.

5.9 Organisatie

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
De verschillende expertises in het SWV zijn zichtbaar gemaakt. Er is 2 keer een workshop verzorgd door een expert binnen ons SWV.	In 2025 zijn er veel extra bijeenkomsten georganiseerd in het kader van de begroting, het Ondersteuningsplan en de transitie ambulante begeleiding. Het bleek hierdoor niet haalbaar om daarnaast ook nog 2 workshops door een expert te laten verzorgen.	Vanuit de transitie AB wordt in 2026 in kaart gebracht welke expertises er op de diverse scholen zijn en worden er expertiseteams ingericht.
Er is onderzoek uitgevoerd naar het verzamelen van data. Hierdoor is er zicht op welke data relevant zijn om sturing te geven en welke data nog ontbreken.	De kwaliteitsmedewerkers van Yuverta en SOML hebben overleg gehad m.b.t. beschikbare en relevante data om te delen. Vanwege wisselingen in personeel heeft de 2e bijeenkomst die gepland was in 2025 niet plaatsgevonden.	In het jaarplan van 2026 is opgenomen dat we bepalen welke 5 belangrijkste gegevens van stakeholders we gebruiken.

Er is een nieuw ondersteuningsplan	In 2025 is gezamenlijk hard gewerkt aan het nieuwe Ondersteuningsplan. Samen zijn de richtinggevers en de werkopdrachten vastgesteld die de basis bieden voor onze koers de komende 4 jaar. Na aanbieding aan inspectie is het plan nog op enkele onderdelen aangevuld. Het is in oktober 2025 vastgesteld.	Uitvoering geven aan de doelen die in het Ondersteuningsplan staan.
De werkwijze van het BTO is geëvalueerd	Deze evaluatie heeft plaatsgevonden. Het heeft inzicht opgeleverd, o.a. over de hoge mate van het positief adviseren m.b.t. TLV-aanvragen en over de waarde van de bezoeken van het BTO aan (V)SO-scholen.	Er wordt gekeken naar een andere manier van het organiseren van de toetsing van TLV's.
Het SWV heeft zich voorbereid op het hebben van een stageplek aan minimaal 1 stagiaire.	Omdat andere zaken prioriteit hebben gekregen in 2025 is dit doel niet opgepakt.	Ook in 2026 zal dit geen doel zijn i.v.m. andere prioritering.
Het ouder- en jeugdsteunpunt is opgericht.	Dit is gerealiseerd. Aan de wettelijke plicht wordt voldaan. Het is een structureel onderdeel van het SWV en is daarmee geen ontwikkeldoel meer.	n.v.t.

In de nieuwe planperiode steken we opnieuw in op ontmoetingen, elkaar verbinden en elkaar kennen.

5.10 Inclusiever onderwijs

Doel 2025	Resultaat december 2025	Vervolg in 2026
De landelijke ontwikkelingen rondom leerrecht zijn gevolgd.	Dit is gebeurd.	We blijven de ontwikkelingen volgen.
Er is omschreven wat we verstaan onder inclusiever onderwijs.	Dit hebben we meegenomen in het nieuwe Ondersteuningsplan. Doel is gerealiseerd.	Focus ligt vooral op het samen stappen zetten richting inclusief onderwijs middels de werkopdrachten van het Ondersteuningsplan.
Verzoeken voor besteding middelen voor passend onderwijs zijn beoordeeld.	Dit is gebeurd. De besturen die middelen ontvangen hebben, leveren 3x per jaar een rapportage aan m.b.t. de besteding van het budget en opbrengsten ervan. De rapportages worden geagendeerd in de algemene vergadering.	De besturen leveren ook in 2026 nog verantwoording aan m.b.t. de besteding van het budget en de opbrengsten. Deze verantwoording levert input voor o.a. de schoolbezoeken die de directeur-bestuurder en coördinator afleggen.

6. Continuïteitsparagraaf incl. risicomanagement

6.1 Meerjarenbegroting

Het SWV VO 31. 02 verkeert in een stabiele financiële positie. Dat is het resultaat van een intensief begrotingstraject, waarbij de definitieve begroting in juni 2025 is vastgesteld. Onderstaand is de meerjarenbegroting opgenomen waaruit dit kan worden opgemaakt. De meerjarenbegroting van het SWV VO 31.02 is opgesteld op basis van de ervaringen en trends die de afgelopen jaren zijn opgedaan.

Er is een aantal factoren die de stabiliteit in de toekomst onder druk kan zetten:

- De groei van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs;
- De groei van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs;
- De negatieve verevening die verwacht wordt ten aanzien van de LWOO middelen.

De uitgangspunten bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn:

- Leerlingaantallen vo zijn gebaseerd op de prognosecijfers van de aangesloten v(s)o-scholen;
- Tussentijdse groei vso is gebaseerd op het historisch gemiddelde;
- Een verwachte indexatie van 3%;
- Een sluitende begroting;
- Voldoende weerstandsvermogen;
- Voldoende middelen ter uitvoering van het Ondersteuningsplan.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
vo overige	7.492	7.331	7.216	7.209	7.283
leerlingen lwoo					
leerlingen pro	290	295	295	292	285
Totaal vo	7.782	7.626	7.511	7.501	7.568
Nieuwkomers <1 jaar in NL	150	150	150	150	150
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden)	52	45	45	45	45
Totaal	7.906	7.754	7.639	7.629	7.696

Vso leerlingen	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	410	414	421	428	429
categorie 2 (midden)	5	5	5	5	5
categorie 3 (hoog)	7	7	7	7	7
Totaal vso	422	426	433	440	441

Bron: meerjarenbegroting 2026-2030

Meerjarenbegroting SWV 31.02					
	2026	2027	2028	2029	2030
Baten					
Rijksbijdragen OCW	14.657.572	14.312.449	13.855.435	13.853.738	14.035.582
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
<i>Totaal baten</i>	<i>14.657.572</i>	<i>14.312.449</i>	<i>13.855.435</i>	<i>13.853.738</i>	<i>14.035.582</i>
Lasten					
Personele lasten	2.659.974	1.933.521	1.444.441	1.355.500	1.475.689
Afschrijvingen	490	-	-	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige instellingslasten	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.232.816	12.308.928	12.340.994	12.451.194	12.466.937
Buitengewone lasten	-	-	-	-	-
<i>Totaal lasten</i>	<i>14.963.280</i>	<i>14.312.449</i>	<i>13.855.435</i>	<i>13.876.694</i>	<i>14.012.626</i>
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
<i>Saldo financiële baten & lasten</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-305.708	0	0	-22.956	22.956

De Rijksbijdragen nemen af als gevolg van de dalende leerlingaantallen. De programma's blijven in stand. Vanaf 2026 is het programma Basisondersteuning gestopt. In hetzelfde jaar is ook de tweede tranche van het programma Hoogbegaafdheid afgerond. Vanaf 2026 is de bijdrage voor hoogbegaafdheid opgenomen in de reguliere bekostiging.

Functie	Contractvorm	2026	2027	2028	2029
Directeur-bestuurder	In dienst	0,67 fte	0,67 fte	0,67 fte	0,67 fte
Coördinator SWV	In dienst	0,84 fte	0,84 fte	0,84 fte	0,84 fte
Bestuursondersteuner SWV	In dienst	0,558 fte	0,558 fte	0,558 fte	0,558 fte
Beleidsmedewerker kwaliteitszorg	In dienst		PM	PM	PM
Procesbegeleider transitie AB	Detachering	0,444 fte	0	0	0
Voorzitter BTO	Detachering	0,324 fte	PM	PM	PM
Lid BTO	Detachering	0,194 fte	PM	PM	PM
Lid BTO	ZZP	0,194 fte	PM	PM	PM
Ondersteuner BTO	ZZP	0,33 fte	0	0	0

De personele lasten worden lager door:

- het verminderen van inhuur;

- het verbreden van de adviesfunctie van collegiale consultatie;
- een heroriëntatie op het bovenschools toetsen van de toelaatbaarheidsverklaringen.

ACTIVA	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2026	12/31/2027	12/31/2028	12/31/2029	12/31/2030
MvA	970	490	0	0	0	0	0
Vorderingen	159.791	44.613	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Liquide middelen	774.095	894.014	588.306	588.306	588.306	565.350	588.307
TOTAAL ACTIVA	934.855	939.117	638.306	638.306	638.306	615.350	638.307

PASSIVA	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2026	12/31/2027	12/31/2028	12/31/2029	12/31/2030
Eigen vermogen	635.708	770.770	465.062	465.062	465.061	442.106	465.062
Kortlopende schulden	299.147	168.346	173.244	173.244	173.244	173.244	173.244
TOTAAL PASSIVA	934.855	939.117	638.306	638.306	638.306	615.350	638.307

Investerings (in materiële vaste activa) staan in de MJB niet op de agenda. De Rijksbijdragen zullen volledig worden aangewend om de programma's van het SWV 31.02 te draaien.

6.2 Risicoparagraaf

Sinds 2018 werken we binnen het SWV met een risicoprofiel. Op diverse gebieden (leerlingen, zorgkwaliteit, personeel en organisatie) zijn risicofactoren bepaald. Per factor is een inschatting gemaakt van de kans en de impact van de gebeurtenis. Het risicoprofiel wordt jaarlijks in september geactualiseerd. De volgende factoren hebben geleid tot het gewijzigde risicoprofiel in de begroting 2025:

Risicofactor Leerlingen:

- Meer leerlingen pro: landelijke toename en vertraagde uitstroom. Kans verhoogd naar 80-100%.
- Toename begeleidingsbehoefte bij leerlingen door toename van de complexiteit van de problemen van de leerlingen in een sterk veranderende samenleving. Kans verhoogd naar 40-60%.
- Toename EMB leerlingen: i.h.k.v. inclusief onderwijs is leerplichtonthefving voor ernstig meervoudig gehandicapte kinderen steeds minder een vanzelfsprekendheid.

Als inclusief onderwijs de norm is, dan is het goed dat steeds meer kinderen die ernstig en meervoudig gehandicapt zijn naar school gaan. Echter, de bekostiging van de rijksoverheid is hier niet

op aangepast. Daarom worden hierover met de school en de samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio Noord- en Midden-Limburg gesprekken gevoerd.

Risicofactor Personeel (extern)

- Kwaliteit AB-diensten is onder de maat / tekort aan vakbekwame AB-ers door krapte op de arbeidsmarkt. Kans verhoogd naar 60-80%.

Risicofactor Personeel (intern)

De risico's die eigen personeel met zich meebrengen, zijn over de hele sectie toegevoegd aan het risicoprofiel. Het SWV loopt meer risico's gezien het besluit dat per 1 januari 2024 het SWV werkgever is.

Met bovenstaande besluiten is het nieuwe risicoprofiel vastgesteld in december 2025 (zie bijlage 2). Het totale budget dat gereserveerd dient te worden i.v.m. de risico's is daarmee vastgesteld op € 670.000. Dit is vrijwel gelijk aan het risicoprofiel dat in november 2024 werd vastgesteld.

Het eigen vermogen van ons samenwerkingsverband bedraagt op 31 december 2025 € 770.770. Volgens de norm van het ministerie mag het SWV een reserve hebben van € 430.227. In de jaren 2026-2029 zal het eigen vermogen worden afgeroomd door onder meer investeringen ten behoeve van de uitvoering van het Ondersteuningsplan. Het eigen vermogen is hoog genoeg om de risico's op te vangen, echter de kans is klein dat de risico's zich tegelijkertijd openbaren.

6.3 Exploitatieresultaat 2025

Exploitatieresultaat 2025 in relatie tot de begroting

					Begroting
		2025	2024		2025
Baten					
Rijksbijdragen OCW		15.247.177	14.450.853		13.854.834
Overige overheidsbijdragen		0	0		0
Overige baten		47.481	26.831		0
Totaal baten		15.294.658	14.477.684		13.854.834
Lasten					
Personele lasten		1.508.409	1.685.946		1.745.000
Afschrijvingen		480	1.020		0
Huisvestingslasten		4.883	4.872		5.000
Overige instellingslasten		64.583	66.092		65.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen		13.586.535	12.508.025		12.332.039
Buitengewone lasten		0	0		0
Totaal lasten		15.164.890	14.265.955		14.147.039
Financiële baten		5.672	6.379		0
Financiële lasten		378	225		0

<i>Saldo financiële baten & lasten</i>		5.294		6.154		0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		135.062		217.883		-292.205

In 2025 is er een beter resultaat behaald dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van de hogere rijksbijdragen door indexering van de inkomsten vanuit OCW en een lagere besteding van de AB-gelden.

Exploitatieresultaat 2025 in relatie tot het exploitatieresultaat 2024

Het resultaat van 2025 (135 k) is iets lager dan het resultaat van 2024 (218 k).

6.4 Vermogenspositie

Het bestuur is van mening dat een hoog bedrag voor de algemene reserve onwenselijk is. Daarom wil het de middelen zo inzetten dat deze optimaal bijdragen aan de doelen van het samenwerkingsverband. Om te zorgen dat we ons regionaal samenwerkingsverband in stand houden is een gezonde financiële basis voor nu en in de toekomst van belang. Het bestuur werkt daarom ook met een sluitende meerjarenbegroting.

Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde van OCW. Gestreefd wordt naar een reserve conform de signaleringswaarde. Het meerdere wordt toegevoegd aan programma 11 Uitvoering Ondersteuningsplan. Speciale aandacht krijgt de aangekondigde wijziging van de financiering van het onderwijs aan LWOO-leerlingen. Wij zijn een voordeel samenwerkingsverband, hetgeen betekent dat we volgens de verdeelsleutel op basis van het aantal leerlingen in 2012 meer middelen ontvangen dan gebaseerd op het huidige aantal leerlingen. Dit vormt een reële dreiging. Met een andere bekostiging komt de financiering van de extra ondersteuning in gevaar.

Zoals in de cijfers uit paragraaf 3.2 blijkt, is het percentage leerlingen dat naar het voortgezet speciaal onderwijs gaat binnen ons SWV hoger dan het landelijk gemiddelde. Op basis van de huidige prognoses is de verwachting dat we ook de komende jaren boven het landelijk gemiddelde vso zullen zitten. Tevens is er een stijging van het aantal eerstejaars pro-leerlingen.

Het uitgangspunt binnen ons SWV blijft dat elke leerling een passend onderwijsaanbod dient te hebben, ook als dat betekent dat de lasten vso en pro de komende jaren hoger zijn dan de baten. Tegelijkertijd realiseren we ons dat er structurele veranderingen nodig zijn om ook op lange termijn de doelstelling van een dekkend aanbod te kunnen blijven realiseren voor alle jongeren in onze regio. Hierbij is een belangrijk uitgangspunt dat de gezamenlijke middelen van het SWV beschikbaar moeten blijven voor de uitvoering van de ondersteuning op cascadeniveau 3, 4 en 5. Daar waar mogelijk middelen overblijven, worden deze ingezet ten behoeve van inclusief onderwijs. De opdracht van het ministerie aan het samenwerkingsverband is om inclusief onderwijs in 2035 georganiseerd te hebben.

		Signalerings waarde				
Kengetallen		OCW		2025		2024
Solvabiliteit		< 0,3		0,82		0,68
Liquiditeit -current ratio-		< 0,75		5,58		3,12
Rentabiliteit		< 10%		0,88%		1,50%
Weerstandsvermogen		< 5%		5,04%		4,39%

6.5 Treasury en investeringsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft een eigen treasurystatuut opgesteld dat eind 2017 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De betalingen zijn, na controle door de bestuursondersteuner en goedkeuring door de directeur bestuurder, uitgevoerd. Het samenwerkingsverband beschikt uitsluitend over een rekening-courant, conform de regelgeving voor beleggen, belenen en derivaten OCW 2016. Er is geen sprake van beleggingen, derivaten of andere zaken. Het SWV heeft uitsluitend liquide middelen bij gerenommeerde Nederlandse banken.

Jaarlijks wordt er een liquiditeitsprognose opgesteld.

LIQUIDITEITSPROGNOSE SWV 31.02 2026-2030						
		2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeitssaldo 1/1		894.000	588.000	588.000	588.000	565.000
Exploitatieresultaat		-306.000	-	-	-23.000	23.000
Mutatie voorzieningen	+	-	-	-	-	-
Afschrijflasten	+	-	-	-	-	-
Investerings	-	-	-	-	-	-
Mutatie activa	+	5.000	-	-	-	-
Mutatie passiva	-	5.000	-	-	-	-
Liquiditeitssaldo 31/12		588.000	588.000	588.000	565.000	588.000

Bovenstaand overzicht is gebaseerd op de begroting van SWV VO 31.02 per december 2025 (en het liquiditeitssaldo per 31 december 2025).

Het samenwerkingsverband werkt met een begroting op basis van een kalenderjaar.

Er zijn geen eigen onroerende eigendommen en er is ook geen externe financiering, alles wordt met eigen middelen gefinancierd.

Jaarrekening

Balans 2025 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02 (na resultaatbestemming)

Activa					Passiva				
	12/31/2025		12/31/2024			12/31/2025		12/31/2024	
Materiële vaste activa					Eigen Vermogen				
Inventaris & apparatuur	490		970		Overige reserves	770.770		635.708	
Leermiddelen	-		-		Totaal eigen vermogen		770.770		635.708
Totaal vaste activa		490		970					
					Kortlopende schulden				
Vorderingen					Overlopende passiva	168.346		299.148	
Overlopende activa	44.613		159.791		Totaal kortlopende schulden		168.346		299.148
Totaal vorderingen		44.613		159.791					
Liquide middelen									
Bank	894.014		774.095						
Totaal liquide middelen		894.014		774.095					
Totaal activa		939.117		934.856	Totaal passiva		939.117		934.856

Staat van baten en lasten 2025 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02

					Begroting
		2025		2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen OCW		15.247.177		14.450.853	13.854.834
Overige overheidsbijdragen		0		0	0
Overige baten		47.481		26.831	0
<i>Totaal baten</i>		15.294.658		14.477.684	13.854.834
Lasten					
Personele lasten		1.508.409		1.685.946	1.745.000
Afschrijvingen		480		1.020	0
Huisvestingslasten		4.883		4.872	5.000
Overige instellingslasten		64.583		66.092	65.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen		13.586.535		12.508.025	12.332.039
Buitengewone lasten		0		0	0
<i>Totaal lasten</i>		15.164.890		14.265.955	14.147.039
Financiële baten		5.672		6.379	0
Financiële lasten		378		225	0
<i>Saldo financiële baten & lasten</i>		5.294		6.154	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		135.062		217.883	-292.205

Kasstroom 2025

		2024	2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		140.356		224.037
Afschrijvingen		480		1.020
Mutaties werkkapitaal				
- vorderingen	115.178		-96.726	
- kortlopende schulden	-130.801		-453.609	
		-15.623		-549.958
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-125.213		-324.901
Financiële baten en lasten		5.294		6.154
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>119.919</u>		<u>-331.055</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Materiële vaste activa (investerings)	-		-	
		-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie overige langlopende schulden	-		-	
		-		-
<i>Mutaties liquide middelen</i>		<i>119.919</i>		<i>-331.055</i>
Beginstand liquide middelen	774.095		1.105.150	
Mutatie liquide middelen	119.919		-331.055	
Eindstand liquide middelen		894.014		774.095

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Tevens worden de richtlijnen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs nageleefd.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Alle genoemde bedragen in de jaarrekening betreffen euro's.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en deposito's met een looptijd van langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de toegepaste lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en de eventuele restwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt SWV VO 31.02 de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's. Liquide middelen

worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene (publieke) reserves.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de jaarrekening.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Resultaatbepaling

De baten en kosten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn gederfd of worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichtte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Afschrijvingen

Activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen. SWV 31.02 heeft de pensioenen ondergebracht bij het ABP. Het belangrijkste kenmerk van deze regeling is dat het middelloon de pensioengevende salarisgrondslag is.

Eind november worden door het Bestuur van het ABP op basis van de financiële situatie besluiten genomen afhankelijk van de financiële ruimte. De besluiten gaan over indexatie in het gunstigste geval dan wel korten in het slechtste geval.

De dekkingsgraad ABP per december 2025 is 123,5%.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

Presentatiewijziging

Daar waar in voorgaande jaren de rijksbijdragen en doorbetalingen/inhoudingen gesaldeerd werden in de presentatie is er vanaf 2020 voor gekozen om deze saldering los te laten en de genoemde onderwerpen apart te presenteren zonder te salderen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 2025

Kamer van Koophandel

Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02 is statutair gevestigd te Roermond en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60139013.

Materiële vaste activa

	Inventaris & apparatuur	Totaal
Verkrijgingswaarde t/m 2024	5.383	5.383
Afschrijving t/m 2024	-4.413	-4.413
Investerings 2025	0	0
Afschrijvingen 2025	-480	-480
Desinvesteringen 2025	0	0
Desinvesteringen afschrijvingen 2025	0	0
Boekwaarde 31-12-2025	490	490

Het in 2025 gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 25%.

Vorderingen		
	12/31/2025	12/31/2024
Vordering op OCW inzake generieke korting	0	98.075
Overlopende activa	44.613	61.716
Totaal	44.613	159.791

De overlopende activa betreffen met name vooruitbetaalde bedragen inzake Underground-leerlingen en projecten alsmede te vorderen rente.

Liquide middelen		
	12/31/2025	12/31/2024
Rabobank SWV NL06 RABO 0157283119	259.014	164.095
Rabobank SWV NL79 RABO 1340483343	635.000	610.000
Totaal	894.014	774.095

Het saldo is opgebouwd door de gelden die ontvangen zijn van het DUO.

Eigen Vermogen (voor 100% publiek vermogen)

	12/31/2025	12/31/2024
Overige reserves per 01/01	635.708	417.825
Resultaat	135.062	217.883
Totaal	770.770	635.708

Het positieve resultaat van het lopende jaar wordt ten gunste van het (publieke) eigen vermogen gebracht. De reserves zijn volledig publiek vermogen.

Kortlopende schulden

	12/31/2025	12/31/2024
Kortlopende schuld OCW	37.076	65.277
Crediteuren	37.849	145.694
Te betalen accountantskosten	9.983	16.638
Rek.crt. SOML/SWV	0	0
Nog te betalen lonen	0	17.092
Te betalen loonheffing	0	19.398
Te betalen pensioenpremies	0	8.648
Diverse loongerelateerde reserveringen	44.617	14.321
Overlopende passiva	38.821	12.079
Totaal	168.346	299.147

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is in 2025 geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Rijksbijdragen

	2025	2024
Rijksbijdragen OCW		-
Overige subsidies OCW:		
* zware ondersteuning	6.849.585	6.593.362
* lichte ondersteuning	8.060.792	7.777.850
* rente en afwikkeling generieke korting	10.648	0
* subsidie Thuiszitters	189.105	0
* Wel in Ontwikkeling	1.500	10.220
* Hoogbegaafdheid	135.547	69.421
Totaal	15.247.177	14.450.853

Het betreft hier de volgende subsidies: (aanvullende) bekostiging zware ondersteuning SWV en lichte ondersteuning VO. De subsidies hebben een structureel karakter en zijn allen niet geormerkt.

Overige baten

	2025	2024
Overige baten personeel	47.481	26.831
Totaal	47.481	26.831

Personele lasten

	2025	2024
Lonen en salarissen	289.155	286.154
Detachering	220.861	176.576
Externe deskundigen	51.966	105.507
Nascholing en deskundigheidsbevordering	24.115	1.844
Ambulante begeleiding	921.596	1.115.879
Overige personele lasten	716	-14
Totaal	1.508.409	1.685.946

Onder de post-detachering zijn opgenomen de kosten van personeelsleden, die werkzaam zijn bij en voor het SWV.

De lonen en salarissen ad 289.155 kunnen als volgt gesplitst worden:

* brutolonen en salarissen	232.533
* sociale lasten	27.479
* pensioenlasten	29.143

Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg in 2025 1,696 FTE (2024: 1,696 FTE)

Afschrijvingen

Afschrijvingen			
	2025		2024
Inventaris en apparatuur	480		1.020
Totaal	480		1.020

Huisvestingslasten

	2025		2024
Huur gebouwen en terreinen	4.883		4.872
Totaal	4.883		4.872

Overige instellingslasten

	2025		2024
Kantoorkosten	4		0
Verbindingskosten (tel, fax, internet)	490		558
Overleg gremia	0		90
Contributies, lidmaatschappen & abonnementen	6.135		4.747
Accountantskosten	16.855		16.638
Kosten administratiekantoor	964		1.453
Bestuurskosten/RvT	16.976		14.619
Vergaderkosten	3.905		5.346
Representatiekosten	1.799		3.334
Overige kosten administratie & beheer	155		0
Kosten automatisering	0		439
Kosten software en licenties	15.255		16.837
Verzekeringskosten	2.045		2.031
Totaal overige instellingslasten	64.583		66.092

Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025		2024
(4.5.1.1) Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (v)so	7.249.788		6.427.062
(4.5.2.1) Doorbetaling op basis van 1 februari (groei) (v)so	0		0
(4.5.3) Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.336.747		6.080.963
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	13.586.535		12.508.025

De doorbetalingen betreffen bedragen die vanuit de rijksbekostiging zijn doorbetaald aan de aangesloten besturen.

Financiële baten en lasten

	2025		2024
Financiële baten	5.672		6.379
Financiële lasten	378		225
Totaal financiële baten en lasten	5.294		6.154

Accountantskosten		2025		2024
		8Elements BV		8Elements BV
Controle van de jaarrekening		16.638		16.638
Andere niet-controlediensten		218		0
		16.856		16.638

WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV 31.02 van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond € 246.000.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SWV 31.02 is € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het tarief. De WNT is van toepassing op SWV 31.02.

WNT, model 1a	J. Goossens
	Directeur bestuurder
Gegevens 2025	
Duur dienstverband in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	0,600
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning	€ 79.498
Belastbare onkostenvergoeding	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.013
Totaal bezoldiging	€ 94.111
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 147.600

Gegevens 2024	
Duur dienstverband in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	0,600
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning	€ 111.854
Belastbare onkostenvergoeding	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.858
Totaal bezoldiging	€ 129.712
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 139.800

Wet Normering Topinkomens RvT

Model C

	P. Schut	W. Hikspoors	D. Becker
	lid/Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Gegevens 2025			
Duur dienstverband in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
Bezoldiging			
Beloning	€ 6.000	€ 4.100	€ 4.000
Belastbare onkostenvergoeding	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 6.000	€ 4.100	€ 4.000
Gegevens 2024			
Duur dienstverband in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300
Bezoldiging			
Beloning	€ 6.000	€ 3.900	€ 4.000
Belastbare onkostenvergoeding	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 6.000	€ 3.900	€ 4.000

Model E

SOML, Yuverta College, Praktijkonderwijs Roermond. Stichting Herman Broeren, Aloysiusstichting, Onderwijsgroep Buitengewoon, Stichting Adelante Onderwijs, Stichting Alterius, Stichting Kindante en Stichting Kempenhaeghe zijn allen (inclusief de hieraan verbonden scholen) verbonden partijen. Deze stichtingen zijn allen niet mede geconsolideerd.

Model G1

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule											
		Toewijzing		t/m 31-12-2024				t/m 31-12-2025			
Omschrijving	Brin	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Besteed	Saldo per	Ontvangen	Besteed	Nog te	Activiteiten zijn conform subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
				Toewijzing		tlv exploitatie	1/1/2024	t/m verslagjaar	tlv exploitatie	besteden	
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	21701	WIO22027	10/31/2022	19.885	19.885	12.680	7.205	19.885	14.180	5.705	Onderhanden
Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025	21701	HBL230008	12/21/2023	232.425	154.950	86.878	58.072	232.425	232.425	0	Ja
Subsidieregeling Thuiszitters	21701	OPTJ25007	06/23/2025	661.431				220.477	189.105	31.372	Onderhanden
				913.741	174.835	109.558	65.277	472.787	435.710	37.077	

23 juni 2026

Mevr. J. Goossens, directeur-bestuurder

De heer P. Schut, voorzitter RvT

De heer D. Becker, lid RvT

De heer W. Hikspoors, lid RvT

Overige gegevens

Kengetallen personeel

Sinds 1 januari 2023 heeft het SWV 31.02 eigen personeel in dienst. In 2025 was er gemiddeld 2,04 FTE in dienst (2024: 2,1).

Kengetallen leerlingen

Het samenwerkingsverband heeft geen leerlingen, waardoor er ook geen kengetallen gepubliceerd kunnen worden.

Meerjarenbalans

Het bestuur heeft een risicoanalyse bij de meerjarenbegroting vastgesteld, zie bijlage 3. Hierin wordt geschetst welke risico's zich kunnen voordoen en wat de financiële consequenties daarvan kunnen zijn. Vanwege de continuïteit voor de organisatie heeft het bestuur besloten om een deel van de middelen te reserveren ter afdichting van deze risico's.

Toelichting meerjarenexploitatie

De Rijksbijdragen zullen de komende jaren afnemen als gevolg van de dalende leerlingaantallen, daar staat tegenover dat de verplichte afdrachten ook minder worden.

De projecten van het SWV zullen de komende jaren doorgetrokken worden.

Resultaat

Het positieve resultaat zal toegevoegd worden aan de publieke reserves (privaatrechtelijke reserves zijn niet aanwezig).

Controleverklaring door onafhankelijk accountant

Aan de raad van toezicht van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke

oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard frauderisico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 25 juni 2026 8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA



BIJLAGE 2 – VASTGESTELD RISICOPROFIEL 2025

	Oorzaak	Gebeurtenis = risico	Gevolg	Maatregel	Impact	Kans	Risico
Risicofactor Leerlingen							
1. Ontwikkeling totale leerlingaantal	Demografische ontwikkelingen	Stabilisering		Jaarlijks volgen, bij opstellen begroting	€ 0 - € 50.000	Zeer onwaarschijnlijk 0 - 20%	€ 2.000
2. Meer LWOO-leerlingen	Door afstandsonderwijs meer achterstanden	Vastgestelde budget niet toereikend	Per leerling daalt het budget voor de ondersteuning en daarmee mogelijk ook de kwaliteit	Effecten monitoren en middelen kansrijk benutten	€ 100.000 - € 250.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 75.000
3. Meer PRO-leerlingen	Landelijke toename + vertraagde uitstroom en zij-instroom NT2 leerlingen	Hogere afdracht PRO	Minder middelen voor extra ondersteuning op reguliere scholen	In groep 7 PO kijken welke ondersteuning gegeven kan worden om een leerling te laten starten op vmbo In overleg met gemeente taalonderwijs aan NT2 verlengen of intensiveren	€ 100.000 - € 150.000	Waarschijnlijk 60 - 80%	€ 87.000
4. Meer VSO-plaatsingen	Instroom SO door hoog verwijzingspercentage vanuit PO scholen en mogelijk door COVID	Hogere afdracht VSO	Minder middelen beschikbaar voor basis- en extra ondersteuning	Meer inzetten op doorstroom naar regulier VO door bij groep 7 leerlingen na te gaan wat ze nodig hebben voor doorstroom naar vo.	€ 100.000 - € 250.000	Waarschijnlijk 60 – 80%	€ 123.000
5. Toename begeleidingsbehoefte bij leerlingen	Meer Iln hebben (intensievere) ondersteuning nodig door toename diagnoses.	Stijging kosten voor ondersteuning Iln + minder middelen beschikbaar ivm eindigen middelen basisondersteuning en minder middelen voor extra ondersteuning	Grotere kans op schooluitval of doorstroom naar andere schoolsoort, dan wel zorg.	Handelingsrepertoire van de medewerkers op school uitbreiden	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000
6. Aantal syntheseseklas leerlingen groeit	Oplossing om VSO-plaatsing te voorkomen	Synthese klassen zitten vol	Doorverwijzing naar vso om thuiszitten te voorkomen.	Synthese Klassen maximeren of uitbreiden	€ 50.000 - € 100.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 37.500
7. Andere bekostiging LWOO	LWOO vergoeding wordt niet meer gebaseerd op 1-10-2012	Ministeriële maatregel miv 2027	bekostiging LWOO	Versoering begroting	€ 500.000 ->	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 150.000

8. Onzekere financiering	Het ministerie scherpst bekostigingsvoorwaarden aan of bezuinigt delen uit de bekostigingen	Lagere bekostiging per leerling	Financieringstekort, hogere werkdruk en kwaliteitsverlies	Goed op de hoogte blijven van alle veranderingen, op tijd anticiperen	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000
9. Geen indexatie van de bekostiging	De indexatie staat niet opgenomen in de begroting van OCW	Lagere bekostiging dan begroot	Een tekort van 3% op de begroting	Vanuit de brancheorganisatie wordt druk uitgeoefend om de indexatie te ramen	€ 210.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 50.000
10. Toename EMB-leerlingen	Streven naar inclusief onderwijs en uitoefening van het leerrecht. Leerplichtontheffing bij deze groep zal steeds minder vanzelfsprekend worden	Extra kosten VSO-categorie 3	VSO-budget is niet meer toereikend. Minder middelen voor andere ondersteuning	Rechtstreekse bekostiging scholen en afstemmingsoverleg met verzekeraars en gemeente over de kosten	€ 100.000 - € 250.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 75.000
							€ 641.500
Risicofactor Zorgkwaliteit							
1. Politieke en maatschappelijke invloed op de onderwijsinhoud	Wisselende themaonderzoeken	Veel tijd en energie naar onderzoeken	Onvoldoende tijd voor primaire taak	Extra inhuur	€ 0 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 6.000
2. Kwaliteitszorgbeleid	Beleid onvoldoende geïmplementeerd en geborgd	Eerstelijns Signalering is niet op orde	Meer extra ondersteuning en/of VSO-plaatsingen	Ondersteuning vanuit SWV bij implementatie kwaliteitszorg	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000
3. Kwaliteit / beschikbaarheid AB-diensten	De partners bieden onvoldoende kwaliteit of er zijn geen ambulante begeleiders beschikbaar.	Kwalitatief minder goede ondersteuning voor leerkrachten, teams en leerlingen	Kans op verwijzing van leerling wordt groter	Inhuur AB bij andere partijen	€ 50.000 - € 100.000	Zeep onwaarschijnlijk 0 - 20%	€ 7.000
4. Maatwerk-mogelijkheden	Onvoldoende bekendheid maatwerk-mogelijkheden	Toename complexe leerlingen waarbij maatwerk nodig zou zijn	Stijging VSO-plaatsingen, thuiszitters of drop-out.	Actief inzetten op mogelijkheden maatwerktrajecten	€ 0 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 6.000
5. Thuiszitters	Toename complexiteit → samenwerking met zorg noodzakelijk	Samenwerking onderwijs zorgtrajecten stagneert	Onvoldoende dekkend aanbod en thuiszitters	Afspraken in bestuurlijk OOGO mbt onderwijsarrangement	€ 0 - € 50.000	Zeep onwaarschijnlijk 0 - 20%	€ 2.000
							€ 48.000

Risicofactor Personeel (extern)							
1. Inleenconstructies worden duurder	Er wordt meer beroep gedaan op duurdere inhuur	Minder middelen beschikbaar voor ondersteuning	Hogere kosten	Werken aan andere constructies, bijv. eigen pool	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000
2. Ziekteverzuim	Toename ziekteverzuim inhuur	Inwerken andere externe of minder inzet	Minder diensten worden uitgevoerd	Extra ondersteuning bij andere partner inhuren	€ 0 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 6.000
3. Inhuur medewerker bureau	Medewerker bureau langer dan 2 weken aaneengesloten ziek		Hogere personeelskosten	Er is een post onvoorzien	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000
							€ 48.000
Risicofactor Personeel (intern)							
1. Tekorten als gevolg van schaarste	Onbalans in de formatie		Gaten in de formatie	Invulling van vacatures is moeilijk	€ 20.000 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 10.500
2. Overformatie	Strategische personeelsplanning	Geen werk voor vaste fte's	Overformatie, hogere kosten, sociaal plan, mobiliteit		€ 20.000 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 10.500
3. Het personeel is onvoldoende uitgerust voor de gestelde taak/ gewenste onderwijskundige ontwikkeling	Deskundigheid en scholing	(Interne) Scholing sluit niet aan bij behoefte, Externe scholing wordt niet gevolgd.	Medewerkers kunnen geen vorm geven aan de gewenste transitie, onvrede, slechte resultaten	Verwachtingen bespreken in het goede gesprek. Scholing aanbieden en daartoe de gelegenheid creëren.	€ 20.000 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 10.500
4. Arbeidsconflict	Arbeidsconflict	Onvrede over het werk, onvrede over taakinzet, conflict	Vaststellingsovereenkomst , kort geding kanton gerecht	Verwachtingen bespreken in het goede gesprek. Mediation vroegtijdig inzetten.	€ 20.000 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 10.500
5. Hoog langdurig ziekteverzuim	Veel ziekteverzuim > 1 jaar	Fysiek of mentaal ziekteverzuim	Hogere kosten vervanging, eigen risicodragerschap WIA	Voorkomen handelingsverlegenheid.	€ 20.000 - € 50.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 17.500
							€ 59.500
Risicofactor Organisatie							
1. Kwaliteit van beleidsplannen	Gebrek aan visie, dagelijkse leiding en bestuur. Dan wel weinig daadkracht door veel afstemming	Gebrek aan ontwikkelingen op gebied van onderwijsontwikkeling, financiën, personeel en organisatie	Mismatch met de noden van de organisatie; onvoldoende draagvlak	Aanspreekcultuur / monitoring / kwaliteitsbeleidsplan naleven	€ 0 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 6.000

2. Kwaliteit van de processen	Procedures niet formeel vastgelegd	Kwaliteit van processen onvoldoende	Missen van bekostiging; doorlopen van verplichtingen	Aanspreekcultuur / monitoring	€ 0 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 6.000
3. Werking AO/IC	Geen toezicht op naleving AO, onvoldoende functiescheiding	Financiële risico's inkoop, eu aanbesteding, budgetoverschrijding, fraude, onvoldoende financiële vastlegging	Geen goedkeurende accountantsverklaring; exploitatietekorten	Aanspreekcultuur / monitoring	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000
4. Kwaliteit / continuïteit van het bestuur	Vertraagd proces nieuwe organisatiestructuur	wisselingen in bestuur	Exploitatietekorten	Aanspreekcultuur / monitoring / kwaliteitsbeleidsplan naleven	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000
5. Privacy wetgeving	Wetgeving onvoldoende nageleefd	Persoonsgegevens zijn niet beschermd	Boete en imagoschade	Werken volgens wetgeving en verzekering afsluiten. Aanstellen Privacy officer	€ 100.000 - € 250.000	Zeer onwaarschijnlijk 0 - 20%	€ 15.000
6. Opzet & implementatie kwaliteitszorgsysteem verloopt vertraagd	Proces is complexer dan gedacht	Onvoldoende informatie voor bestuur om goed te sturen	Onvoldoende ontwikkeling passend onderwijs	Heldere afspraken	€ 50.000 - € 100.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 35.000
							€ 104.000
							€ 901.000

BIJLAGE 3 - HOOFDDOELEN ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2025

In het Ondersteuningsplan 2019-2023 hebben we tien doelen centraal gesteld. Op basis van de informatie die we destijds hadden, zijn de doelen in (sub)thema's ingedeeld en in hoofdlijnen uitgewerkt. Voortschrijdend inzicht vanuit het kwaliteitszorgproces maakte in 2020 duidelijk dat een andere indeling logischer is en beter past bij alles wat we doen om de tien hoofddoelen te bereiken. Een indeling die ook aansluit bij de opzet van onze begroting:

1. Ondersteuning
 - a. Basisondersteuning
 - b. Extra ondersteuning
 - c. Ondersteuning middels arrangementen, aanwijzingen of TLV's
2. Organisatie SWV
3. Externe partners
4. Kwaliteitszorg

Hieronder is inzichtelijk gemaakt hoe de doelen van het ondersteuningsplan ondergebracht zijn in deze nieuwe indeling.

Hoofddoel Ondersteuningsplan 2019-2023	Nieuwe indeling
1. Scholen benutten de beschikbare expertise en zijn in staat om die expertise optimaal preventief in te zetten voor leerlingen.	1a, 1b
2. Over vier jaar zijn alle scholen in staat om zichtbaar aan de standaarden van de basisondersteuning te voldoen.	1a
3. Over vier jaar beschikken alle scholen over een stevige ondersteuningsstructuur, waar integraal werken met kernpartners onderdeel van is, zowel preventief als curatief.	1a, 1b, 3
4. Door meer flexibiliteit en maatwerk in ons onderwijsaanbod aan te brengen zullen minder leerlingen uitvallen en minder leerlingen een overstap maken naar het vso.	1a, 1b, 1c
5. We willen de kwaliteit van de ambulante begeleiding en de opbrengsten van de ambulante begeleiding beter in kaart brengen.	1b
6. Om een verantwoorde keuze te maken in de instrumenten die we inzetten om meer leerlingen thuisnabij passend onderwijs te bieden, willen we de ambulante begeleiding als voorziening evalueren.	1b
7. Voor leerlingen in groep 6 en 7 met extra ondersteuningsbehoeften werken PO en VO samen om een succesvolle overstap te realiseren naar één van de VO-scholen	3
8. Ons SWV heeft een governance structuur passend bij de ambities, omvang en risico's van het samenwerkingsverband.	2
9. Aan het einde van deze planperiode wordt aantoonbaar cyclisch gewerkt volgens de pdca-cyclus op het beleidsniveau van ons SWV.	KZ

10. Over vier jaar vindt horizontale verantwoording plaats over de opbrengsten van passend onderwijs vanuit de scholen en besturen aan elkaar, aan ouders en leerlingen.	KZ
--	----

BIJLAGE 4 – LIJST MET AFKORTINGEN

AB	Ambulante begeleiding
APO	Adviseur Passend Onderwijs
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Basiskwaliteit	‘Scholen voldoen aan de basiskwaliteit’ houdt in dat scholen voldoen aan de minimale eisen die inspectie stelt aan de kwaliteit van het onderwijs op een school. Basiskwaliteit is een begrip uit het vorige toetsingskader van inspectie. In het huidige kader wordt niet meer gesproken over basiskwaliteit maar over ‘scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen’ die inspectie stelt.
Basisondersteuning	Elk samenwerkingsverband passend onderwijs heeft de wettelijke verplichting om een eigen niveau van basisondersteuning vast te stellen. Dat is het niveau van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband kan bieden.
BTO	Bovenschools toetsingsorgaan
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin - Instelling voor jeugdzorg op gemeentelijk niveau.
Dekkend netwerk	Een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen van het samenwerkingsverband, waarbij leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zo passend mogelijk onderwijs krijgen.
DLE	Didactisch leeftijdsequivalent
Extra ondersteuning	Extra ondersteuning is de ondersteuning die boven het niveau van de basisondersteuning uitstijgt.
Fte	Fulltime equivalent
GO-scholen	Scholen voor Gespecialiseerd Onderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
LA	Leerachterstand

LEA	Lokale Educatieve Agenda
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs - vmbo-leerlingen die vanwege leerachterstanden extra ondersteuning nodig hebben bij het behalen van hun diploma.
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MDO	Multidisciplinair overleg - Overleg met experts vanuit diverse disciplines.
MJB	Meerjarenbegroting
MR	MedezeggenschapsRaad
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OJS	Ouder- en Jeugdsteunpunt
Ondersteunings-structuur	In veel samenwerkingsverbanden wordt niet meer over zorgstructuur, maar over ondersteuningsstructuur gesproken. Het woord ondersteuningsstructuur sluit aan bij de keuze op landelijk niveau om binnen wetgeving Passend onderwijs niet meer over 'zorg' te spreken, maar over 'ondersteuning'. In ons samenwerkingsverband spreken we daarom ook over ondersteuningsstructuur.
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg - Verplicht overleg tussen het SWV en de gemeente volgens de Jeugdwet en Wet passend onderwijs.
OP	Ondersteuningsplan - Strategisch beleidsplan en visiedocument van het samenwerkingsverband.
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan - Voor elke leerling die extra ondersteuning ontvangt, is het wettelijk verplicht om een OPP op te stellen. De ouders van de leerling waarvoor het OPP wordt opgesteld, hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.
OPR	Ondersteuningsplanraad - Medezeggenschapsraad van het SWV. De OPR heeft instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan.
OZA	Onderwijs Zorg Arrangement
PO	Primair Onderwijs - Basisonderwijs en speciaal basisonderwijs.
Praktijkonderwijs (pro)	Praktijkonderwijs biedt onderwijs aan jeugdigen die vanwege hun veelal beperkte cognitieve capaciteiten het beste leren in de praktijk en voor wie het vmbo te hoog gegrepen is.

RvT	Raad van Toezicht
RTO	Ronde Tafel Overleg - Overleg over leerling met extra ondersteuningsbehoeften, waarbij verschillende medewerkers van school, ouders, leerling zelf en kernpartners betrokken zijn.
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOML	Stichting Onderwijs Midden Limburg
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring - Deze verklaring wordt afgegeven door het SWV en is nodig als een leerling wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs.
VMBO	Vorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlater - leerlingen van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie (minimaal diploma MBO niveau 2, HAVO of VWO) het onderwijs verlaten.
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
ZAT	Zorg Advies Team - Een ZAT is een overleg over een aantal leerlingen van een school waarbij ook externe deskundigen worden uitgenodigd.
Zoco	Zorgcoördinator