



T: 06-39 84 18 55
@: info@swvvomiddenlimburg.nl

Jaarverslag SWV VO 31.02 BRINnr VO3102 2024

Vastgesteld juni 2025

Inhoud

Bestuursverslag 2024	4
1. Voorwoord	4
2. Raad van Toezicht	7
2.1 Controlefunctie	7
2.2 Bijeenkomsten RvT	7
2.3 Wijzigingen samenstelling RvT	8
2.4 Bezoldiging RvT	8
2.5 Schema leden RvT 2023	8
2.6 Professionalisering van de RvT	8
2.7 Verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden	9
3. Wie zijn wij	11
3.1 Bedoeling van passend onderwijs	11
3.2 De vereniging	12
3.3 Medezeggenschap	14
3.4 Personeel	16
3.5 Partners	17
4. Kwantitatieve gegevens	20
4.1 Leerlingaantallen VO	21
4.2 Leerlingaantallen VSO	24
4.3 Thuiszitters en vrijstellingen	25
4.4 Klachten	26
5. Ontwikkelingen en resultaten 2024	26
5.1 Ondersteuning	27
5.1.1. Basisondersteuning	27
5.1.2. Extra ondersteuning	28
5.2 Organisatie SWV	31
5.3 Externe partners	33
5.4. Kwaliteitszorg	34
6. Continuïteitsparagraaf incl. risicomanagement	37
6.1 Meerjarenbegroting	37
6.2 Risicoparagraaf	39

6.3 Exploitatieresultaat 2024	40
6.4 Vermogenspositie	41
6.5 Treasury en investeringsbeleid	42
Balans 2024 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02 (na resultaatbestemming)	44
Staat van baten en lasten 2024 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02	45
Kasstroom 2024	46
Grondslagen	47
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 2024	50
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	52
<i>WNT</i>	55
Wet Normering Topinkomens RvT	56
Model E	57
Model G1	57
Overige gegevens	59
Controleverklaring door onafhankelijk accountant	60
BIJLAGE 1 – VISUALISATIE PASSEND ONDERWIJS, kader kwaliteitszorg	64
BIJLAGE 2 – VASTGESTELD RISICOPROFIEL-2024	65
BIJLAGE 3 - HOOFDDOELEN ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2023	67
BIJLAGE 4 – LIJST MET AFKORTINGEN	69

Bestuursverslag 2024

1. Voorwoord

Wanneer je in de regio afsprekt dat je samenwerkt als school, jeugdzorg, gemeenten en anderen om zo de leerling vast te houden, wanneer kinderen na een paar maanden extra aandacht op een school voor speciaal onderwijs naar een reguliere school kunnen gaan en wanneer je met elkaar afsprekt dat je eerder en beter leerlingen gaat ondersteunen dan kun je niet anders concluderen dan dat er in een jaar tijd grote stappen zijn gezet. Er is een goede basis voor succesvol samenwerken en dat gaan we ook steeds meer doen.

In 2024 hebben we intensief samengewerkt. We hebben een nieuw Ondersteuningsplan, waarin onze ambitie en grondhouding zijn vastgelegd. Onze kernwaarden zijn: de leerling vasthouden, samen doen, expertise benutten, in vertrouwen werken, slim organiseren en leiderschap. We maken tijd vrij om elkaar te ontmoeten, samen te werken aan een oplossing en kennis van de ander te accepteren en gebruiken. Daarvoor is nodig dat we zicht hebben op de leerlingen en de ontwikkelingen in de regio. We hebben daarnaast meer inzicht in de doelmatige besteding van de middelen passend onderwijs nodig. We willen dat het deelnamepercentage aan gespecialiseerd onderwijs niet meer stijgt en daarvoor is nodig dat we wezenlijk andere dingen gaan doen. Zoals de manier waarop we de ondersteuning inzetten. Van een leerlinggerichte ondersteuning maken we de stap naar het verder versterken van de leerkrachten en teams.

In 2024 keken de inspecteurs van het onderwijs naar de vereniging. Het inspectiebezoek was verrijkend. We hebben meer duidelijkheid over wat van ons verwacht wordt. Op alle standaarden zijn voldoende gescoord. Dat betekent dat in de vereniging de ondersteuning op orde is, in de regio samengewerkt wordt, de kwaliteit gemonitord en verbeterd wordt. Er zijn een aantal herstelopdrachten gegeven, ook met betrekking tot het jaarverslag. In het jaarverslag moeten de maatregelen om risico's op te vangen beter verwoord worden. Daarnaast moet de relatie tussen de beoogde resultaten en inzet van de middelen verbeterd worden. Tot slot moet nader geduid worden hoe de raad van toezicht zicht houdt op de doelmatigheid. Aan deze opdrachten is gewerkt in het jaarverslag. Voor verbetering vatbaar is dat de beoogde resultaten aan de uitgaven worden gekoppeld, zodat de doelmatigheid beoordeeld kan worden. Dit willen we op basis van het nieuwe ondersteuningsplan verder ontwikkelen door het jaarplan te koppelen aan het activiteitenplan in dit document en de begroting.

Ondanks de inzet van leerkrachten voor de klas, de goede intenties en samenwerking laten de cijfers over het afgelopen jaar opnieuw zien dat meer leerlingen in een speciale voorziening les krijgen. Er is een toename van het aantal leerlingen dat doorstroomt naar het speciaal onderwijs. Inmiddels is dat 1 op de 20 leerlingen en ligt het percentage bijna één procent boven het landelijk gemiddelde. Met name de doorstroom vanuit het primair speciaal onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs is hoog. Waar in 2021 nog 29 leerlingen deze overstap maken, is dit aantal in 2024 gestegen naar 61: meer dan een verdubbeling in vier jaar tijd.

De instroom van leerlingen vanuit het reguliere basisonderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs blijft al jaren stabiel, met gemiddeld vijf leerlingen per jaar. Positief is dat het aantal leerlingen dat vanuit het regulier voortgezet onderwijs overstapt naar het speciaal voortgezet

onderwijs opnieuw is gedaald—van 28 vorig jaar naar 22 dit jaar. Deze ontwikkeling is niet overal gelijk: scholen zoals Connect College en Wings zien juist een toename in deze groep, terwijl Yuverta en Broekhin minder leerlingen doorverwijzen.

Ook het praktijkonderwijs groeit. Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen voor deze onderwijsvorm is opnieuw gestegen. Inmiddels stroomt 3,10% van de leerlingen in bij het praktijkonderwijs, iets boven het landelijk gemiddelde. Vooral de instroom vanuit het primair onderwijs naar het praktijkonderwijs neemt al drie jaar op rij toe, wat duidt op een structurele verandering in ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen.

Het leerwegondersteunend onderwijs blijft daarentegen stabiel met 309 leerlingen, net als het aantal leerlingen dat gebruikmaakt van het zogenoemde PRO-vangnet. Opvallend is dat deze voorzieningen enkele jaren geleden intensiever werden ingezet, maar zich nu op een constant niveau lijken te stabiliseren.

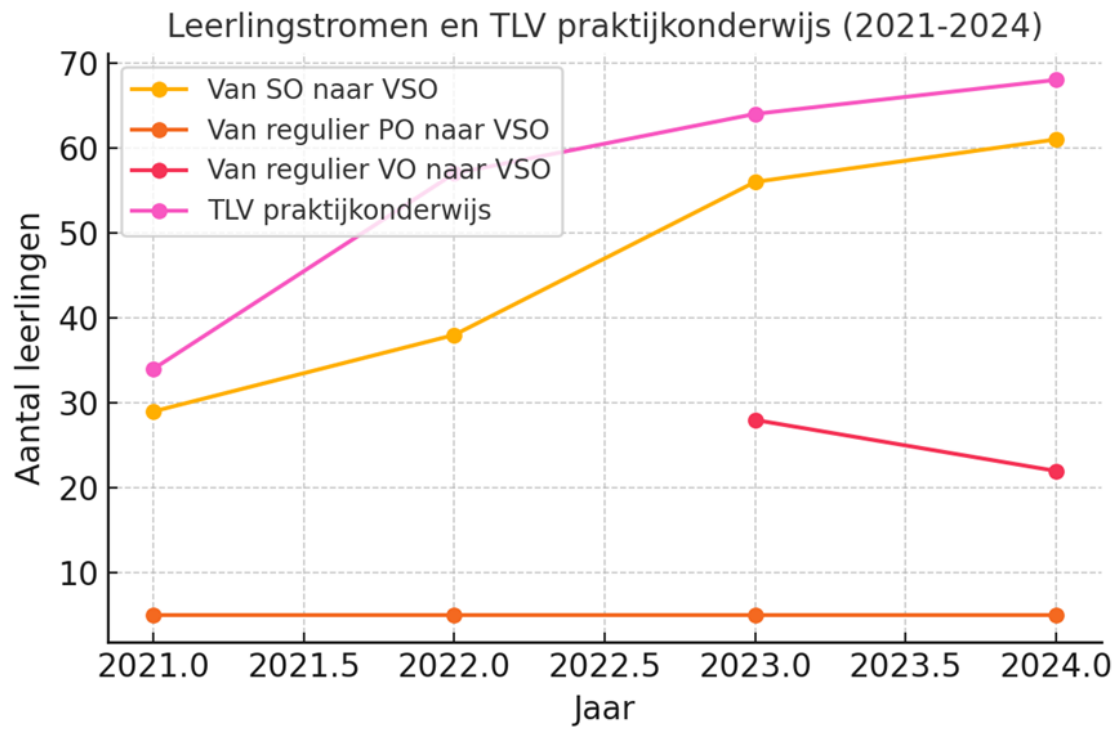
Tegelijkertijd laat het aantal TLV-aanvragen voor zittende leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs een opvallende kentering zien. Waar vorig jaar nog sprake was van een dalende trend, is er dit schooljaar sprake van een toename van maar liefst 44%. Ook de instroom vanuit het speciaal basisonderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs is fors gestegen—met 38% ten opzichte van vorig jaar.

Het BTO doet enkele belangrijke aanbevelingen naar aanleiding van deze ontwikkelingen. Zo pleit het voor meer aandacht voor de kwaliteit van het ontwikkelingsperspectief (OPP), mede in het licht van nieuwe wetgeving rondom het hoorrecht van leerlingen en het instemmingsrecht van ouders. Daarnaast is er behoefte aan een heroverweging van de looptijd van TLV's, om de administratieve druk voor scholen en het BTO te verlichten.

Tot slot is er een duidelijke oproep om werk te maken van inclusiever onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband is het essentieel om de huidige focus op passend onderwijs aan te vullen met een bredere inclusieve mindset. Dat vraagt om nauwere samenwerking tussen scholen, een herinrichting van het onderwijsaanbod, en de ontwikkeling van professionele leergemeenschappen. Het ondersteuningsplan dat scholen samen met het samenwerkingsverband opstellen, zal hierin een belangrijke leidraad zijn.

23 mei 2025
Judith Goossens

Mevr. mr. J.L.L. Goossens
Directeur Bestuurder SWV VO 31.02



2. Raad van Toezicht

2.1 Controlefunctie

De RvT houdt doorlopend toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder. De RvT richt zich daarbij op consequente naleving van wettelijke verplichtingen en de code “Goed Onderwijs Bestuur VO”. Daarbij is het met name van belang dat de middelen rechtmatig worden verworven en worden aangewend in overeenstemming met het maatschappelijk belang. De behoeften van het kind dat extra ondersteuning nodig heeft en een dekkend aanbod in de regio staan hierbij centraal. De RvT toetst het bestuursbeleid aan de statuten en de daaraan verbonden reglementen.

Andere taken van de RvT zijn het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan en het aanwijzen van de externe accountant die verslag uitbrengt aan het interne toezicht.

Naast het houden van toezicht is de RvT werkgever van de directeur-bestuurder en staat de RvT de directeur-bestuurder met raad en advies terzijde.

2.2 Bijeenkomsten RvT

In 2024 is de RvT 6 keer samen met de directeur-bestuurder bijeengekomen. In die vergaderingen stonden een aantal onderwerpen standaard op de agenda, zoals de algemene gang van zaken, de resultaatafspraken, de financiële rapportages en het risicoprofiel. De voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder hebben driewekelijks telefonisch contact. In dit overleg wordt ook de agenda van het gezamenlijk overleg tussen de RvT en de directeur-bestuurder besproken. De RvT heeft in het verslagjaar zowel formeel als informeel als klankbord gefungeerd voor de directeur-bestuurder.

De RvT heeft tijdens de bijeenkomsten in 2024 goedkeuring verleend aan:

- Het inkoopbeleid;
- Het gewijzigde reglement van de directeur-bestuurder;
- Het jaarverslag en de jaarrekening 2023;
- De begroting over het jaar 2024 en het ontwerp van de meerjarenbegroting 2025-2029;
- Het risicoprofiel 2025;
- Het jaarplan 2024 en de verlenging van het jaarplan tot 1 augustus 2025.

De RvT heeft (als toehoorder) deelgenomen aan de vergaderingen van de ALV. Daarnaast heeft de RvT 2 bijeenkomsten van de OPR bijgewoond. De RvT was tevens aanwezig bij het afscheid van de heren Paul Slegers en Tjeu Kikken, beiden lid van het college van bestuur van SOML, en bij het 75-jarig jubileum van PRO Roermond. In februari 2024 vond een gesprek plaats tussen de voorzitter van de RvT en de heer Theo van Rijzewijk (BPO consult) over het verkennen van nieuwe manieren om extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband vorm te geven.

In april 2024 vond een interview plaats met de voorzitter van de RvT vanuit het netwerk LPO en de sectorraad SWV VO-VSO. De voorzitter van de RvT werd in 2024 tevens geïnterviewd door bureau

Berenschot over de inschaling en waardering van de directeur-bestuurder. Eind 2024 werd het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd in een jaargesprek. In november 2024 was de RvT aanwezig bij de aftrapbijeenkomst voor het ondersteuningsplan.

2.3 Wijzigingen samenstelling RvT

In 2024 is de samenstelling van de Raad van Toezicht niet gewijzigd.

2.4 Bezoldiging RvT

De leden van de RvT ontvingen in 2024 een bezoldiging van € 4.000,-. Voor de voorzitter geldt een omrekenfactor van 1,5.

2.5 Schema leden RvT 2023

	Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)	Bezoldiging
1.	Dhr. P. Schut Voorzitter	Gepensioneerd	Lid Commissie van Toezicht SWV VO 31.03	Ja
2.	Dhr. W. Hikspoors Vicevoorzitter	Directeur/bestuurder: - Landgoed Leudal - FlexHotels - Hikspoors van der Grinten - Advies		Ja Ja
3.	Dhr. D. Becker Secretaris	Jurist, APG Ambtelijk secretaris klachtencommissie MUMC+		Ja Ja

2.6 Professionalisering van de RvT

De leden van de RvT zijn allen lid van de landelijke organisatie VTOI-NVTK en volgen waar mogelijk relevante bijscholing. Daarnaast houdt de RvT haar kennis bij door het lezen van vakliteratuur. De voorzitter van de RvT heeft in 2024 de leergang voorzitter van de RvT afgerond.

In 2024 heeft de RvT haar eigen functioneren geëvalueerd in een gezamenlijk overleg met de directeur-bestuurder en een externe begeleider. In 2025 zal de RvT opnieuw een zelfevaluatie uitvoeren.

2.7 Verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden

Gedurende het jaar 2024 heeft de RvT haar toezicht gefocust op de volgende aspecten:

- Toezicht op de wettelijke taken;
- Toezicht op het waarmaken van de onderwijsinhoudelijke en maatschappelijke taak zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan en het jaarplan;
- Toezicht op een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- Toezicht op een dekkend netwerk;
- De risicohouding;
- Het ondersteuningsplan 2025-2029;
- De meerjarenbegroting 2025-2029;
- Reactie op plannen voor huisvesting PRO Roermond.

De RvT heeft in 2024 een nieuwe accountant geselecteerd. De selectie vond plaats na het uitbrengen van een offerte door meerdere partijen en een zorgvuldige voorselectie. Uiteindelijk is gekozen voor een vijfjarig contract met accountancybureau 8Elements. In het jaar 2024 heeft een gesprek plaatsgevonden met de accountant en een deel van de RvT. Daarbij zijn onder andere de vermogenspositie van het samenwerkingsverband en de jaarverslaglegging onderwerp van gesprek geweest. Tevens zal een gesprek plaatsvinden tussen de RvT en de accountant met betrekking tot het jaarverslag 2024.

Onderwijsinspectie

In 2024 vond een vierjaarlijkse inspectie plaats waarbij door de onderwijsinspectie is onderzocht of het samenwerkingsverband de opgedragen wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Daarnaast is onderzocht of de sturing op de kwaliteit van het samenwerkingsverband op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. De RvT heeft hierover een gesprek gevoerd met de onderwijsinspectie. Volgens de inspectie is het intern toezicht deugdelijk gescheiden van het bestuur. En er is een toezichtskader opgesteld waarin principes en procedures zijn uitgewerkt.

De verantwoording van de RvT over het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen is volgens de inspectie vrij summier. In het bestuursverslag is wel opgenomen dat de RvT toezicht houdt op de doelmatige besteding van middelen, maar onvoldoende toelicht op welke manier dit is uitgevoerd. De RvT heeft de herstelopdracht gekregen om in het jaarverslag beter te verantwoorden op welke wijze de RvT toezicht heeft gehouden op doelmatigheid van de besteding.

Verantwoording toezicht op de doelmatige besteding van de financiële middelen

De RvT houdt toezicht op de doelmatige besteding aan de hand van de ontvangen informatie van de directeur-bestuurder, zoals het overzicht met resultaatafspraken, de periodieke reflectie van de werkzaamheden, het thuisblijvers overzicht en het risicoprofiel. Met name de financiële tertiaal-rapportages en de daarbij behorende toelichting waarin wordt teruggeblikt op de ontwikkelingen,

geven een goed beeld van de mate waarin de middelen doelmatig worden besteed. Voor een goede beeldvorming stelt de RvT kritische vragen over de uitgaven en voert het gesprek met de directeur-bestuurder. De RvT controleert of de vooraf gestelde doelen worden behaald, of de financiële middelen worden besteed zoals op voorhand begroot en of bijsturing plaatsvindt wanneer dat nodig is. In 2024 heeft de RvT ook gecontroleerd of de besturen van de scholen binnen het SWV een format jaarverslag hebben ingediend. De formats geven een goed beeld over de besteding en uitvoering van de door het samenwerkingsverband gefinancierde ondersteuning.

In 2024 heeft de RvT een ontwerp meerjarenbegroting 2025-2029 goedgekeurd. Er is in 2024 echter geen overeenstemming bereikt over een definitieve meerjarenbegroting.

De RvT stelt vast dat de directeur-bestuurder adequate invulling heeft gegeven aan het bieden van passend onderwijs. Er is blijvende aandacht voor de kwetsbare leerlingen en er wordt structureel gewerkt aan de ondersteuningsbehoefte, waaronder ambulant begeleiding, synthese klassen, hoogbegaafdheid, deskundigheidsbevordering en het leveren van maatwerk.

Voorgenomen besluiten worden voorzien van uitgebreide voorleggers en worden aanvullend toegelicht in de gezamenlijke vergaderingen. Ook voor de verantwoording over de beleidsvoornemens en de ontwikkelingen maakt de directeur-bestuurder gebruik van duidelijke en overzichtelijke rapportages. De financiële stand van zaken wordt driemaal per jaar uitgebreid toegelicht in de gezamenlijke vergadering.

De RvT heeft waargenomen dat de directeur-bestuurder actief zorg draagt voor het verlenen van een dekkend netwerk, zodat er geen leerlingen zijn die niet van het onderwijs in de regio gebruik kunnen maken. De RvT constateert ook dat de directeur-bestuurder zichtbaar de maatschappelijk gewenste doelen van het samenwerkingsverband nastreeft, rekening houdend met actuele ontwikkelingen.

De RvT concludeert dat de directeur-bestuurder gedurende het jaar 2024 heeft voldaan aan de wettelijke taken. De middelen voor passend onderwijs worden besteed aan die zaken waar deze voor bedoeld zijn. De directeur-bestuurder is goed op de hoogte van de stand van zaken en de behoeftes van de leerlingen op de diverse scholen en past het beleid waar nodig daarop aan. De middelen worden goed besteed, wat in 2024 ertoe leidde dat een grote groep leerlingen gebruik kon maken van de benodigde ondersteuning faciliteiten.

2024 was een jaar met veel gesprekken in het kader van de richting voor het nieuwe ondersteuningsplan. Met het nieuwe ondersteuningsplan worden een aantal koerswijzigingen ingezet, die leiden tot veranderingen in de organisatie. Het begeleiden en voorbereiden van veranderingen heeft de directeur-bestuurder veel inspanning gekost. Meer dan haalbaar bleek binnen de 0,6 FTE aanstelling. Het heeft de aandacht van de RvT dat de werklast van de bestuurder voor de komende jaren weer in lijn wordt gebracht met de fractie van de aanstelling.

3. Wie zijn wij

De regio van ons samenwerkingsverband omvat de volgende gemeenten: Beesel, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond. Alle schoolbesturen met één of meer vestigingen voor regulier voortgezet onderwijs en/of speciaal voortgezet onderwijs in dit gebied zijn lid van dit samenwerkingsverband. Daarnaast nemen vier besturen met (een) vestiging(en) voor VSO buiten de regio deel aan het samenwerkingsverband. Wij zien het voortgezet onderwijs als een geheel, waaronder verschillende onderwijssoorten vallen. Er zijn tussen de scholen verschillen in het aanbod van leerniveaus en verschillen in het aanbod van ondersteuning en begeleiding. Samen bieden de scholen de begeleiding die passend is bij de behoefte van de leerling. Dat is ook onze opgave die in de Wet op het voortgezet onderwijs is vastgelegd.

De juridische status van SWV VO 31.02 is sinds 2023 een vereniging. Het SWV VO 31.02 hanteert de code Goed Bestuur van de VO-Raad. Er is sprake van een functionele scheiding van intern toezicht en bestuurs- en uitvoeringstaken. Er zijn geen afwijkingen geweest t.a.v. de code Goed Bestuur.

3.1 Bedoeling van passend onderwijs

De opdracht van passend onderwijs staat in de wet ([artikel 2.47 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)) als volgt omschreven:

‘Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen’.

In ons Ondersteuningsplan staat wat we belangrijk vinden als het gaat om passend onderwijs en wat de bedoeling is van passend onderwijs voor ons als scholen, besturen en samenwerkingsverband. Dit heeft geresulteerd in de volgende beschrijving van de bedoeling (de ‘why’) van (passend) onderwijs voor ons als samenwerkingsverband.

Wij faciliteren de optimale groei van elke jongere binnen het voortgezet onderwijs in ons onderwijsgebied met als doel waardige deelname aan de maatschappij nu en in de toekomst.

Uit deze beschrijving wordt duidelijk dat passend onderwijs geen ander(e) (be)doel(ing) heeft dan kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen in onze regio. Een belangrijke conclusie uit het visietraject is dat we nog bewuster willen uitgaan van een ontwikkelingsgerichte benadering van leerlingen. De leerlingen zelf moeten centraal staan bij al onze beslissingen. We realiseren ons dat we niet alleen de opdracht hebben om leerlingen succesvol door te laten stromen naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding, maar dat we daarbij ook een pedagogische opdracht hebben, gericht op het welzijn van leerlingen. We streven ernaar om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te realiseren, door de expertise in de klas en naar de leerling te brengen. Dat zal echter niet voor alle leerlingen de passende onderwijsplek zijn. Daarom investeren we ook in



speciaal voortgezet onderwijs voor de leerlingen die op deze scholen tot ontwikkeling en leren komen.

3.2 De vereniging

Algemene vergadering

De vereniging bestaat uit elf aangesloten schoolbesturen die een verbonden partij zijn van de vereniging. Elk schoolbestuur wordt in de algemene vergadering vertegenwoordigd door een bestuurder. De algemene vergadering bepaalt mede het strategisch beleid, onder andere omdat dit beleid grotendeels is opgenomen in het Ondersteuningsplan, dat ook de goedkeuring van de Ondersteuningsplanraad, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder nodig heeft. De algemene vergadering beslist ook over de begroting, het jaarplan, de jaarrekening en duurzame samenwerking met andere organisaties. Daarnaast geeft de algemene vergadering aanwijzingen aan de directeur-bestuurder over de algemene lijnen van het te voeren beleid.

De leden van de Algemene Vergadering in 2024:

Binnen de regio	SOML	Dhr. P. Slegers tot juni Dhr. T. Kikken vanaf juni Dhr. C. Berendsen vanaf september
	Yuverta College	Mevr. D. Geurts tot november Dhr. O. Krings vanaf november
	Praktijkonderwijs Roermond	Mevr. A. Geenen
	Stichting Herman Broeren	Mevr. N. Schotanus
	Aloysiusstichting	Mevr. M. Arens
	Onderwijsgroep Buitengewoon	Dhr. P. Schutte
	Onderwijsstichting De Wijnberg	Dhr. G. Nijboer
Buiten de regio	Stichting Adelante Onderwijs	Mevr. K. van der Meulen
	Stichting Alterius	Dhr. R. Paulissen
	Stichting Kindante	Mevr. Y. Klooster
	Stichting Kempenhaeghe	Dhr. B. Mulders tot augustus Mevr. M. Hertroijs vanaf augustus

De leden van de algemene vergadering verrichten de werkzaamheden binnen het SWV VO 31.02 onbezoldigd.

Directeur-bestuurder

Het bestuur van de vereniging wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder binnen de kaders van de begroting, het jaarplan en het ondersteuningsplan. De directeur-bestuurder legt verantwoording

af aan de raad van toezicht en de algemene vergadering. Het directiebestuur, bestaande uit de directeuren van de scholen, adviseert de directeur-bestuurder.

In 2024 heeft de directeur-bestuurder onder meer de volgende besluiten genomen:

- Beoordelen aanvragen toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs;
- Beoordelen arrangement aanvragen Agora Underground;
- Besluit tot het voorzien in een WISC intelligentie onderzoek van drie leerlingen;
- Beoordelen aanvragen deskundigheidsbevordering scholen;
- Besluit tot vaststellen van de meerjarenbegroting 2025-2029;
- Besluit tot het verlengen van het Jaarplan 2024 t.b.v. afstemming op het nieuwe ondersteuningsplan;
- Besluit tot het vaststellen van het jaarverslag 2023;
- Opdracht aan BMC om leerlingstromen in kaart te brengen;
- Besluit SWV uren Adelante te reduceren voor AB;
- Ingestemd met prijsverhoging arrangement Agora Underground naar € 8.250,= per leerling per jaar;
- Europese aanbesteding AB via Onderwijskantoor;
- Accordering offerte BPO ikv verdiepend onderzoek aangaande de organisatie van de ondersteuning (AB);
- Begeleiding door mevr. Van Gool en dhr. Kessels ivm nieuw Ondersteuningsplan;
- Verstrekken van voorschot ad. € 500,= aan LPO ikv bezwaar tegen de generieke korting;
- Besloten tot deelname aan de coalitie die aanvraag indient voor subsidie digitaal onderwijs;
- Voorzitterschap van onafhankelijk voorzitter, dhr. B. van Kessel, te verlengen tot 1.8.25;
- Besloten tot het behouden van het standpunt dat school IVIO uit basisbekostiging betaald wordt.

Verder is het bezwaar tegen de generieke korting op het eigen vermogen met de brancheorganisatie voor samenwerkingsverbanden opgepakt.

De directeur-bestuurder stuurt het bestuursbureau van de vereniging aan en werkt binnen het bureau nauw samen met de bestuursondersteuner en coördinator.

Directiebestuur

Zoals hierboven beschreven is het directiebestuur het belangrijkste adviesorgaan van de directeur-bestuurder. Logisch ook, want niet de directeur-bestuurder of het bestuursbureau realiseert passend onderwijs: dat doen de medewerkers op de scholen, de leerkrachten voor de klas, de zorgcoördinatoren, mentoren, conciërges, coaches en ander ondersteunend personeel terwijl ze aan het werk zijn met en rondom de kinderen.

Het directiebestuur wordt geadviseerd door portefeuillehouders. Dat zijn leden van het directiebestuur met een specialisme of aandachtsgebied. De portefeuillehouders verdiepen zich in een onderwerp, daarbij ondersteund door de coördinator of de directeur-bestuurder. Zij bereiden de vergadering voor, zorgen voor verslaglegging en voegen informatie en denkracht toe, waarna de portefeuillehouders een advies formuleren voor het directiebestuur.

Er zijn verschillende portefeuillehoudersgroepen.

- Financieel beheer adviseert over de begroting, de tussentijdse rapportages en het jaarverslag;
- Dekkend aanbod spreekt over hetgeen met de leerlingen de school binnenkomt en wat van invloed is op het onderwijs. Denk daarbij aan de straatcultuur, oorlogstrauma's en toenemende depressiviteit onder jongeren;
- Aanvullende ondersteuning heeft onder meer het advies over het collegiaal consult gegeven;
- Extra ondersteuning adviseert over de wijze waarop deze vorm van ondersteuning georganiseerd kan worden en begeleidde de aanbesteding van de ambulante ondersteuning;
- Cultuur en dialoog adviseert over de ontwikkeling van kwaliteitszorg;
- Toelaatbaarheidsverklaringen brengt het proces rondom de aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaringen in kaart.

Functionaris Gegevensbescherming

In 2024 zijn er geen incidenten rondom de privacy geweest en daarom zijn er ook geen meldingen gedaan. De functionaris gegevensbescherming geeft in zijn jaarverslag 2024 aan dat er geen knelpunten zijn geconstateerd. Ook zijn er geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

Daarnaast geeft de functionaris aan dat het SWV de getroffen en nog te treffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

3.3 Medezeggenschap

Elk samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dit is verplicht op grond van de wet Passend Onderwijs. De OPR is een medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten van de verschillende scholen van het SWV hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV.

De OPR heeft volgens de wet Passend Onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het SWV zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. De OPR volgt ook de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's op het gebied van passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het SWV heeft gesteld, ook worden gehaald. Tevens wordt de OPR meegenomen in de bespreking en goedkeuring van de meerjarenbegroting.

De OPR-leden hebben zich tot doel gesteld het beleid van het SWV positief kritisch te volgen en te adviseren. De OPR-leden willen onafhankelijk van eigen school of bestuur advies geven voor het gehele SWV en vooral voor de leerlingen die een passende ondersteuning nodig hebben.

Momenteel heeft de OPR zich als doel gesteld de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029 goed te volgen.

Opvallende zaken die besproken zijn tijdens de OPR-vergaderingen zijn:

- Wachtlijsten bij VSO-scholen en jeugdzorg is een punt van aandacht. De grote financiële gevolgen worden duidelijk. Deze regio valt op vanwege het grote percentage leerlingen in het speciaal onderwijs en ook een hoog percentage VMBO Basis, VSO en PRO.
De groep ziekgemelde thuiszitters is ook een groep die onderzocht moet worden. Het MAZL - protocol wordt hierop ingezet.
- Waar zal op bezuinigd gaan worden: afbouw Ambulante Begeleiding, LWOO? Wat blijft over van de extra ondersteuning? Hoe gaat afbouw er precies uit zien?
Ambulante begeleiding zal ingezet worden op professionalisering van docenten.
- De OPR zou meer aandacht voor passend onderwijs in de medezeggenschapsraden van de scholen willen zien. Kunnen we passend onderwijs een vast agendapunt maken op alle MR vergaderingen bij iedere school?
De medezeggenschapsraden van de verschillende scholen binnen het SWV moeten ook toezien op de verantwoording door de directie van de besteding van het geld dat vanuit het Samenwerkingsverband naar de scholen komt. Het is onduidelijk of hier voldoende aandacht voor is in de medezeggenschapsraden.
- De OPR is tevreden met de informatie die door het bestuur van het Samenwerkingsverband beschikbaar wordt gesteld aan de OPR. De raad wordt tijdig meegenomen in de processen die spelen binnen het samenwerkingsverband, zodat invloed hierop vanuit de OPR mogelijk is. Het maken van het nieuw ondersteuningsplan voor het samenwerkingsverband kost tijd. Het wordt heel zorgvuldig gedaan en veel mensen zijn betrokken. Dit maakt dat het proces meer tijd nodig heeft.

OPR vergaderingen

Behandelde stukken en onderwerpen:

De OPR heeft 5 x vergaderd dit kalenderjaar.

De belangrijkste onderwerpen op deze vergadering waren:

19-02-2024:

Ondersteuningsplan 2025-2029

Jaarverslag OPR 2023

Opdracht Passend Onderwijs

Terugkoppeling Evaluatie Portefeuillehouders

09-04-2024:

Instroom Speciaal Onderwijs (Leerling-stromen)

Groei Speciaal Onderwijs in de regio is opmerkelijk

Onderwijscoalitie Limburg

Week van Inclusief Onderwijs

Aanbesteding Ambulante Begeleiding

13-06-2024: Vergadering met lid van RVT (Wilbert Hikspoors)

Nieuwe leden OPR SOML, nieuwe reglement en statuut (nog niet klaar)

Inspectiebezoek

Jaarverslag

Leerling-stromen

Financiële rapportage en Tertiaal rapportage

Extra ondersteuning Ambulante Begeleiding- deskundigheidsbevordering

01-10-2024

Inspectiebezoek

Voortgang Ondersteuningsplan

Leescommissie ondersteuningsplan

Meerjarenbegroting/Tertiaal rapportage:

- *Afbouw Ambulante Begeleiding*
- *Bezuinigingen op LWOO*

Participeren in het project Samenhang Onderwijs Jeugdzorg van de gemeente Roermond

Agora Underground en afstandsonderwijs

MAZL Protocol besproken

Samengaan van Wijnberg en Aloysiusstichting

03-12-2024

Meerjarenbegroting

Aftrapbijeenkomst ondersteuningsplan 02-12-2024

Terugkoppeling inspectiebezoek.

Stemverhouding in OPR besproken: verhouding VO - VSO scholen

Wijzigingen in de samenstelling OPR

In 2024 bestond de OPR uit de volgende leden:

Wim Schreurs, voorzitter, personeelslid Aloysiusstichting

Marlies Meijers, personeelslid Herman Broerenschool

Mark Peeters, ouderlid scholengemeenschap Ursula Horn (SOML)

Rika Verhagen, secretaris, personeelslid, Praktijkonderwijs Roermond

Andrea Strohucker, personeelslid Yuverta

Ilse van de Mosselaar, personeelslid Wijnberg

Geert Verheijden, personeelslid ROER College (SOML)

Marieke Raijmakers, personeelslid Connect College (SOML)

Etienne Eberson, ouderlid (SOML)

Rachel Esser, ouderlid (SOML)

Vacatures

De Berkenschutse, Onderwijsgroep Buitengewoon, Adelante, Stichting Kindante, Alterius.

Naast de OPR heeft het SWV de plicht om de medezeggenschap van personeelsleden te organiseren. Omdat het bureau weinig personeelsleden heeft, worden de medezeggenschap onderwerpen plenair besproken. Voorbeelden daarvan zijn de selectie van de ARBO deskundige en vertrouwenspersoon.

3.4 Personeel

Het SWV VO 31.02 heeft in 2024 vier en vanaf juli drie medewerkers in dienst. Eén medewerker is aangesteld middels detachering of op contractbasis. In totaal is de vaste formatie van het SWV 2,3 fte. In de 2e helft van 2024 is de formatie tijdelijk uitgebreid met 0,4 fte ten behoeve van het opstellen van het ondersteuningsplan.

Naast het bureau is er een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) dat over de aanvragen voor toelating op een VSO school adviseert. Voor deze taak worden drie mensen ingehuurd die geschoold zijn conform de wettelijke regels.

In 2024 bestond de werkorganisatie uit de volgende functionarissen:

Functie	uren	Contract/detachering
Directeur-bestuurder	0,67 fte	In dienst SWV
Coördinator SWV	0,84 fte	In dienst SWV
Bestuursondersteuner SWV	0,558 fte	Detachering vanuit SOML tot februari. Vanaf februari in dienst SWV.
Secretarieel medewerker BTO	0,25 fte	Detachering vanuit SOML. Vanaf februari in dienst SWV. Uit dienst medio juni.
Ondersteuner BTO (24 uur)	0,67 fte	Detachering vanuit BMC vanaf 21 mei.
Voorzitter BTO	0,337 fte	Detachering vanuit BCO
Lid BTO	0,163 fte	ZZP
Lid BTO	0,163 fte	ZZP

3.5 Partners

Het Ouder- en Jeugd Steunpunt

Het primaire proces met leerlingen en ouders/verzorgers vindt plaats op de scholen. Ouders en verzorgers zijn een belangrijke partner voor het SWV. Een brede oudervertegenwoordiging in de OPR, samen met personeelsleden, draagt bij aan een waardevol klankbord voor het SWV.

Het SWV heeft een Ouder- en Jeugd Steunpunt, dat ouders en leerlingen informeert en ondersteunt bij passend onderwijs. Daarnaast signaleert het steunpunt ontwikkelingen op dit gebied. Sinds het schooljaar 2023-2024 houdt het SWV hiervoor een registratie bij. Wanneer een school ouders niet verder kan informeren over passend onderwijs of wanneer een patstelling dreigt te ontstaan, wordt verwezen naar het Ouder- en Jeugd Steunpunt.

In 2024 was de bekendheid van het Ouder- en Jeugd Steunpunt bij scholen en externe partners nog beperkt. Daarom wijst de coördinator van het SWV scholen en externe partners hier regelmatig op. In datzelfde jaar hebben in totaal 12 ouders contact opgenomen met het steunpunt. De casussen waren divers en betroffen onder andere:

- Thuiszitters
- Vragen over rechten en plichten
- Advies over trajecten

In 2024 werd door ouders een beroep gedaan op de Geschillencommissie. De ouders werden in het gelijk gesteld en de school moest het ontwikkelingsperspectief van de leerling aanpassen. Het SWV en de onderwijsconsulenten waren betrokken bij dit proces, wat resulteerde in een herstelde samenwerking tussen ouders en school en duidelijke afspraken over de samenwerking rondom het kind en wat hierover in het dossier van de leerling is opgenomen.

Het SWV heeft in samenwerking met scholen en ouders vijf bemiddelingsgesprekken gevoerd. Over de bekendheid van het steunpunt bij ouders en jeugdigen kunnen nog geen uitspraken worden gedaan, omdat de registratieperiode te kort is. Wel is in 2024 gebleken dat ouders via verschillende wegen het steunpunt wisten te vinden:

- Via de website: 5 ouders
- Via de leerplichtambtenaar: 2 ouders
- Via de school: 3 ouders
- Via het SWV PO: 1 ouder
- Via de Mutsaersstichting: 1 ouder

Wanneer de samenwerking tussen ouders en school stagneert en er behoefte is aan een onafhankelijke partij, wordt geadviseerd om de onderwijsconsulente in te schakelen. In 2024 is zij in enkele gevallen betrokken geweest.

Samen met een groep betrokken ouders is gekeken naar de verdere ontwikkeling van het Ouder- en Jeugd Steunpunt. Deze groep heeft hiervoor twee keer vergaderd. De belangrijkste aandachtspunten waren:

- Informatievoorziening moet voor ouders snel vindbaar zijn. Daarom wordt relevante informatie toegevoegd aan de applicatie Ouder- en Jeugd Steunpunt op de website.
- De informatie moet begrijpelijk en toegankelijk zijn voor alle ouders.

Met deze aanpassingen streeft het SWV naar een beter functionerend en breed toegankelijk Ouder- en Jeugd Steunpunt.

Gemeenten

Het SWV heeft regelmatig overleg met medewerkers en bestuurders van de gemeenten. Er is veelvuldig overleg tussen de coördinator en de leerplichtambtenaren en beleidsambtenaren onderwijs en zorg. Met gemeenten wordt op ambtelijk en bestuurlijk niveau via het OOGO overleg gevoerd. Dat is een op overeenstemming gericht overleg met de wethouders van de gemeenten, het mbo en de besturen van de samenwerkingsverbanden van het primair en voortgezet onderwijs.

De bedoeling van de samenwerking met de gemeente, zoals omschreven staat in het Programma van eisen dat er afspraken worden gemaakt over de samenwerking met jeugdhulp en zorg t.b.v. het scheppen van voorwaarde voor een dekkend netwerk van de ondersteuningsvoorzieningen in het onderwijs, en dit tot stand brengen wanneer dit er niet is, zodat alle leerlingen een passende plek kunnen krijgen.

Het bestuurlijk OOGO wordt voorbereid door het ambtelijk OOGO. In 2024 heeft het ambtelijk overleg drie keer plaatsgevonden. Gemeenten en samenwerkingsverbanden (SWV's) hanteren een overleg- en werkstructuur met als doel om gezamenlijk commitment te ervaren en thema's op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp effectief op te pakken. Toch blijkt dat binnen het ambtelijk OOGO sommige zaken onvoldoende worden doorgevoerd ter voorbereiding op het bestuurlijk OOGO.

Het bestuurlijk overleg heeft in 2024 drie keer plaatsgevonden, waarbij één extra is ingelast op verzoek van het samenwerkingsverband. De lage frequentie en het ontbreken van de schoolbesturen uit de regio maakt dat het OOGO als beperkt succesvol wordt ervaren. We kunnen er meer uithalen.

In 2024 is binnen het ambtelijk OOGO de samenwerking met de SWV's (zowel primair als voortgezet onderwijs) verder geïntensiveerd ter voorbereiding van de agenda. Daarnaast zijn de rollen en verantwoordelijkheden binnen het ambtelijk OOGO verduidelijkt en is de ambitie uitgesproken om resultaatgericht te werken ter ondersteuning van het bestuurlijk OOGO.

Voor het OOGO zijn in 2024 onder andere de volgende onderwerpen geagendeerd:

- Project Samenhang Jeugdhulp en Onderwijs – uitgevoerd door BCO
- Maatwerk Alliantie
- Aanbesteding Ambulante Hulp

Actietafels Thuiszitters en Kwetsbare Jongeren

Vijf keer per jaar komt de actietafel thuiszitters en kwetsbare jongeren bijeen. Deze actietafels richten zich op jongeren die met extra inzet van meerdere partijen passend onderwijs of ondersteuning krijgen. Bij deze actietafels is het uitgangspunt dat de jongere wordt vastgehouden en dat samen wordt gezocht naar de beste mogelijkheden om hem op weg te helpen.

Actietafel Thuiszitters

De actietafel thuiszitters richt zich op leer- en kwalificatieplichtige leerlingen van 4 tot 18 jaar die:

- absoluut of langdurig relatief verzuimen,
- of om andere redenen geen onderwijs ontvangen.

In deze omstandigheden is samenwerking tussen onderwijs, zorg en gemeente noodzakelijk om verandering te realiseren.

Actietafel Kwetsbare Jongeren

De actietafel kwetsbare jongeren richt zich op jongeren van 18 tot 23 jaar die extra ondersteuning nodig hebben om een plek in de maatschappij te vinden. Dit betreft:

1. Jongeren die hun maximale onderwijsniveau hebben bereikt, maar ondersteuning nodig hebben om zo veel mogelijk mee te doen in de maatschappij.
2. VSO/PRO-leerlingen (16+) met een uitstroomprofiel richting arbeid of dagbesteding.
3. Voortijdig schoolverlaters (18+) zonder traject.
4. "Spookjongeren" zonder werk of zinvolle dagbesteding, die (nog) niet in beeld zijn. Vaak gaat het om complexe dossiers waarvoor geen succesvol arrangement gerealiseerd kon worden. Voor deze jongeren is een gecombineerd traject nodig, waarbij arbeid, dagbesteding en/of zorg samenkomen.

Maatwerk Alliantie

In 2024 heeft de samenwerking binnen de actietafels geleid tot de oprichting van de Maatwerk Alliantie. In juni 2024 is deze alliantie bekrachtigd door alle bestuurders van scholen, zorgverleners, het samenwerkingsverband en de gemeente, waarmee zij zich hebben gecommitteerd aan de beweging richting 'Maatwerk Alliantie in de school'. Dit onderstreept de breed gevoelde noodzaak om zo veel mogelijk jongeren zo lang mogelijk binnen het onderwijs te houden.

Andere samenwerkingsverbanden

Er is regelmatig overleg met het samenwerkingsverband van het primair onderwijs Midden-Limburg. Onderwerpen die op de agenda staan zijn de doorlopende leerlijn, het versterken van de samenwerking en het voorbereiden van overleggen. De samenwerkingsverbanden delen notities met elkaar en de directeur-bestuurders mandateren elkaar over en weer ten behoeve van overleggen.

Met de samenwerkingsverbanden VO Limburg is ongeveer drie keer per jaar overleg. Onderwerpen van gesprek zijn inclusief onderwijs, toename van leerlingen PRO en VSO, reikwijdte en invulling van het leerrecht, uitvoeren van de opdracht afbouw JeugdzorgPlus, OZA-regelingen, verzuim en bedrijfsvoering.

Naast de overleggen die de samenwerkingsverbanden op bestuurlijk niveau hebben met elkaar hebben de coördinatoren ook vierjaarlijks met elkaar een overleg. Zij overleggen voornamelijk over de uitvoerende zaken.

Ook met het mbo is er regelmatig overleg. In de overleggen staan de doorgaande leerlijn centraal, het behalen van de startkwalificatie en vroegtijdig schoolverlaten.

4. Kwantitatieve gegevens

In dit hoofdstuk zullen we een weergave geven van de leerlingaantallen binnen ons SWV. Tevens vermelden we de aantallen thuisblijvers en aantallen vrijstellingen in 2024 en tot slot gaan we in op het aantal klachten dat in 2024 binnengekomen is bij het SWV.

4.1 Leerlingaantallen VO

LWOO

	2020	2021	2022	2023	2024
LWOO	882	1007	1092	1318	1361

Per 1-1-2020 hebben we als SWV gekozen voor opting-out bij LWOO. We hanteren vanaf die datum een eigen vastgestelde werkwijze. Het intelligentie criterium is daarbij komen te vervallen. De wettelijk bepaalde criteria m.b.t. leerachterstanden zijn bepalend in het toekennen van LWOO-middelen: er is een leerachterstand van anderhalf tot drie jaar op tenminste twee van de volgende vier domeinen, waar rekenen of begrijpend lezen er minstens één van is: technisch lezen; begrijpend lezen; spellen; inzichtelijk rekenen.

Sinds drie schooljaren is er een behoorlijke groei waarneembaar in aantallen LWOO-trajecten als gevolg van het weglaten van het IQ-criterium in de opting-out-systematiek. Het afgelopen schooljaar heeft de groei opnieuw doorgezet. Mogelijke oorzaak is het kansrijk adviseren, waardoor meer leerlingen starten in het vmbo i.p.v. in het praktijkonderwijs. Als SWV willen we beter zicht krijgen op de toestroom LWOO vanuit het PO. De vraag is of de didactische achterstanden toenemen. Het SWV kan geen feitelijke verklaringen vinden voor de toename van de LWOO leerlingen. Er zijn verschillende factoren van invloed. Om beter zicht te krijgen op de effecten van doelmatige inzet van de middelen is het van belang om het inhoudelijke gesprek met de scholen te voeren. Wanneer we kijken naar het gemiddelde van de doorstroomcijfers zien we dat 71% van de LWOO leerlingen uitstroomt op PO advies en 13% boven PO advies en 6% onder PO advies. (Gemiddelde over de schooljaren 2020 t/m 2024) Deze cijfers zeggen overigens niets over de inzet en het effect ervan.

PRO-vangnet

Binnen ons SWV bestaat de mogelijkheid om PRO-vangnet aan te vragen. Dit is bedoeld voor jongeren die weliswaar nét voldoen aan de PRO-criteria, maar voor wie het behalen van een diploma voor vmbo-basis toch een reële optie is. Daarnaast kan het ook een passende optie zijn voor jongeren die op meerdere leergebieden een score didactisch leeftijdsequivalent (DLE) hebben die nét binnen de LWOO-criteria valt, maar waarbij het de vraag is of een vmbo-basis-diploma haalbaar is. Soms is praktijkonderwijs dan passender.

Leerlingen gestart met een PRO-vangnet op het vmbo:

	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
PRO-vangnet	31	22	26	17	18

Het aantal leerlingen met een PRO-vangnet is gaan stabiliseren t.o.v. schooljaar 22-23. In het schooljaar 2023-2024 is er één leerlingen met een PRO-vangnet vanuit het vmbo ingestroomd in het PRO. Dit is er één minder dan het schooljaar ervoor.

Praktijkonderwijs

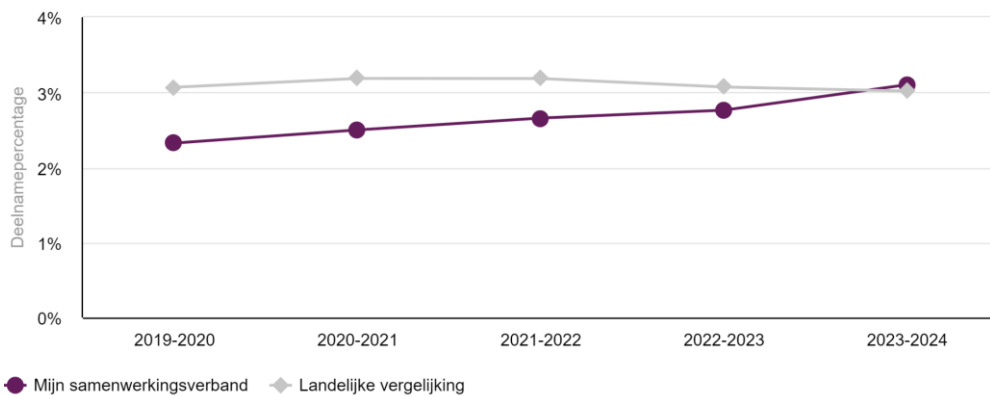
Totaal leerlingenaantal praktijkonderwijs op teldatum 1-10, inclusief prognose vanaf 2023 (Bron: DUO).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PRO	195	206	216	253	238	239	236

Aantal afgegeven TLV-PRO bij het SWV

	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Toekenningen TLV-Pro	36	58	34	57	66	68

%PRO SWV t.o.v. landelijk gemiddelde



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het landelijk percentage PRO-leerlingen neemt af en daalt naar 3,06%. Deze landelijke afname van het percentage PRO leerlingen is niet zichtbaar in het SWV VO 31.02. Hier neemt het deelnamepercentage toe van 2.77% naar 3.08%. Het deelnamepercentage van 3.08% op 1-10-2023 ligt daarmee voor het eerst hoger dan het landelijk deelnamepercentage van 3.06%. In 2024 heeft BMC, in opdracht van het SWV, een analyse gemaakt van de instroom Praktijkonderwijs. De instroom in het praktijkonderwijs in de regio Midden-Limburg is de afgelopen jaren opvallend gestegen, ondanks een dalende totale leerlingenaantallen binnen het voortgezet onderwijs. De groei is met name het gevolg van een forse toename in (zij-)instroom, vooral vanuit het speciaal basisonderwijs (sbo), en niet van een langere verblijfsduur binnen het Praktijkonderwijs. Hoewel deze ontwikkeling niet landelijk zichtbaar is, groeit ook het praktijkonderwijs in aangrenzende regio's. Er is geen duidelijk verband tussen de ontwikkelingen in het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (vso), maar de veranderende samenstelling van de instroom, waaronder het stijgende aandeel leerlingen met een migratieachtergrond en een toename van praktische schooladviezen, duidt mogelijk op een structurele verandering in de toeleiding naar het pro. De prognoses van DUO blijken structureel te laag, terwijl interne schattingen van Praktijkonderwijs Roermond en de Voion-prognose wijzen op verdere groei. Verdere monitoring en verdiepend onderzoek, bijvoorbeeld naar de invloed van migratieachtergrond en toetswijzigingen, is daarom wenselijk. (Bron: *Rapportage Analyse instroom Praktijkonderwijs, BMC*)

In totaal zijn er in schooljaar 2023-2024 68 TLV's PRO afgegeven. Dit zijn er in totaal vier meer dan in het schooljaar 2022-2023. Er is sprake van een toename van 5,8% ten opzichte van het schooljaar 2022-2023.

In totaal zijn er in het schooljaar 2023-2024 45 TLV PRO-aanvragen ingediend voor leerlingen die vanuit het PO starten op het PRO. Er is sprake van een afname van 25% instroom PO naar PRO ten opzichte van het vorige schooljaar. Vanuit het SO is 1 leerling vanuit het SO ingestroomd in het PRO. Het aantal leerlingen dat vanuit het SO instroomt in het PRO daalde de afgelopen schooljaren en blijft nu hetzelfde. Het aantal aanvragen voor TLV VSO voor leerlingen uit het SO daarentegen stijgt en zitten wij daarmee boven het landelijk gemiddelde.

Synthesevoorziening

De synthesevoorziening is een voorziening die bedoeld is om leerlingen te helpen de overstap van PO of SO naar VO te maken. De doelgroep bestaat uit leerlingen die wel de potentie hebben voor het geadviseerde opleidingsniveau, maar die meer ondersteuning nodig hebben om de overstap te

maken. De synthesevoorziening wordt aangeboden op alle VO-niveaus: vmbo basis, kader, gemengd, theoretisch, havo en vwo. Binnen het SWV zijn er drie locaties waar de synthesevoorziening wordt aangeboden. Het maximum aantal leerlingen per klas is twaalf. Van de voorziening is in schooljaar 2023-2024 door 80 leerlingen gebruikgemaakt¹. Bij scholengemeenschap Sint Ursula Horn is er ten opzichte van het schooljaar 2022-2023 een toename van twee leerlingen, bij Ursula Heythuysen blijft het aantal leerlingen gelijk en bij Yuverta is er een toename van één leerling.

		19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Ursula Horn	leerjaar 1	12	11	12	10	12
	leerjaar 2	12	12	11	13	11
	leerjaar 3	12	12	12	9	10
	TOTAAL	36	35	35	32	33
Ursula Heythuysen	leerjaar 1	12	12	12	12	12
	leerjaar 2	12	12	12	12	12
	TOTAAL	24	24	24	24	24
YUVERTA	leerjaar 1	10	11	11	11	12
	leerjaar 2	12	10	9	8	11
	TOTAAL	22	21	20	19	23
Totaal aantal syntheseleerlingen		82	80	79	75	80

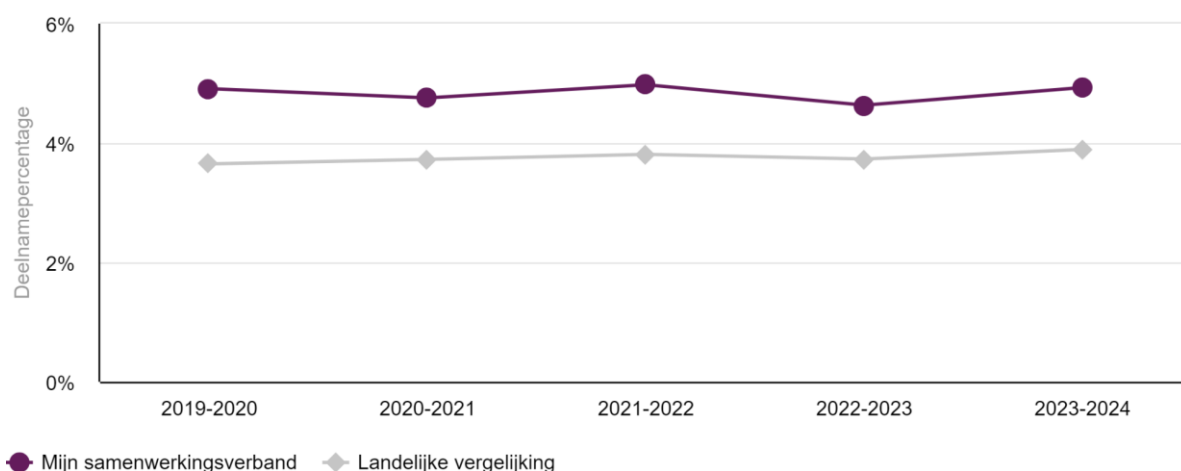
¹ Bron: Yuverta & St. Ursula, teldatum 1-10-2023.

4.2 Leerlingaantallen VSO

VSO-leerlingen op teldatum 1-02-2024 (bron: LDOS), inclusief prognose vanaf 2025:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
cat. laag	370	361	352	366	370	389	387	418
cat. midden	14	13	13	13	13	8	5	5
cat. hoog	14	15	16	16	10	13	10	7
Totaal VSO	398	389	381	395	393	410	402	430

%VSO SWV t.o.v. landelijk gemiddelde



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het percentage leerlingen in onze regio dat naar een school voor speciaal onderwijs gaat, is 4,92%. Landelijk is dit 3,93%. Daarmee blijft het percentage in onze regio bovengemiddeld.

Aantal afgegeven TLV-VSO bij het SWV:

	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
	totaal	totaal	totaal	totaal	totaal
cat.laag	158	185	192	187	216BTO
cat.midden	2	1	3	3	2
cat.hoog	6	1	5	3	2
TOTAAL	166	187	200	193	220

In totaal zijn er in het schooljaar 2023-2024 44% meer TLV's VSO voor de zittende VSO-leerlingen aangevraagd en afgegeven ten opzichte van het schooljaar 2022-2023. Eén verklaring hiervoor is dat

er dit schooljaar 9% meer aflopende TLV's VSO waren dan het vorige schooljaar (162 aflopende TLV's VSO op 31-07-2024 en 149 op 31-07-2023). Een andere verklaring kan zijn dat er in schooljaar 2023-2024 5% minder 18+ leerlingen een aflopende TLV VSO hadden of dat er minder negatieve beschikkingen zijn afgegeven (1% schooljaar 2023-2024 t.o.v. 3% schooljaar 2022-2023).

Met de beschikbare data valt niet helemaal te verklaren waarom dit schooljaar 65% van het totaal aantal aflopende TLV's VSO opnieuw aangevraagd werd en vorig schooljaar 49%. Dit zal wellicht met een grotere uitstroom vanuit het VSO in schooljaar 2022-2023 te maken hebben. De uitstroomgegevens van het VSO zouden hierover meer informatie kunnen geven.

Voor gedetailleerdere gegevens m.b.t. de aanvragen bij het BTO, zie het volledige jaarverslag van het BTO op onze website: [Jaarverslag BTO](#)

4.3 Thuiszitters en vrijstellingen

Aantallen vrijstellingen 5 onder a en thuiszitters, gemiddeld per jaar (gebaseerd op de kwartaalrapportages die ingediend worden bij inspectie):

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vrijstelling 5a	26	19	16	16	16	22	22
Vrijstelling 5b	0	0	1	1	1	0	-
Vrijstelling 5c	433	504	333	455	456	0	-
Thuiszitters	11	8	5	4	7	14	25

Vanaf 2024 registreert het samenwerkingsverband (SWV) alleen nog de vrijstellingen 5 onder a van de Leerplichtwet. Dit betreft leerlingen die wegens ernstige lichamelijke of psychische klachten niet naar school kunnen. Vrijstellingen 5b en 5c worden niet meer geregistreerd, omdat dit geen wettelijke vereiste is.

Vrijstelling 5a wordt uitsluitend toegekend na overleg tussen de leerplichtambtenaar en het SWV (coördinator of BTO), om te voorkomen dat onnodig een vrijstelling wordt verleend terwijl er nog onderwijsoplossingen mogelijk zijn. Sinds 2018 was sprake van een dalende trend, maar in 2023 nam het aantal vrijstellingen toe en bleef dit in 2024 stabiel. Mogelijk komt dit door aangescherpte afspraken rond registratie en betere monitoring van (dreigende) thuiszitters.

Het SWV heeft in 2024 maatregelen genomen om alle (dreigende) thuiszitters beter in beeld te krijgen. Scholen leveren elk kwartaal een overzicht aan. Leerlingen zonder gestart hulpverleningstraject worden gemeld bij de inspectie. Zit een leerling al in een traject, dan wordt deze alleen gemeld bij het SWV.

In de casuïstiek valt een toename op van complexe problematiek, met name bij jongeren die uitvallen vanwege zorg. Wachtlijsten in de jeugdhulp lijken hierbij een rol te spelen. Ook signaleren we een instroom van uitvallers uit België.

Met alle betrokkenen wordt gezocht naar passende trajecten; bij vastgelopen trajecten vindt bespreking plaats aan de Actietafel Thuiszitters of Actietafel Kwetsbare jongeren. De samenwerking met de gemeente Roermond richt zich op het terugdringen van vrijstellingen 5a en op het aanscherpen van het toekenningsproces.

Het SWV zet stevig in op het thema (dreigende) thuiszitters: verbeterde registratie door scholen, verbeteren van de samenwerking met de GGD in het kader van het M@zprotocol, overleg met gemeenten en periodieke bespreking binnen de projectgroep. Voor 2025 is de ambitie elk kwartaal overleg te voeren tussen ZOCO, de SWV-coördinator en de leerplichtambtenaar.

4.4 Klachten

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Klachten	0	0	0	0	0	0	0

In 2024 is er 1 WOO-verzoek ingediend n.a.v. een casus waarbij het SWV betrokken was. Deze is afgehandeld. Er zijn geen bezwaarschriften ingediend tegen genomen besluiten m.b.t. TLV.

5. Ontwikkelingen en resultaten 2024

Ons ondersteuningsplan 2019-2023 heeft de titel 'Verbinden door doen'. Het ondersteuningsplan heeft een verlenging gekregen tot 2025. Ieder jaar worden de doelen concreet gemaakt in het jaarplan. De beschrijving van de ontwikkelingen en resultaten van 2024 staan hieronder per onderdeel van het jaarplan weergegeven in 4.1. Doelen die volledig zijn gerealiseerd, zijn groen gearceerd. Doelen die nog niet volledig zijn gerealiseerd, zijn oranje gearceerd. Tevens geven we per doel aan wat het vervolg in 2024 is. Hierbij wordt een koppeling gemaakt met het [Jaarplan 2024](#).

Dit jaar is voor de tweede keer verantwoording afgelegd door de scholen middels een jaarverslag over de verkregen middelen. De samenvatting hiervan staat per school in paragraaf 4.5.

5.1 Ondersteuning

5.1.1. Basisondersteuning

Doel 2024	Resultaat 2024	Vervolg 2025
De ontwikkelingen rondom het opstellen van een landelijke norm van de basisondersteuning worden op de voet gevolgd door het BTO. Dit kan gevolgen hebben voor de inrichting van de basisondersteuning op de scholen.	Er ligt een wetsvoorstel landelijke norm basisondersteuning. (OCW) De parlementaire behandeling staat gepland voor 2026. De beoogde inwerkingtreding wordt nog nader bepaald.	BTO volgt de ontwikkelingen.
De voorbereiding van de scholen op het opnemen van de basisondersteuning in het reguliere onderwijs wordt besproken tijdens het schoolbezoek.	De basisondersteuning is besproken binnen de schoolbezoeken.	In 2025 wordt het nieuwe OP vastgesteld. Hierin blijft de basisondersteuning nog ongewijzigd. De landelijke norm zal gevolgd worden.

De ondersteuningstrajecten worden geregistreerd. Omdat het "wat" wordt bepaald door het SWV en het "hoe" door de school zijn er verschillende manieren van registreren. Met ingang van 2027 wordt de basisondersteuning betaald uit de bekostiging van de scholen.

De gegevens over de verleende basisondersteuning worden opgenomen in de jaarverantwoording van de scholen. De kwaliteit van de verantwoording door de scholen is wisselend. De meeste scholen verantwoorden de kwantiteit en dus de hoeveelheid ondersteuning die is ingezet. Zij hebben geen zicht op de effectiviteit van de inzet van middelen. Twee scholen zijn met ingang van 2024 met een nieuw registratiesysteem gaan werken dat de verantwoording vergemakkelijkt en verbetert. Het resultaat hiervan is nog onbekend.

Omdat de verantwoording niet bij alle scholen even duidelijk is en de koppeling met de pdca-cyclus ontbreekt, is nader onderzocht wat de eisen zijn t.a.v. de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. Er is in samenspraak met de directeurs een plan ingediend bij de algemene vergadering. Deze heeft het plan niet goedgekeurd en wil toewerken naar een meer eenvoudige, liefst eenduidige wijze van verantwoorden op bestuurlijk niveau.

5.1.2. Extra ondersteuning

Doel 2024	Resultaat december 2024	Vervolg in 2025
In januari 2024 wordt de Europese aanbesteding uitgezet onder de aanbieders. Hiermee wordt de continuïteit van inzet van de ambulante begeleiding op de scholen gegarandeerd.	Is gerealiseerd.	Er zal een transitie binnen de inzet AB gaan plaatsvinden. Dit i.v.m. het financiële kader.
Uiterlijk laatste kwartaal 2024 zijn de scenario's rondom extra ondersteuning geconcretiseerd en adviseert het directiebestuur de directeur-bestuurder, waarna een besluit wordt voorbereid voor de algemene vergadering. De algemene vergadering heeft hier, naast de directeur-bestuurder, een rol in op grond van art. 10 lid 3 van de statuten.	Niet behaald. Het directiebestuur heeft de algemene vergadering gevraagd een kader te stellen, waarbinnen de AB moet worden vormgegeven.	In 2025 worden de scenario's opnieuw besproken en ligt er voor juli 2025 een besluit t.a.v. de transitie AB.

Wat hebben we nog meer gedaan?

Ook voor de extra ondersteuning (synthese, ambulante begeleiding, aanbod voor meer-en hoogbegaafden en hybride onderwijstrajecten) geldt dat eerder is vastgesteld wat we hieronder verstaan en hoe deze extra ondersteuning ingevuld dan wel uitgevoerd wordt. Een groot onderdeel van de extra ondersteuning betreft ambulante begeleiding (AB). Op basis van het adviesrapport van BPO over de inrichting van de extra ondersteuning is met de directeuren gesproken over verschillende scenario's voor het inrichten van de ondersteuning. De leden van de portefeuillehoudersgroep Extra ondersteuning hebben scenario's uitgewerkt en ook die zijn besproken met de directeuren. Het bleek niet mogelijk een advies te geven over de inrichting van de ondersteuning omdat vanaf april 2024 duidelijk was dat bezuinigd moest worden. Bij de meerjarenbegroting is dit opgenomen als bespreekpunt.

Het project meer- en hoogbegaafdheid (MHB) is een programma dat voor de helft gefinancierd is vanuit OCW. De andere helft wordt gefinancierd door het SWV. Het doel van het project is om de expertise meer- en hoogbegaafdheid op elke school te versterken, zodat er ook tussen scholen uitwisseling kan plaatsvinden. Een van de resultaten is de oprichting van een expertisenetwerk HB. Het jaar 2025 is het laatste jaar waarin dit project gefinancierd wordt met subsidie. Scholen geven aan dat de problematiek rondom hoogbegaafdheid groeit, zowel in aantallen als in complexiteit. Er is behoefte aan meer specifieke expertise voor kinderen die dreigen uit te vallen. Er is daarom opnieuw subsidie aangevraagd en ook ontvangen voor de periode 2023-2025. Daarmee kan het borgen van de HB-expertise binnen de scholen voortgezet worden. Daarnaast wordt in deze tweede periode het project verbreed van havo-vwo naar vmbo, havo, vwo en vso cluster 4-scholen.

De pilot rond collegiale consultatie is in januari gestart en heeft bewezen van grote meerwaarde te zijn voor vroegtijdige en preventieve ondersteuning van leerlingen. Door samen met collega's te reflecteren op casussen, ontstaat er ruimte om de hulpvraag breder te bekijken en gericht te handelen. De laagdrempeligheid, korte lijnen en het benutten van elkaars expertise maken het proces krachtig en effectief. Bovendien wordt de kennis vergroot, zowel t.a.v. het handelen van medewerkers van school als over de ondersteuningsbehoeften in de regio.

Met de naamswijziging van "VSO-consultatie" naar "Collegiale Consultatie" zetten we een belangrijke stap richting duidelijkheid en toegankelijkheid. We willen doorgaan met deze werkwijze, het bereik vergroten en andere scholen actief betrekken. Door in een vroeg stadium in gesprek te gaan, kunnen we voorkomen dat leerlingen onnodig doorstromen naar zwaardere ondersteuning en tegelijkertijd de deskundigheid en kennis binnen scholen vergroten en versterken.

Kortom, collegiale consultatie draagt wezenlijk bij aan passend onderwijs. We blijven investeren in samenwerking, zicht op hulpvragen en het delen van expertise — met als doel: de juiste ondersteuning op het juiste moment.

5.1.3 Maatwerkarrangementen

Elk jaar komt het voor dat een maatwerkarrangement voor een leerling nodig is. Denk bijvoorbeeld aan een heftruckdiploma of tractorrijbewijs. Een aanvraag wordt ingediend bij het BTO of nadat hierover een besluit is genomen door de deelnemers van de actietafel Thuiszitters. Uitgangspunt is dat een maatwerkarrangement enkel wordt toegekend aan jongeren die anders met een TLV-laag naar het VSO zouden gaan.

Het aantal arrangementen is gestegen. Dat heeft met name te maken met de onderwijsvoorziening Agora Underground. Er zijn in 2024 8 leerlingen die gebruikmaken van dit maatwerktraject. Deze school verzorgt onderwijs op afstand aan jongeren die niet in staat zijn naar school te gaan. Waarom dat niet lukt, heeft verschillende redenen. Hoogbegaafdheid, sociale angst, of een verleden met pesten zijn voorbeelden van oorzaken. Schooltrauma's komen veel voor bij deze leerlingen. De jongeren krijgen begeleiding, met name digitaal. Ze volgen geen les, maar gaan zelf aan de slag met de leerdoelen die ze met hun coach afspreken. Vanuit huis wordt zorg geregeld ter ondersteuning van de persoonlijke groei. De samenwerking met zorg is verzekerd. Het doel van Agora Underground is om op basis van een uitstroomperspectief de jongeren in een dagritme te brengen en te begeleiden naar een reguliere school. Agora Underground heeft ook de OZA experimenteerstatus ten behoeve van het koppelen van onderwijs en zorg.

Doel 2024	Resultaat december 2024	Vervolg in 2025
In 2024 willen we de criteria voor het aanvragen en verlengen van maatwerk Agora Underground verduidelijken.	Agora Underground heeft een concept kwaliteitszorg opgesteld. Deze is nog niet definitief. Het SWV heeft een themabijeenkomst georganiseerd voor het bestuursbureau. Dit heeft geleid tot verheldering van de criteria en de werkwijze van Agora Underground.	Het SWV blijft aansturen op het kwaliteitszorgbeleid, ten behoeve van de samenwerking en beoordeling van de doelmatigheid.
In 2024 is er in samenwerking met Wings/Agora Underground en het BTO een procesbeschrijving opgesteld rondom aanvragen voor de voorziening. Deze wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder.	De inhoud voor de procesbeschrijving is helder. Deze wordt nog uitgewerkt om vervolgens vastgesteld te kunnen worden.	In schooljaar 2025-2026 werken we volgens het vastgestelde proces.
De evaluatie van de pilot arrangementen wordt in samenwerking met het BTO in 2024 afgerond.	Er is een themabijeenkomst BTO-SWV geweest. Daar is de behoefte aan meer informatie uitgesproken.	In 2025 1 of 2 andere SWV's bezoeken om te kijken hoe zij omgaan met arrangementen
Het begrip thuiszitters wordt verhelderd en het deel thuiszitters dat wel is ingeschreven maar niet naar school gaat wordt in beeld gebracht via de projectgroep. Met de gemeente wordt gekeken hoe de overige thuiszitters zichtbaar worden en wat hun problematiek is.	De definitie thuiszitters van de Inspectie is helder. Door de invoering van de registratie van de scholen per kwartaal aan het SWV hebben we leerlingen beter in beeld.	Driehoeksoverleg plannen per kwartaal met ZOCO, leerplichtambtenaar en coördinator SWV. Werkwijze actietafel doorvoeren in de de scholen.

Wat hebben we nog meer gedaan?

Aan het Grescollege is een budget van € 30.000 toegekend voor een initiatief die zich richt op tijdelijke maatwerkondersteuning voor een specifieke groep leerlingen door middel van de inzet van een persoonlijke begeleider. Hiervoor wordt samengewerkt met andere scholen binnen de vereniging. Kennis en ervaringen worden gedeeld met collega-scholen die reeds soortgelijke zorgtrajecten hebben opgezet. Door gezamenlijke overlegmomenten en casusbesprekingen ontstaat een rijke bron van best practices, die in teamoverleggen en trainingen voor docenten kunnen worden geïntegreerd. Deze samenwerking stelt ons in staat om van elkaar te leren en de expertise binnen de hele vereniging te versterken. Hierdoor kan het Grescollege een

effectief en duurzaam ondersteuningsmodel ontwikkelen dat gericht is op het vergroten van het interne vermogen tot maatwerkbegeleiding.

5.2 Organisatie SWV

Doel 2024	Resultaat december 2024	Vervolg in 2025
Aandacht voor werken conform de nieuwe organisatievorm.	Gedurende het jaar is gebleken dat er geen eenduidig beeld is over de rol en verantwoordelijkheden van met name het directieberaad	Er wordt een bijeenkomst georganiseerd waarin we met externe begeleiding naar de werk- en organisatiestructuur kijken
Verbreden en verdiepen samenwerking BTO en SWV	Er zijn twee themabijeenkomsten geweest waarin we kennis en onze visies hebben gedeeld. Verder is gekeken naar de taken van het BTO en zijn werkafspraken gemaakt.	
Evalueren werkwijze BTO t.b.v. efficiency	In april is een bijeenkomst geweest waar de taken en werkzaamheden van het BTO besproken zijn.	We zoeken naar een werkwijze waarop de toegevoegde waarde van het BTO het grootst is.
Expertises in de vereniging zichtbaar maken	We hebben mensen met wensen gekoppeld aan mensen met kennis en ervaring. Er is een presentatie geweest per school over de successen en ontwikkelingen van de komende jaren.	De kennis en ervaring willen we beter vastleggen en toegankelijker maken.
Twee workshops organiseren door experts uit ons eigen SWV	Er is 1 workshop 'effectieve leerstrategieën' verzorgd door experts uit ons eigen SWV.	
Onderzoek naar data	Hiermee is voortvarend aan de slag gegaan. Er is onderzoek gedaan naar de minimaal benodigde data en er is een lijst met welke data op welk moment beschikbaar is.	Keuzes maken over de te verzamelen data in 2025. Rapporteren in de tertiaalrapportage en bespreken tijdens schoolbezoeken (2026)

Doel 2024	Resultaat december 2024	Vervolg in 2025
Onderzoek naar leerlingstromen i.s.m. SWV PO	Dit is niet uitgevoerd i.v.m. hoge kosten van het onderzoeksbureau	Met SWV PO spreken over de instroom in SO en doorstroom SO/SBO naar VSO. Het BTO kijkt tijdens de schoolbezoeken SO/SBO naar leerlingen, hun ondersteuningsbehoeften en wat nodig is om succesvol door te stromen naar VO.
Nieuw ondersteuningsplan	In februari 2024 mee gestart. Er zijn diverse bijeenkomsten geweest met directeuren en schoolbestuurders voor het bepalen van de visie en werkopdrachten. In een interactieve bijeenkomst in december zijn deze omarmd door de ketenpartners.	De invulling van de werkopdrachten en besluitvorming afronden.
Aanbieden stageplek	Er is één verzoek voor een stageplek besproken, maar niet passend bevonden.	
Volgende stap in het oprichten van het Ouder- en jeugdsteunpunt	Het Ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht en voldoet aan de eisen van de wet.	De informatie op de website willen we toegankelijker maken.

5.3 Externe partners

Doel 2024	Resultaat december 2024	Vervolg in 2025
Onderwijs-zorg consultaties voortzetten, waarin het BTO samen met een medewerker van het CJG onderzoekt welke zorg voor de leerling nodig is.	In totaal zijn er acht onderwijs-zorg consultaties behandeld.	Dit wordt in 2025 verder voortgezet.
In samenwerking met de gemeente en het BTO wordt er in de periode 2023-2025 ten minste één begeleidingstraject gestart in het kader van de subsidie Wel in Ontwikkeling.	Behaald.	Het begrip thuiszitters wordt verhelderd en het aandeel thuiszitters dat wel is ingeschreven, maar niet naar school gaat, wordt in beeld gebracht via de projectgroep. Met de gemeente wordt gekeken hoe de overige thuiszitters zichtbaar worden en wat hun problematiek is.
Ten behoeve van het ondersteuningsplan ouders/verzorgers vragen feedback te geven op het SWV, zowel wat betreft het proces toelaatbaarheid als de inhoud van het ondersteuningsaanbod.	Er zijn 30 mensen uitgenodigd voor een gesprek en daarvan hebben zes geparticipeerd.	De behoefte aan feedback van ouders/verzorgers en leerlingen blijft. Hoe we dit vorm gaan geven, is nu nog niet bekend.

POVO is het overleg tussen de samenwerkingsverbanden van het primair en voortgezet onderwijs. Het doel van het overleg is de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs vloeiend te laten verlopen. Het POVO-overleg brengt geen extra kosten met zich mee, maar vraagt wel tijd van de coördinator en de secretaresse van het SWV. Gemiddeld zijn er in een schooljaar drie overleggen. De bijeenkomsten staan in het teken van uitwisselen van de laatste ontwikkelingen in de drie POVO-regio's en het bespreken van de Wegwijzer.

5.4. Kwaliteitszorg

Doel 2024	Resultaat december 2024	Vervolg in 2025
Doorontwikkeling van het format jaarverslag.	Niet behaald. De opdracht aan de portefeuillehoudersgroep was onvoldoende concreet.	Format jaarverslag wordt doorontwikkeld, waarmee het passend is voor zowel VO- als VSO-scholen.
In maart 2023 zijn de portefeuillehoudersoverleggen opgestart.	Afgerond.	Er heeft er een evaluatie plaatsgevonden en op basis daarvan wordt hieraan een vervolg gegeven in 2024. Het SWV doet een voorstel voor de herinrichting van de portefeuillehoudersgroepen.
Registratie en verzameling afgesproken data kwaliteitszorg geborgd in jaarplanning.	Behaald.	Onderzoek gestart naar het verzamelen van data, uitgevoerd door BMC. Binnen het SWV hebben we de ambitie om meer datagedreven te werken.
Het samenwerkingsverband beschrijft de processen.	De belangrijkste financiële processen zijn beschreven. Procesbeschrijvingen worden gedeeld met de SWV's van Limburg	Verder werken aan de procesbeschrijvingen.

Met kwaliteitszorg brengen we structuur en samenhang in de verschillende onderdelen binnen het SWV. Het hangt er als het ware als een overkoepelend geheel boven. Kwaliteitszorg is geen doel op zich; het systematisch en cyclisch werken dient onderdeel te worden van ons denken en doen.

Het vierjaarlijks inspectiebezoek heeft geleid tot de conclusie dat het bestuur een systeem voor kwaliteitszorg heeft opgezet, waardoor het in staat is te monitoren en sturen op het behalen van de gestelde doelen. Er is een duidelijke verbinding tussen de meerjarenbegroting, het jaarplan en het jaarverslag. De kwaliteitszorg krijgt een voldoende.

Er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop scholen verantwoording afleggen over de middelen die ze van het SWV ontvangen. Dit gebeurt grotendeels in de jaarlijkse rapportages die elke school na afloop van elk kalenderjaar aanlevert bij het SWV. De directeur-bestuurder gaat jaarlijks met elke school in gesprek over het verantwoordingsverslag. In par. 4.5 wordt aangegeven dat de verantwoording verbetering behoeft en dat dit in schooljaar 2025-2026 wordt opgepakt. Dat is ook de mening van de inspectie. Door de meerjarenbegroting te verbinden met de strategische doelen zullen we beter in staat zijn te weten waar het geld naar toe gaat en hoe het wordt ingezet. Ook is het, tot in bepaalde mate, mogelijk om de effectiviteit te meten. "Op school- (bestuurs)niveau ontbreekt echter de financiële verantwoording voor middelen voor passend onderwijs. Dit geldt ook

specifiek voor de extra doorgestorte middelen. Dit is zeer onwenselijk, gezien het belang van zicht op de doelmatige besteding van middelen. Door de verschillende documenten inhoudelijk te koppelen, kan de verantwoordingslijn steviger worden verankerd,” meldt de inspectie. Dit wordt opgepakt in relatie tot de strategische doelen van het nieuwe ondersteuningsplan dat in augustus 2025 in werking treedt.

5.5 Verantwoording scholen

In het format jaarverslag wordt gereflecteerd op de uitvoering en kwaliteit van de geleverde ondersteuning in het afgelopen kalenderjaar (2024) en over schooljaar 2023-2024 als geheel. Dit doen de scholen op basis van een aantal indicatoren voor kwaliteit die samenwerkingsverband-breed zijn vastgesteld. De scholen blikken zowel terug als vooruit. De jaarverslagen vormen voor het SWV de input voor de schoolbezoeken. Naast de input voor de schoolbezoeken wil het SWV de jaarverslagen ook gebruiken voor de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens om trends en signalen binnen het SWV te bundelen. Daarmee vult het SWV de eigen kwaliteitszorgcyclus. Met de aangeleverde informatie wordt de besteding van de middelen nog onvoldoende verantwoord. Zoals aan het einde van de vorige paragraaf is opgenomen, vindt de inspectie ook dat dit beter kan. De relatie tussen de jaarverslagen van de scholen onderling en de doelstellingen in het ondersteuningsplan zijn niet eenduidig of helder geformuleerd, aldus de inspectie.

Omdat de jaarverslagen van scholen niet allemaal een duidelijke verantwoording bevatten en/of de koppeling met de pdca-cyclus ontbreekt, wordt in schooljaar 2025-2026 op basis van het nieuwe ondersteuningsplan opnieuw onderzocht waar de verantwoording aan moet voldoen en worden hierover afspraken gemaakt.

Hieronder geven we per school een korte samenvatting van de ondersteuning per school.

BC Broekhin

Problemen komen vooral in leerjaar 2 aan het licht. De school investeert in een breed ondersteuningsteam, maar kampt met beperkte middelen. Er is een verschuiving van individuele naar groepsgerichte ambulante begeleiding (AB) zichtbaar. HB-ondersteuning is goed georganiseerd. Twee symbiose-trajecten zijn uitgevoerd.

Connect College

Breed basisaanbod aan trainingen, maar evaluatie en registratie zijn onvolledig. Er is nood aan verdere structurering via een preventie- en trainingsplan. Symbiose-trajecten zijn overwegend succesvol, maar structurele financiering blijft een knelpunt.

De Wijnberg

Alle leerlingen krijgen begeleiding op leerstrategieën, sociale redzaamheid en via een inloopprogramma. Nauwe samenwerking met zorgpartners en focus op welbevinden. De school ontwikkelt zich via een meerjarig kwaliteitsprogramma en teamtrainingen.

Gres College

Divers aanbod in ondersteuning, met groeiende aandacht voor registratie en effectiviteit. De groeiklas biedt preventief maatwerk. AB is structureel ingezet, HB-trajecten worden bovenschools georganiseerd.

Herman Broerenschool

De basiskwaliteit is breed; extra ondersteuning is geïntegreerd. Een geplande pilot met de HD-zorggroep kon in 2024 niet starten wegens praktische obstakels, maar blijft wenselijk voor 2025.

NT2 Mundium College

Toename in complexe ondersteuningsvragen bij jonge en AMV-leerlingen. Actieve inzet op preventieve begeleiding, samenwerking met externe instanties, en ontwikkeling van nieuwe onderwijstrajecten zoals vervroegd inburgeren.

Ortolaan Heibloem

Zeer intensieve basisondersteuning gericht op complexe sociaal-emotionele problematiek. Pedagogisch en didactisch beleid is goed verankerd. Samenwerking met zorgpartners is flexibel en effectief.

Ortolaan Roermond

Zorg gestructureerd georganiseerd, middelen doelmatig ingezet. AB wordt effectief ingezet voor de begeleiding van 'zmolkers'.

Praktijkonderwijs Roermond

Sterk op taalondersteuning en sociale redzaamheid. 29 AB-trajecten uitgevoerd. Geen leerlingen doorgestroomd naar VSO. Verbeterpunt: tijdige inzet van externe expertise.

ROER College Schöndeln

AB voorkomt uitval, HB-coaching wordt verbeterd. De FOCUS-groep is een waardevolle aanvulling. Effectevaluatie en financiering van trajecten zijn ontwikkelpunten.

St. Ursula (Heythuysen & Horn)

Structurele ondersteuning op taal en rekenen. Syntheseklassen functioneren goed, maar capaciteit is beperkt. AB is effectief. Financieel knelpunt bij symbiose blijft een aandachtspunt.

Wings-Niekée

Zorgstructuur professionaliseert, met focus op systeemgerichte aanpak. Samenwerking met externen verbetert. Verdere ontwikkeling van Cascade-model nodig voor borging.

Yuverta

Synthesevoorziening succesvol bij lichte zorgvragen. Complexere casussen vragen om verlenging en structurele samenwerking met zorg. AB is cruciaal; rol moet geborgd blijven.

6. Continuïteitsparagraaf incl. risicomanagement

6.1 Meerjarenbegroting

Het SWV VO 31.02 verkeert in een minder stabiele financiële positie. In bijlage 2 is de meerjarenbegroting opgenomen waaruit dit kan worden opgemaakt. De meerjarenbegroting van het SWV VO 31.02 is opgesteld op basis van de ervaringen en trends die de afgelopen jaren zijn opgedaan.

De belangrijkste oorzaken van de verminderde stabiliteit zijn:

- De groei van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs;
- De groei van het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs;
- De hogere kosten voor de inzet van ambulante begeleiders;
- Het afkomen van de reserves onder meer door een korting door OCW en de opdracht passend onderwijs die aan de drie schoolbesturen van regulier onderwijs zijn gegeven in 2023.

Verder is de meerjarenbegroting minder goed voorspelbaar. Er wordt een negatieve verevening verwacht van de LWOO middelen. Omdat de hoogte van de verevening niet bekend is en het moment van het wijzigen van het stelsel al een aantal keren is uitgesteld, is hiermee geen rekening gehouden in de meerjarenbegroting.

De negatieve resultaten kunnen niet langer opgevangen worden met de reserve. Omdat die conform de signaleringswaarde afgeroomd zijn, wordt de komende jaren de reserve aangesproken.

De uitgangspunten bij het opstellen van de meerjarenbegroting:

- Leerlingaantallen VO zijn gebaseerd op de prognosecijfers van de aangesloten VO-scholen;
- LWOO-aantallen zijn gebaseerd op het gemiddelde deelnamepercentage LWOO over de afgelopen vier jaar;
- PRO-aantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de PRO-school in het SWV;
- VSO-aantallen zijn gebaseerd op de teldatum van 1 februari en de prognoses van de gezamenlijke VSO-scholen binnen het voedingsgebied van SWV 31.02;
- Tussentijdse groei VSO is gebaseerd op het historisch gemiddelde;
- Een verwachte indexatie van 3%;
- Een sluitende begroting.

Meerjarenbegroting SWV 31.02					
	2025	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen OCW	14.682.618	14.524.381	14.242.551	14.030.718	14.058.348
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
<i>Totaal baten</i>	14.682.618	14.524.381	14.242.551	14.030.718	14.058.348
Lasten					
Personele lasten	1.684.030	1.546.273	1.343.873	1.245.473	1.235.079
Afschrijvingen	970	-	-	-	-
Huisvestingslasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige instellingslasten	65.000	65.000	67.000	67.000	67.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.219.823	12.820.728	12.826.678	12.713.245	12.750.369
Buitengewone lasten	-	-	-	-	-
<i>Totaal lasten</i>	14.974.823	14.437.001	14.242.551	14.030.718	14.058.348
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
<i>Saldo financiële baten & lasten</i>	-	-	-	-	-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-292.205	87.380	0	0	0

De Rijksbijdragen nemen af als gevolg van de dalende leerlingaantallen. De programma's blijven in stand t/m 2025. Vanaf 2026 zal het programma Basisondersteuning stoppen. In dat jaar is ook het project en daarmee het programma Hoogbegaafdheid afgerond. Dit is zichtbaar in een verbetering van het geprognosticeerde resultaat.

ACTIVA	12/31/2023	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2026	12/31/2027	12/31/2028	12/31/2029
MvA	1.990	970	0	0	0	0	0
Vorderingen	63.442	159.791	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Liquide middelen	1.105.150	774.095	472.620	560.000	560.000	560.000	560.000
TOTAAL ACTIVA	1.170.582	934.856	532.620	620.000	620.000	620.000	620.000

PASSIVA	12/31/2023	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2026	12/31/2027	12/31/2028	12/31/2029
Eigen vermogen	417.825	635.708	342.620	430.000	430.00	430.00	430.00
Kortlopende schulden	752.757	299.147	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
TOTAAL ACTIVA	1.170.582	934.856	532.620	620.000	620.000	620.000	620.000

Investerings (in materiële vaste activa) staan in de MJB niet op de agenda. De Rijksbijdragen zullen volledig worden aangewend om de programma's van het SWV 31.02 te draaien.

6.2 Risicoparagraaf

Sinds 2018 werken we binnen het SWV met een risicoprofiel. Op diverse gebieden (leerlingen, zorgkwaliteit, personeel en organisatie) zijn risicofactoren bepaald. Per factor is een inschatting gemaakt van de kans en de impact van de gebeurtenis. Het risicoprofiel wordt jaarlijks in september geactualiseerd. De volgende factoren hebben geleid tot het gewijzigde risicoprofiel in de begroting 2024:

Risicofactor Leerlingen:

- Meer leerlingen PRO: landelijke toename en vertraagde uitstroom. Kans verhoogd naar 80-100%.
- Toename begeleidingsbehoefte bij leerlingen door toename van de complexiteit van de problemen van de leerlingen in een sterk veranderende samenleving. Kans verhoogd naar 40-60%.
- Toename EMB leerlingen: i.h.k.v. inclusief onderwijs is leerplichtonthefving voor ernstig meervoudig gehandicapte kinderen steeds minder een vanzelfsprekendheid.

Beheersmaatregel: er is een onderzoek gedaan naar de verhoogde instroom PRO. In het nieuwe ondersteuningsplan is opgenomen dat de basisondersteuning versterkt moet worden.

Als inclusief onderwijs de norm is, dan is het goed dat steeds meer kinderen die ernstig en meervoudig gehandicapt zijn naar school gaan. Echter, de bekostiging van de rijksoverheid is hier niet op aangepast. Daarom worden hierover met de school en de samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio Noord- en Midden-Limburg gesprekken gevoerd.

Risicofactor Personeel (extern)

- Kwaliteit AB-diensten is onder de maat / tekort aan vakbekwame AB-ers door krapte op de arbeidsmarkt. Kans verhoogd naar 60-80%.

Beheersmaatregel: dit risico is onderwerp van gesprek met de externe aanbieders.

Risicofactor Personeel (intern)

De risico's die eigen personeel met zich meebrengen, zijn over de hele sectie toegevoegd aan het risicoprofiel. Het SWV loopt meer risico's gezien het besluit dat per 1 januari 2024 het SWV werkgever wordt en personeel in eigen dienst aangesteld wordt.

Beheersmaatregel: de algemene reserve moet voldoende hoog blijven.

Met bovenstaande besluiten is het nieuwe risicoprofiel vastgesteld in november 2023 (zie bijlage 3). Het totale budget dat gereserveerd dient te worden i.v.m. de risico's is daarmee vastgesteld op €774.000. Dit is vrijwel gelijk aan het risicoprofiel dat in november 2022 werd vastgesteld.

Het eigen vermogen van ons samenwerkingsverband bedraagt op 31 december 2024 € 635.708. Volgens de norm van het ministerie mag het SWV een reserve hebben van € 430.227. Het eigen vermogen is niet hoog genoeg om de risico's op te vangen. Maar de kans is klein dat de risico's zich tegelijkertijd openbaren.

6.3 Exploitatieresultaat 2024

Exploitatieresultaat 2024 in relatie tot de begroting

					Begroting
		2024		2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen OCW		14.450.853		13.383.459	13.650.580
Overige overheidsbijdragen		-		-	-
Overige baten		26.831		11.697	-
<i>Totaal baten</i>		<i>14.477.684</i>		<i>13.395.156</i>	<i>13.650.580</i>
Lasten					
Personele lasten		1.685.946		1.653.765	1.634.407
Afschrijvingen		1.020		1.189	1.000
Huisvestingslasten		4.872		4.820	5.000
Overige instellingslasten		66.092		66.987	102.150
Doorbetalingen aan schoolbesturen		12.508.025		13.587.634	12.045.498
Buitengewone lasten		-		-	-
<i>Totaal lasten</i>		<i>14.265.955</i>		<i>15.314.395</i>	<i>13.788.055</i>
Financiële baten		6.379		16.417	-
Financiële lasten		225		271	-
<i>Saldo financiële baten & lasten</i>		<i>6.154</i>		<i>16.146</i>	<i>-</i>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		217.883		-1.903.093	-137.475

In 2024 is er een beter resultaat behaald dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van de hogere rijksbijdragen door indexering van de inkomsten vanuit OCW.

Exploitatieresultaat 2024 in relatie tot het exploitatieresultaat 2023

Het resultaat van 2024 (218 k) is aanzienlijk beter dan het resultaat van 2023 (-1903 k). Het verschil zit voornamelijk in de extra uitgaven voor Passend Onderwijs (1.630 k) en de hogere rijksbijdragen als gevolg van indexering.

6.4 Vermogenspositie

Het bestuur is van mening dat een hoog bedrag voor de algemene reserve onwenselijk is. Daarom wil het de middelen zo inzetten dat deze optimaal bijdragen aan de doelen van het samenwerkingsverband. Om te zorgen dat we ons regionaal samenwerkingsverband in stand houden is een gezonde financiële basis voor nu en in de toekomst van belang. Het bestuur werkt daarom ook met een sluitende meerjarenbegroting.

Het totale budget dat gereserveerd wordt i.v.m. de risico's is vastgesteld op €557.000. Dit bedraagt 4,53% van de bruto baten. Het bestuur is van mening dat het zorgvuldig opgebouwde risicoprofiel voldoende onderbouwing biedt om het te reserveren bedrag af te laten wijken van de signaleringswaarde die OCW hanteert (3,5%). Met name de aangekondigde wijziging van de financiering van het onderwijs aan LWOO-leerlingen vormt een reële dreiging. De middelen die het SWV hiervoor ontvangt worden ook ingezet voor de leerlingen in het VSO en leerlingen die een PRO-vangnet hebben. Met een andere bekostiging komt de financiering van dit onderwijs in gevaar.

Zoals in de cijfers uit paragraaf 3.2 blijkt, is het percentage leerlingen dat naar het voortgezet speciaal onderwijs gaat binnen ons SWV hoger dan het landelijk gemiddelde. Op basis van de huidige prognoses is de verwachting dat we ook de komende jaren boven het landelijk gemiddelde VSO zullen zitten. Tevens is er een stijging van het aantal eerstejaars PRO-leerlingen.

Het uitgangspunt binnen ons SWV blijft dat elke leerling een passend onderwijsaanbod dient te hebben, ook als dat betekent dat de lasten VSO en PRO de komende jaren hoger zijn dan de baten. Tegelijkertijd realiseren we ons dat er structurele veranderingen nodig zijn om ook op lange termijn de doelstelling van een dekkend aanbod te kunnen blijven realiseren voor alle jongeren in onze regio. Hierbij is een belangrijk uitgangspunt dat de gezamenlijke middelen van het SWV beschikbaar moeten blijven voor de uitvoering van de ondersteuning op cascadeniveau 3, 4 en 5. Daar waar mogelijk middelen overblijven, worden deze ingezet ten behoeve van inclusief onderwijs. De opdracht van het ministerie aan het samenwerkingsverband is om inclusief onderwijs in 2035 georganiseerd te hebben.

		Signalerings waarde				
Kengetallen		OCW		2024		2023
Solvabiliteit		< 0,3		0,68		0,36
Liquiditeit -current ratio-		< 0,75		3,12		1,55
Rentabiliteit		< 10%		1,50%		-14,21%
Weerstandsvermogen		< 5%		4,39%		3,12%

6.5 Treasury en investeringsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft een eigen treasurystatuut opgesteld dat eind 2017 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De betalingen zijn, na goedkeuring door de bestuursondersteuner en de directeur bestuurder, uitgevoerd. Het samenwerkingsverband beschikt uitsluitend over een rekening-courant, conform de regelgeving voor beleggen, belenen en derivaten OCW 2016. Er is geen sprake van beleggingen, derivaten of andere zaken. Het SWV heeft uitsluitend liquide middelen bij gerenommeerde Nederlandse banken.

Jaarlijks wordt er een liquiditeitsprognose opgesteld.

LIQUIDITEITSPROGNOSE SWV 31.02 2025-2029						
		2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeitssaldo 1/1		774.000	473.000	560.000	560.000	560.000
Exploitatieresultaat		-292.000	87.000	-	-	-
Mutatie voorzieningen	+	-	-	-	-	-
Afschrijflasten	+	1.000	-	-	-	-
Investerings	-	-	-	-	-	-
Mutatie activa	+	99.000	-	-	-	-
Mutatie passiva	-	109.000	-	-	-	-
Liquiditeitssaldo 31/12		473.000	560.000	560.000	560.000	560.000

Bovenstaand overzicht is gebaseerd op de begroting van SWV VO 31.02 per december 2024.

Het samenwerkingsverband werkt met een begroting op basis van een kalenderjaar.

Er zijn geen eigen onroerende eigendommen en er is ook geen externe financiering, alles wordt met eigen middelen gefinancierd.

Jaarrekening

Balans 2024 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02 (na resultaatbestemming)

Activa					Passiva				
	12/31/2024		12/31/20223			12/31/2024		12/31/2023	
Materiële vaste activa					Eigen Vermogen				
Inventaris & apparatuur	970		1.990		Overige reserves	635.708		417.825	
Leermiddelen	-		-		Totaal eigen vermogen		635.708		417.825
Totaal vaste activa		970		1.990					
					Kortlopende schulden				
Vorderingen					Overlopende passiva	299.148		752.756	
Overlopende activa	159.791		63.442		Totaal kortlopende schulden		299.148		752.756
Totaal vorderingen		159.791		63.442					
Liquide middelen									
Bank	774.095		1.105.150						
Totaal liquide middelen		774.095		1.105.150					
Totaal activa		934.856		1.170.582	Totaal passiva		934.856		1.170.582

Staat van baten en lasten 2024 Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02

					Begroting
		2024		2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen OCW		14.450.853		13.383.459	13.650.580
Overige overheidsbijdragen		-		-	-
Overige baten		26.831		11.697	-
<i>Totaal baten</i>		<i>14.477.684</i>		<i>13.395.156</i>	<i>13.650.580</i>
Lasten					
Personele lasten		1.685.946		1.653.765	1.634.407
Afschrijvingen		1.020		1.189	1.000
Huisvestingslasten		4.872		4.820	5.000
Overige instellingslasten		66.092		66.987	102.150
Doorbetalingen aan schoolbesturen		12.508.025		13.587.634	12.045.498
Buitengewone lasten		-		-	-
<i>Totaal lasten</i>		<i>14.265.955</i>		<i>15.314.395</i>	<i>13.788.055</i>
Financiële baten		6.379		16.417	-
Financiële lasten		225		271	-
<i>Saldo financiële baten & lasten</i>		<i>6.154</i>		<i>16.146</i>	<i>-</i>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		217.883		-1.903.093	-137.475

Kasstroom 2024

		2024	2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		224.037		1.886.946-
Afschrijvingen		1.020		1.189
Mutaties werkkapitaal				
- vorderingen	-96.726		40.493-	
- kortlopende schulden	-453.609		209.032	
		-549.958		168.540
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-324.901		1.717.217-
Financiële baten en lasten		6.154		16.146
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-331.055</u>		<u>1.733.363-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Materiële vaste activa (investerings)	-		1.331-	
		-		1.331-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie overige langlopende schulden	-		-	
		-		-
<i>Mutaties liquide middelen</i>		-331.055		1.734.694-
Beginstand liquide middelen	1.105.150		2.839.844	
Mutatie liquide middelen	-331.055		1.734.694-	
Eindstand liquide middelen		<u>774.095</u>		<u>1.105.150</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Tevens worden de richtlijnen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs nageleefd.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Alle genoemde bedragen in de jaarrekening betreffen euro's.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en deposito's met een looptijd van langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de toegepaste lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en de eventuele restwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt SWV VO 31.02 de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's. Liquide middelen

worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene (publieke) reserves.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de jaarrekening.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Resultaatbepaling

De baten en kosten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn gederfd of worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichtte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Afschrijvingen

Activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen. SWV 31.02 heeft de pensioenen ondergebracht bij het ABP. Het belangrijkste kenmerk van deze regeling is dat het middelloon de pensioengevende salarisgrondslag is.

Eind november elk jaar wordt door het Bestuur van het ABP op basis van de financiële situatie besluiten genomen afhankelijk van de financiële ruimte. De besluiten gaan over indexatie in het gunstige geval danwel korten in het slechte geval.
De dekkingsgraad ABP per december 2024 is 111,7%.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

Presentatiewijziging

Daar waar in voorgaande jaren de rijksbijdragen en doorbetalingen/inhoudingen gesaldeerd werden in de presentatie is er vanaf 2020 voor gekozen om deze saldering los te laten en de genoemde onderwerpen apart te presenteren zonder te salderen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 2024

Kamer van Koophandel

Vereniging Samenwerkingsverband VO 31.02 is statutair gevestigd te Roermond en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60139013.

Materiële vaste activa

	Inventaris & apparatuur	Totaal
Verkrijgingswaarde t/m 2023	5.383	5.383
Afschrijving t/m 2023	-3.393	-3.393
Investerings 2024	0	0
Afschrijvingen 2024	-1.020	-1.020
Desinvesteringen 2024	0	0
Desinvesteringen afschrijvingen 2024	0	0
Boekwaarde 31-12-2024	970	970

Het in 2024 gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 25%.

Vorderingen		
	12/31/2024	12/31/2023
Vordering op OCW inzake generieke korting	98.075	0
Overlopende activa	61.716	63.442
Totaal	159.791	63.442

De overlopende activa betreffen met name vooruitbetaalde bedragen inzake Underground-leerlingen en projecten alsmede te vorderen rente.

Liquide middelen		
	12/31/2024	12/31/2023
Rabobank SWV NL06 RABO 0157283119	164.095	463.150
Rabobank SWV NL79 RABO 1340483343	610.000	642.000
Totaal	774.095	1.105.150

Het saldo is opgebouwd door de gelden die ontvangen zijn van het DUO.

Eigen Vermogen (voor 100% publiek vermogen)

	12/31/2024	12/31/2023
Overige reserves per 01/01	417.825	2.320.918
Resultaat 2024/2023	217.883	-1.903.093
Totaal	635.708	417.825

Het positieve resultaat van het lopende jaar wordt ten gunste van het (publieke) eigen vermogen gebracht. De reserves zijn volledig publiek vermogen.

Kortlopende schulden

	12/31/2024	12/31/2023
Kortlopende schuld OCW	65.277	67.443
Crediteuren	145.694	195.259
Te betalen accountantskosten	16.638	18.755
Rek.crt. SOML/SWV	0	308.349
Nog te betalen lonen	17.092	255
Te betalen loonheffing	19.398	7.509
Te betalen pensioenpremies	8.648	3.902
Diverse loongerelateerde reserveringen	14.321	4.032
Overlopende passiva	12.079	147.252
Totaal	299.147	752.756

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is in 2024 geen sprake van niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Rijksbijdragen

	2024	2023
Rijksbijdragen OCW	-	-
Overige subsidies OCW:		
* zware ondersteuning	6.593.362	6.107.344
* lichte ondersteuning	7.777.850	7.173.749
* aanvullende bekostiging praktijkonderwijs	0	28.421
* Wel in Ontwikkeling	10.220	2.460
* Hoogbegaafdheid	69.421	71.485
Totaal	14.450.853	13.383.459

Het betreft hier de volgende subsidies: (aanvullende) bekostiging zware ondersteuning SWV en lichte ondersteuning VO. De subsidies hebben een structureel karakter en zijn allen niet geoormerkt.

Overige baten

	2024	2023
Overige baten personeel	26.831	11.697
Totaal	26.831	11.697

Personele lasten

	2024	2023
Lonen en salarissen	286.154	112.439
Detachering	176.576	319.700
Externe deskundigen	105.507	51.654
Nascholing en deskundigheidsbevordering	1.844	5.193
Ambulante begeleiding	1.115.879	1.164.580
Overige personele lasten	-14	199
Totaal	1.685.946	1.653.765

Onder de post detachering zijn opgenomen de kosten van personeelsleden, die werkzaam zijn bij en voor het SWV.

De lonen en salarissen ad 286.154 kunnen als volgt gesplitst worden:

* brutolonen en salarissen	228.396
* sociale lasten	25.775
* pensioenlasten	31.983

Afschrijvingen

Afschrijvingen			
	2024		2023
Inventaris en apparatuur	1.020		1.189
Totaal	1.020		1.189

Huisvestingslasten

	2024		2023
Huur gebouwen en terreinen	4.872		4.820
Totaal	4.872		4.820

Overige instellingslasten

	2024		2023
Kantoorkosten	0		128
Verbindingskosten (tel, fax, internet)	558		527
Overleg gremia	90		-
Contributies, lidmaatschappen & abonnementen	4.747		3.684
Accountantskosten	16.638		19.581
Kosten administratiekantoor	1.453		6.766
Bestuurskosten/RvT	14.619		13.579
Vergaderkosten	5.346		4.351
Representatiekosten	3.334		2.170
Kosten werving & selectie/advertenties	0		666
Overige kosten administratie & beheer	0		854
Kosten automatisering	439		288
Kosten software en licenties	16.837		12.383
Verzekeringskosten	2.031		2.010
Totaal overige instellingslasten	66.092		66.987

Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2024		2023
(4.5.1.1) Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW (v)so	6.427.062		5.932.724
(4.5.2.1) Doorbetaling op basis van 1 februari (groei) (v)so	-		-
(4.5.3) Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.080.963		7.654.910
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	12.508.025		13.587.634

De doorbetalingen betreffen bedragen die vanuit de rijksbekostiging zijn doorbetaald aan de aangesloten besturen.

Financiële baten en lasten

	2024		2023
Financiële baten	6.379		16.417
Financiële lasten	225		271
Totaal financiële baten en lasten	6.154		16.146

Accountantskosten		2024		2023
		8Elements BV		FlynthAudit BV
Controle van de jaarrekening		16.638		18.755
Andere niet-controlediensten		0		826
		16.638		19.581

WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SWV 31.02 van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond € 233.000.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SWV 31.02 is € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het tarief. De WNT is van toepassing op SWV 31.02.

WNT, model 1a	J. Goossens
	Directeur bestuurder
Gegevens 2024	
Duur dienstverband in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	0,60
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning	€ 111.854
Belastbare onkostenvergoeding	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.858
Totaal bezoldiging	€ 129.712
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 139.800

Gegevens 2023	
Duur dienstverband in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	0,60
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning	€ 63.725
Belastbare onkostenvergoeding	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.590
Totaal bezoldiging	€ 74.315
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 133.800

Wet Normering Topinkomens RvT

	P. Schut	W. Hikspoors	D. Becker
	lid/Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Gegevens 2024			
Duur dienstverband in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300
Bezoldiging			
Beloning	€ 6.000	€ 3.900	€ 4.000
Belastbare onkostenvergoeding	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 6.000	€ 3.900	€ 4.000
Gegevens 2023			
Duur dienstverband in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Toepasselijk WNT-maximum bezoldiging	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300
Bezoldiging			
Beloning	€ 5.550	€ 3.600	€ 3.700
Belastbare onkostenvergoeding	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 5.550	€ 3.600	€ 3.700

Model E

SOML, Yuverta College, Praktijkonderwijs Roermond. Stichting Herman Broeren, Aloysiusstichting, Onderwijsgroep Buitengewoon, Onderwijsstichting De Wijnberg, Stichting Adelante Onderwijs, Stichting Alterius, Stichting Kindante en Stichting Kempenhaeghe zijn allen (inclusief de hieraan verbonden scholen) verbonden partijen. Deze stichtingen zijn allen niet mede geconsolideerd.

Model G1

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule											
		Toewijzing		t/m 31-12-2023				t/m 31-12-2024			
Omschrijving	Brin	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Besteed	Saldo per	Ontvangen	Besteed	Nog te	Activiteiten zijn conform subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
				Toewijzing		tlv exploitatie	1/1/2024	t/m verslagjaar	tlv exploitatie	besteden	
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	21701	WIO22027	10/31/2022	19.885	19.885	2.460	17.425	19.885	12.680	7.205	Onderhanden
Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025	21701	HBL230008	12/21/2023	232.425	77.475	27.457	50.018	154.950	86.878	58.072	Onderhanden
				252.310	97.360	29.917	67.443	174.835	226.667	65.277	

25 juni 2025

Mevr. J. Goossens, directeur-bestuurder

De heer P. Schut, voorzitter RvT

De heer D. Becker, lid RvT

De heer W. Hikspoors, lid RvT

Overige gegevens

Kengetallen personeel

Sedert 1 januari 2023 heeft het SWV 31.02 eigen personeel in dienst. In 2024 was er gemiddeld 2,1 FTE in dienst.

Kengetallen leerlingen

Het samenwerkingsverband heeft geen leerlingen, waardoor er ook geen kengetallen gepubliceerd kunnen worden.

Meerjarenbalans

Het bestuur heeft een risicoanalyse bij de meerjarenbegroting vastgesteld, zie bijlage 3. Hierin wordt geschetst welke risico's zich kunnen voordoen en wat de financiële consequenties daarvan kunnen zijn. Vanwege de continuïteit voor de organisatie heeft het bestuur besloten om een deel van de middelen te reserveren ter afdichting van deze risico's.

Toelichting meerjarenexploitatie

De Rijksbijdragen zullen de komende jaren afnemen als gevolg van de dalende leerlingaantallen, daar staat tegenover dat de verplichte afdrachten ook minder worden.

De projecten van het SWV zullen de komende jaren doorgetrokken worden.

Resultaat

Het positieve resultaat zal toegevoegd worden aan de publieke reserves (privaatrechtelijke reserves zijn niet aanwezig).

Controleverklaring door onafhankelijk accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er

gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 25 juni 2025

8Elements B.V.

w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA



BIJLAGE 2 – VASTGESTELD RISICOPROFIEL-2024

	Oorzaak	Gebeurtenis = risico	Gevolg	Maatregel	Impact	Kans	Risico
Risicofactor Leerlingen							
1. Ontwikkeling totaal leerlingaantal	Demografische ontwikkelingen	Stabilisering		Jaarlijks volgen, bij opstellen begroting	€ 0 - € 50.000	Zeer onwaarschijnlijk 0 - 20%	€ 2.000
2. Meer LWOO-leerlingen	Door afstandsonderwijs meer achterstanden	Vastgestelde budget niet toereikend	Geen sluitend begroting.	Strengere criteria of budget verhogen	€ 100.000 - € 250.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 75.000
3. Meer PRO-leerlingen	Landelijke toename + vertraagde uitstroom	Hogere afdracht PRO	Geen sluitend begroting.	Samenwerken en verbeteren. Expertise delen	€ 50.000 - € 100.000	Zeer Waarschijnlijk 80 - 100%	€ 80.000
4. Meer VSO-plaatsingen	Vertraagde uitstroom en mogelijk grotere instroom vanuit VO	Hogere afdracht VSO	Minder middelen beschikbaar voor extra ondersteuning	Samenwerken en verbeteren. Expertise delen	€ 100.000 - € 250.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 75.000
5. Toename begeleidingsbehoefte bij leerlingen	Toenemende complexiteit in de problemen van leerlingen. Veranderende samenleving. 1 op de 9-	Stijging kosten voor ondersteuning lln	Geen sluitend begroting.	Inspelen op de veranderende behoefte. Focus op pedagogische deel van het onderwijs. Onderwijs-zorg intensiveren	€ 50.000 - € 100.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 25.000
6. Aantal synthesesklas leerlingen groeit	Vertraagde uitstroom en mogelijk grotere instroom vanuit VO	Extra kosten voor synthesesklassen	Hogere kosten synthesesklassen of meer vso leerlingen	Synthesesklassen maximaliseren	€ 50.000 - € 100.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 37.500
7. Andere bekostiging	LWOO vergoeding	Ministeriële maatregel	Bekostiging LWOO en	Versobering begroting	€ 500.000 - >		€ 100.000
8. Onzekere financiering	Het ministerie scherpt bekostigingsvoorwaarden aan of bezuinigt delen uit de bekostigingen	Lagere bekostiging per leerling	Financiering stekort, hogere werkdruk en kwaliteitsverlies	Goed op de hoogte blijven van alle veranderingen, op tijd anticiperen	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 - 40%	€ 21.000

9. Toename EMB-leerlingen	Ihkv inclusiever onderwijs is leerplichtonthefving steeds minder vanzelfsprekend.	Extra kosten VSO- categorie 3	Geen sluitend begroting.	Rechtstreekse bekostiging scholen en overleg met OCW, verzekeraars en gemeente over de kosten. Voor nu: beperkt aantal toekenningen van tlv-1 tbv de basisbekostiging	€ 100.000 - € 250.000	Mogelijk 40 - 60%	€ 75.000
							€ 490.500
Risicofactor Zorgkwaliteit							
1. Politieke en maatschappelijke invloed op de onderwijsinhoud	Wisselende themaonderzoeken	Veel tijd en energie naar onderzoeken	Onvoldoende tijd voor primaire taak	Extra inhuur	€ 0 - € 50.000	Onwaarschijnlijk 20 -40%	€ 6.000
2. Kwaliteit zorgbeleid	Beleid onvoldoende geïmplementeerd en geborgd	Eerstelijns signalering is niet op orde	Meer AB en/of VSO- plaatsingen	Vroegsignalering verbeteren en meer samenwerken in de regio	€ 50.000 - € 100.000	Onwaarschijnlijk 20 -40%	€ 21.000
3. Kwaliteit AB-diensten is onder de maat / tekort aan vakbekwame AB-ers	Krapte op de arbeidsmarkt. De partners bieden	Onvoldoende kwaliteit AB	Duurdere inhuur	Inhuur AB bij andere partijen	€ 50.000 - € 100.000	Waarschijnlijk 60 - 80%	€ 35.000

BIJLAGE 3 - HOOFDDOELEN ONDERSTEUNINGSPLAN 2019-2023

In het ondersteuningsplan 2019-2023 hebben we tien doelen centraal gesteld. Op basis van de informatie die we destijds hadden, zijn de doelen in (sub)thema's ingedeeld en in hoofdlijnen uitgewerkt. Voortschrijdend inzicht vanuit het kwaliteitszorgproces maakte in 2020 duidelijk dat een andere indeling logischer is en beter past bij alles wat we doen om de tien hoofddoelen te bereiken. Een indeling die ook aansluit bij de opzet van onze begroting:

1. Ondersteuning
 - a. Basisondersteuning
 - b. Extra ondersteuning
 - c. Ondersteuning middels arrangementen, aanwijzingen of TLV's
2. Organisatie SWV
3. Externe partners
4. Kwaliteitszorg

Hieronder is inzichtelijk gemaakt hoe de doelen van het ondersteuningsplan ondergebracht zijn in deze nieuwe indeling.

Hoofddoel Ondersteuningsplan 2019-2023	Nieuwe indeling
1. Scholen benutten de beschikbare expertise en zijn in staat om die expertise optimaal preventief in te zetten voor leerlingen.	1a, 1b
2. Over vier jaar zijn alle scholen in staat om zichtbaar aan de standaarden van de basisondersteuning te voldoen.	1a
3. Over vier jaar beschikken alle scholen over een stevige ondersteuningsstructuur, waar integraal werken met kernpartners onderdeel van is, zowel preventief als curatief.	1a, 1b, 3
4. Door meer flexibiliteit en maatwerk in ons onderwijsaanbod aan te brengen zullen minder leerlingen uitvallen en minder leerlingen een overstap maken naar het VSO.	1a, 1b, 1c
5. We willen de kwaliteit van de ambulante begeleiding en de opbrengsten van de ambulante begeleiding beter in kaart brengen.	1b
6. Om een verantwoorde keuze te maken in de instrumenten die we inzetten om meer leerlingen thuisnabij passend onderwijs te bieden, willen we de ambulante begeleiding als voorziening evalueren.	1b
7. Voor leerlingen in groep 6 en 7 met extra ondersteuningsbehoeften werken PO en VO samen om een succesvolle overstap te realiseren naar één van de VO-scholen	3
8. Ons SWV heeft een governance structuur passend bij de ambities, omvang en risico's van het samenwerkingsverband.	2
9. Aan het einde van deze planperiode wordt aantoonbaar cyclisch gewerkt volgens de pdca-cyclus op het beleidsniveau van ons SWV.	KZ

10. Over vier jaar vindt horizontale verantwoording plaats over de opbrengsten van passend onderwijs vanuit de scholen en besturen aan elkaar, aan ouders en leerlingen.	KZ
--	----

BIJLAGE 4 – LIJST MET AFKORTINGEN

AB	Ambulante begeleiding
APO	Adviseur Passend Onderwijs
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Basiskwaliteit	‘Scholen voldoen aan de basiskwaliteit’ houdt in dat scholen voldoen aan de minimale eisen die inspectie stelt aan de kwaliteit van het onderwijs op een school. Basiskwaliteit is een begrip uit het vorige toetsingskader van inspectie. In het huidige kader wordt niet meer gesproken over basiskwaliteit maar over ‘scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen’ die inspectie stelt.
Basisondersteuning	Elk samenwerkingsverband passend onderwijs heeft de wettelijke verplichting om een eigen niveau van basisondersteuning vast te stellen. Dat is het niveau van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband kan bieden.
BTO	Bovenschools toetsingsorgaan
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin - Instelling voor jeugdzorg op gemeentelijk niveau.
Dekkend netwerk	Een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen van het samenwerkingsverband, waarbij leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zo passend mogelijk onderwijs krijgen.
DLE	Didactisch leeftijdsequivalent
Extra ondersteuning	Extra ondersteuning is de ondersteuning die boven het niveau van de basisondersteuning uitstijgt.
Fte	Fulltime equivalent
GO-scholen	Scholen voor Gespecialiseerd Onderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
LA	Leerachterstand

LEA	Lokale Educatieve Agenda
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs - VMBO-leerlingen die vanwege leerachterstanden extra ondersteuning nodig hebben bij het behalen van hun diploma.
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MDO	Multidisciplinair overleg - Overleg met experts vanuit diverse disciplines.
MJB	Meerjarenbegroting
MR	MedezeggenschapsRaad
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OJS	Ouder- en Jeugdsteunpunt
Ondersteunings-structuur	In veel samenwerkingsverbanden wordt niet meer over zorgstructuur, maar over ondersteuningsstructuur gesproken. Het woord ondersteuningsstructuur sluit aan bij de keuze op landelijk niveau om binnen wetgeving Passend onderwijs niet meer over 'zorg' te spreken, maar over 'ondersteuning'. In ons samenwerkingsverband spreken we daarom ook over ondersteuningsstructuur.
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg - Verplicht overleg tussen het SWV en de gemeente volgens de Jeugdwet en Wet passend onderwijs.
OP	Ondersteuningsplan - Strategisch beleidsplan en visiedocument van het samenwerkingsverband.
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan - Voor elke leerling die extra ondersteuning ontvangt, is het wettelijk verplicht om een OPP op te stellen. De ouders van de leerling waarvoor het OPP wordt opgesteld, hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.
OPR	Ondersteuningsplanraad - Medezeggenschapsraad van het SWV. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.
OZA	Onderwijs Zorg Arrangement
PO	Primair Onderwijs - Basisonderwijs en speciaal basisonderwijs.
Praktijkonderwijs (PRO)	Praktijkonderwijs biedt onderwijs aan jeugdigen die vanwege hun veelal beperkte cognitieve capaciteiten het beste leren in de praktijk en voor wie het VMBO te hoog gegrepen is.

RvT	Raad van Toezicht
RTO	Ronde Tafel Overleg - Overleg over leerling met extra ondersteuningsbehoeften, waarbij verschillende medewerkers van school, ouders, leerling zelf en kernpartners betrokken zijn.
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOML	Stichting Onderwijs Midden Limburg
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring - Deze verklaring wordt afgegeven door het SWV en is nodig als een leerling wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs.
VMBO	Vorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlater - leerlingen van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie (minimaal diploma MBO niveau 2, HAVO of VWO) het onderwijs verlaten.
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
ZAT	Zorg Advies Team - Een ZAT is een overleg over een aantal leerlingen van een school waarbij ook externe deskundigen worden uitgenodigd.
Zoco	Zorgcoördinator