PO-VO Wegwijzer Schooljaar 2026-2027

oktober 2026_definitief

Inhoud

1. Tijdpad aanmelding/toelating PO-VO 2026-2027 3
2. Schooladvies PO & aannameprocedure VO 5
3. De overdracht van gegevens 7
4. Leerlingen met meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoeften 9
5. Procedure LWOO 10
6. Procedure Praktijkonderwijs 12
7. Voortgezet Speciaal Onderwijs 14
8. Procedure Synthese 15
9. Nt2 Mundium College 17
10. Intermezzo (Sg. St. Ursula) 18

Bijlagen: 19

- Bijlage 1: Leerlingprofielen Voortgezet onderwijs 20
- Bijlage 2: Gesprekken obv vroegtijdige signalering in groep 8 van augustus t/m oktober 26
- Bijlage 3: Onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van syntheseleerlingen en checklist 27
- Bijlage 4: Formulier schooladvies basisschool 31
- Bijlage 5: Format Sociale-emotionele ontwikkeling PO-VO 32
- Bijlage 6: Aanmeldingsformulier 2027-2028 33
- Bijlage 7: Het Nederlandse onderwijsstelsel 35

1. Tijdpad aanmelding/toelating PO-VO 2026-2027

April - juli	Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van groep 7 krijgen van de basisschool een voorlopig schooladvies.
September	Scholen zijn verantwoordelijk voor het actueel maken van de informatie in het Schoolkompas.
Oktober - november	Regionale praktijkbijeenkomst voor leerkrachten van groep 8. Bespreking van de vo-aanmeldroute en o.a. presentatie Praktijkonderwijs. 01-10-2026 - regio Roermond-Roerdalen / voor nieuwe leerkrachten groep 7/8 en IB'ers 28-10-2026 - regio Echt-Susteren 04-11-2026 - regio Leudal-Thornerkwartier
Start schooljaar tot 1 februari	Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), basisschool en v(s)o-school op basis van vroegsignalering/herfstsignalering om de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften te bespreken *(denk hierbij ook aan PRO- en syntheseleerlingen).*
September t/m januari	Voorlichtingsavonden/ouderavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van groep 8 (fysiek/digitaal).
10 - 31 januari	Voorlopig schooladvies moet uiterlijk 31 januari worden gegeven aan de ouder(s)/verzorger(s) en opgenomen worden in het LAS.
25 januari t/m 12 februari	Afname doorstroomtoets • Digitale toets: tussen 25 januari en 12 februari. • Toets op papier: 26 en 27 januari. • Als een school een doorstroomtoets zowel op papier als digitaal afneemt, zijn beide toetsen op 26 en 27 januari.
Oktober t/m februari	Bezoekmiddagen/open dagen voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van groep 8.
Uiterlijk 24 maart	Basisscholen geven de uitslag van de doorstroomtoets **via OSO** door aan het vo: • Overstapdossier OSO (zie H3; via administratiepakket/LAS vullen, evt. middels toevoeging van bijlagen voor zover niet opgenomen in het administratiepakket). • Handelingsplannen – OPP's. • Format Sociale-emotionele ontwikkeling PO-VO (bijlage 5). • Denk voor pro en lwoo aan omzetten in DLE's. Controleer of de DLE en de didactische leeftijd (DL) in OSO juist is.
30 en 31 maart	Brugklas aanmeldingen door ouder(s)/verzorger(s) op 30 en 31 maart. Het PO verstrekt het aanmeldformulier aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) (gebruik hiervoor bijlage 6). *Het aanmeldformulier wordt door ouders samen met het advies basisschool aangeleverd bij de aanmelding op de vo school.* Voorkeur heeft het om het aanmeldformulier vooraf in te vullen en de volgende zaken mee te nemen: • Paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning (ter controle BSN, *de school maakt geen kopie en neemt ook geen kopie aan*). • Verslag psychologische onderzoeken. • Advies basisschool (zie bijlage 4).
April - mei	Warme overdracht PO-VO.

Uiterlijk 12 mei	Uiterlijke datum waarop het po en de ouder(s)/ verzorger(s) schriftelijk worden geïnformeerd over twijfel ten aanzien van de inschrijving op de school van aanmelding. Indien zij niets van de vo-school hebben vernomen, wordt de leerling geplaatst. Indien school twijfelt over aanname dient zo snel mogelijk, uiterlijk 9 juni een besluit genomen te zijn over aanname.
Uiterlijk 4 juni	Verzenden toelatingsbrieven (inclusief praktische informatie). *Dit geldt niet voor PRO.*
Uiterlijk 9 juni	Besluit over aanname leerling (geldt voor die leerlingen waarbij het 12 mei nog niet duidelijk was). Als een school niet overgaat tot inschrijving dient de school van aanmelding een andere school binnen het SWV te vinden die de leerling wél inschrijft.
Uiterlijk 11 juni	Het po controleert in het LAS of alle leerlingen een definitieve schoolinschrijving hebben en meldt het bij de coördinator SWV VO wanneer plaatsing ontbreekt.
Juni	Het vo meldt bij coördinator SWV VO als er een situatie dreigt waarin een leerling geen schoolinschrijving heeft per 1-8-2027.
Juni - juli	Kennismaken met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Vastgesteld d.d. 24.09.2026

2. Schooladvies PO & aannameprocedure VO

Totstandkoming schooladvies PO

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Als school kent u de leerlingen goed en heeft u waarschijnlijk een belangrijke stem in het geven van een schooladvies.
Dubbel advies mag. Het heeft de voorkeur dat een enkelvoudig/éénduidig advies gegeven wordt. Indien toch dubbel advies, dan gaat het om aanpalende leerwegen.
Bij het opstellen van het advies is het belangrijk dat het totale beeld van een leerling meegenomen wordt. De LVS-resultaten is één van de onderdelen hiervan. Daarnaast zijn er diverse vaardigheden die mede bepalen welk niveau passend is voor een leerling. Bijlage 1 dient hierbij als hulpmiddel. Deze bijlage geeft een beeld van de profielen per niveau en de mate waarin een beroep wordt gedaan op bepaalde vaardigheden.
Als een leerling op de doorstroomtoets hoger scoort dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan dan het schooladvies naar boven toe bijstellen. Het nieuwe advies geldt dan als leidend voor de toelating. Scholen mogen op basis van zwaarwegende redenen hiervan onderbouwd afwijken wanneer dit in het belang van de leerling is. Soms is het resultaat van de doorstroomtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen. Het resultaat van de doorstroomtoets heeft dan geen invloed op de toelating van de leerling in het voortgezet onderwijs. Indien een bijgesteld advies betekent dat een leerling voor een andere VO-school kiest, dient het PO altijd contact op te nemen met de instroomcoördinator van de VO-school die op basis van het bijgestelde advies gekozen wordt.
Zie ook: https://www.vanponaarvo.nl/toelating-vo/

Aannameprocedure VO

Het schooladvies van het PO is een heel belangrijke factor in het aannameproces in het VO. Het VO zal dit advies ook altijd zwaar laten wegen. Het is echter niet bindend, wél leidend. Indien het VO na bestudering van het dossier twijfels heeft over de haalbaarheid van een diploma op het geadviseerde niveau, zal het VO hier altijd het gesprek over aangaan met ouder(s)/verzorger(s) en het PO.

Zorgplicht VO

Zoals gezegd is het schooladvies van het PO leidend. Als de VO-school het niveau aanbiedt dat het PO adviseert, zijn ze verplicht om de aanmelding in behandeling te nemen en te bekijken of ze tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling. De VO-school heeft dan een zorgplicht. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, hoeven zij de leerling niet in te schrijven, maar moet zij conform de zorgplicht wél zorgen dat er een andere passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband is voor de leerling. Natuurlijk moet de VO-school ook kunnen verantwoorden aan ouder(s)/verzorger(s), het SWV en andere betrokkenen waarom ze niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften.

Een school mag een leerling weigeren als de school vol is. Maar dat kan alleen als de school een transparant toelatingsbeleid voert. Daarbij hoort dat het toelatingsbeleid ook voor de ouder(s)/verzorger(s) toegankelijk is en bijvoorbeeld op de website staat.

3. De overdracht van gegevens

Om een leerling goed te laten starten op een nieuwe school, is het belangrijk dat de nieuwe school tijdig beschikt over relevante informatie over de leerling. Het gaat om administratieve gegevens, de ondersteuningsbehoeften, begeleidingsgegevens en informatie over de leerresultaten van de leerling. De schoolbesturen die zijn aangesloten bij de regionale samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO-VO 31-02 Midden-Limburg hebben besloten de overdracht van leerlinggegevens via OSO te laten verlopen. Het waarborgen van de privacy van de leerling is hierbij uitgangspunt. Meer informatie over OSO: https://www.overstapserviceonderwijs.nl

Inhoud overstapdossier OSO

Gezamenlijk hebben we afspraken gemaakt welke gegevens in het overstapdossier moeten zitten:

- Gegevens van de instelling/school, inclusief gegevens van de contactpersoon.
- Gegevens van de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) en eventueel verzorgers (naam, voornaam, geslacht, geboortedatum, adres, telefoonnummer).
- De laatste vier cijfers van het persoonsgebonden nummer van de leerling.
- Het overstapadvies.
- Gegevens over de schoolloopbaan en ondersteuningsbehoeften.
- Gegevens van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding): Format Sociale-emotionele ontwikkeling PO-VO voor iedere leerling invullen en bijvoegen in OSO. (Bijlage 5; lijst is ook digitaal verkrijgbaar via de website van SWV PO 31.02: klik hier). Mochten deze gegevens in het OSO-dossier staan (bv omdat ze al in ParnasSys genoteerd zijn en overgedragen worden), is het niet noodzakelijk om bijlage 5 toe te voegen.
- Handelingsplan (indien er voor de leerling een HGPD of OPP is opgesteld).
- Verzuimgegevens.
- Voor leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor LWOO of een PRO vangnet zijn de didactische toetsgegevens van alle 4 de leergebieden (begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling) uit voorgaande schooljaren en het schooljaar 2026-2027 noodzakelijk.
- We spreken in onze regio niet over een onderwijskundig rapport (OKR), maar over het overstapdossier OSO. Waar in de wet gesproken wordt over ‘het onderwijskundig rapport’ wordt dus bedoeld het ‘overstapdossier OSO + eventuele bijlagen’.

Werkwijze overstapdossier in OSO

De feitelijke overdracht van de gegevens geschiedt in de volgende opeenvolgende stappen:

1. De PO-school zet het dossier klaar en vermeldt daarbij het BRIN (2 cijfers en 2 letters) van de VO-school die het dossier op gaat halen. Pas als het daadwerkelijk in OSO is klaargezet, kan het VO het dossier opvragen.
2. De VO-school geeft aan van welke PO-school het dossier opgehaald moet worden door het ingeven van het BSN van de leerling en het BRIN (2 cijfers en 2 letters) van de PO- school. Het BSN verkrijgt de VO-school van de ouder(s)/verzorger(s) bij aanmelding.

Aandachtspunten bij het klaarzetten in en werken met OSO:

- Zorg dat je zoveel mogelijk gegevens in het Leerling Administratie Systeem (bv. ESIS B) hebt ingevuld voordat je OSO gaat doen. OSO is een overstapdossier, waarin 'harde gegevens' staan. Naarmate LAS (leerlingadministratiesysteem) PO volledig gevuld is, worden er ook meer gegevens via OSO overgedragen.
- OSO vermeldt geen leerling kenmerken. Daarom: afgesproken documenten (zie vorige kopje) als afzonderlijke bijlage in OSO hangen.
- Nadat het LAS is gecheckt en het OSO overstapdossier is klaargezet, kan dit als pdf worden geprint. Deze print kan met de ouder(s)/verzorger(s) besproken worden. In het overstapdossier moet gemeld worden dat ouder(s)/verzorger(s) de informatie hebben ingezien en akkoord zijn met de verzending ervan naar de VO-school. Ook kan hier aangegeven worden dat ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de inhoud van het dossier, c.q. het schooladvies.
- Op grond van het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens art. 5 en 6 mogen gegevens zoals die in het OPP zijn opgenomen, worden uitgewisseld. Dat wil overigens niet zeggen dat alle eventuele bijlagen, zoals medische rapportages en behandelplannen van professionele hulpverleners, bij het OPP ook zomaar mogen worden uitgewisseld. Zorg dat je dit volgens de AVG-richtlijnen doet.
- Om goed met het LAS en met OSO te kunnen werken is het van belang de juiste rollen (rechten) binnen het LAS te hebben. Met de rol groepsleerkracht en/of groepsleerkracht plus kun je geen OSO overdracht aanmaken! Bespreek met de directie /ICT-er van school wie welke rechten nodig heeft voor een goede OSO-overdracht.

4. Leerlingen met meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoeften

Het is belangrijk dat het PO op basis van (huidige en in het VO verwachte) ondersteuning en het voorlopig VO-advies tijdig in gesprek gaat met ouder(s)/verzorger(s) aangaande de toekomstige route naar het VO. Het streven is dat deze gesprekken starten in groep 7 (feb-mrt) en uiterlijk aan het begin van groep 8. Zo kan bij een signaal in groep 7 het verkenningstraject met het VO tijdig worden gestart. In ieder geval dient het verkenningstraject gestart te zijn voor de herfstvakantie in groep 8. Gezamenlijk wordt besproken wat op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, verwachtingen en mogelijkheden in het VO zijn. En welke stappen, op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in combinatie met de verwachte uitstroom (VO) en het VO-aanbod in de regio, genomen dienen te worden.
Om te zorgen dat kinderen met extra ondersteuningsbehoeften een goede overstap kunnen maken en het VO een passend vervolg kan bieden op het PO, zijn gesprekken naar aanleiding van vroegsignalering/herfstsignalering van groot belang. Dit betekent dat we streven naar een vroegtijdig gesprek met ouder(s)/verzorger(s), basisschool en VO-school waarin de extra ondersteuningsbehoeften van deze kinderen besproken worden. Met als doel om de best passende route voor de leerling te onderzoeken zodat de overstap van PO naar VO zo soepel mogelijk verloopt. In bijlage 2 wordt beschreven bij welke ondersteuningsbehoeften het belangrijk is om vroegtijdig een warme verkenning met het VO te organiseren.
Mocht bij de vroegtijdige verkenning blijken dat de VO-school waarmee georiënteerd wordt, geen passende plek kan bieden en is men zoekende wat wél passend gaat zijn of dreigt de overstap van PO naar VO te stagneren, dan neemt de PO-school contact op met de coördinator van SWV VO 31.02 (contactgegevens staan op de website: Bureau SWV - Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Limburg).

5. Procedure LWOO

In de jaarlijkse voorlichting voor leerkrachten wordt LWOO toegelicht. Een PO-school geeft hierover geen advies. De VO-school vraagt LWOO aan voor leerlingen die aan de criteria voldoen, de werkgroep LWOO casuïstiek van SWV VO bepaalt.
Hieronder worden enkel de criteria en de procedure beschreven. Op de website van het SWV VO 31.02 staat de werkwijze LWOO die vastgesteld is door SWV VO 31.02: documenten BTO; 1. LWOO, Werkwijze LWOO.

Criteria voor leerachterstanden

De wettelijk bepaalde criteria m.b.t. leerachterstanden blijven bepalend in het toekennen van LWOO-middelen. Het intelligentie criterium is komen te vervallen. Een jongere heeft recht op LWOO als hij/zij een leerachterstand heeft van anderhalf tot 3 jaar (leerachterstand 0,25 tot 0,5 eind groep 8). Het gaat hier om leerprestaties op de volgende vier domeinen:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spellen
- Inzichtelijk rekenen

Om in aanmerking te komen voor LWOO dient een leerling VMBO-advies te hebben en/of op het VMBO te zitten en dienen er op minstens twee domeinen de vereiste leerachterstanden te zijn, waarbij minstens één van die domeinen rekenen of begrijpend lezen moet zijn. Voor nieuwkomers geldt daarnaast dat zij één jaar of langer in Nederland dienen te zijn.

Vaststellen leerachterstanden – adaptieve toetsing

Het vaststellen van de leerachterstanden dient met het leerlingvolgsysteem vastgesteld te worden. Hierbij gaan we uit van de wettelijk vastgestelde screenings- en testinstrumenten; zie: Staatscourant 2026, 31112 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen
Adaptieve toetsing is belangrijk. Kandidaten voor LWOO hebben leerachterstanden. Bij adaptieve toetsing door de basisschool worden toetsen afgenomen die de leerling op basis van zijn eigen leerniveau redelijk zou moeten kunnen maken. Een leerling die qua leerlijn in groep 6 zit, laat men niet een te moeilijke toets van groep 8 maken. Het gebruik van de toets van groep 6 is kindvriendelijk en de score niet alleen betrouwbaarder, maar geeft ook meer inzicht in wat een leerling kan. In de regio SWV 31.02 is afgesproken dat alle PO-scholen adaptief toetsen waar nodig. Voor nieuwkomers geldt de afspraak dat alle jongeren die korter dan 2 jaar in Nederland zijn standaard een didactische achterstand van 2 jaar hebben. Pas na 2 jaar wordt bekeken welke achterstand er daadwerkelijk is.
Als men bij gebruik van de toetsen van groep 8 een score bereikt die 10 of meer DLE punten lager ligt dan waarvoor de toets versie bedoeld is, moet men terug toetsen. Als men bij het adaptief toetsen verkeerd geschat heeft en de uitslag 10 of meer DLE punten hoger of lager uitvalt, moet men doortoetsen of terugtoetsen.
Voorbeeld: Een leerling behaalt op de M5 toets een score van DLE 36. U verwachtte op grond van uw M5 keuze een score tussen DLE 21 en DLE 30. Nu is het DLE 36 geworden (geen PRO score maar één die past bij LWOO). U legt ter nadere verificatie van dit niveau nu de M6 of E6 toets voor om te zien waar het niveau dan op uitkomt. U voegt beide toetsscores toe aan het onderwijskundig rapport.
Ingeval van een M5 score, maar nu met een tegenvallende score van bijvoorbeeld DLE 15, moet u terug toetsen of het bij deze leerling echt groep 4 niveau is in dit voorbeeld en wel met een E4 toets.

Bij deze werkwijze hoeft u niet drie keer door te toetsen. U kiest eerst op grond van uw verwachting. De eventueel tweede toets die u kiest sluit aan bij het op de test behaalde niveau.

Bij doorverwijzing van leerlingen naar het LWOO is het aanleveren van een DLE een voorwaarde. Een vaardigheidsscore of functioneringsniveau is niet voldoende. Niet alle leerlingvolgsystemen in het PO maken in de rapportage een koppeling met DLE. In de handleiding van het betreffende LVS is te vinden hoe de benodigde DLE scores opgevraagd en/of berekend kunnen worden. U kunt ook de juiste tabel gebruiken uit 'DLE-schalen, Indicatiestelling LWOO en PRO 2026-2027 van Uitgeverij Boom voor het omzetten van ruwe scores of vaardigheidsscores naar DLE scores.

Procedure

- Als er sprake is van leerachterstanden bespreekt de PO-school dit vanaf groep 6 of 7 met ouders.
- Leerlingen worden aangemeld tijdens de aanmelddagen in maart.
- Het PO zorgt bij de overdracht dat alle benodigde gegevens tijdig in het bezit komen van de VO-school. Benodigde gegevens zijn minimaal: didactische leeftijd, DLE scores en ingevulde format Sociale-emotionele ontwikkeling PO-VO (bijlage 5). Mochten de sociaal-emotionele gegevens in het OSO-dossier staan (bv omdat ze al in ParnasSys genoteerd zijn en overgedragen worden), is het niet noodzakelijk om bijlage 5 toe te voegen. Stem hierover voldoende af tussen de aanleverende en de ontvangende school.
- De VO-school bestudeert het door de basisschool aangeleverde dossier en bepaalt welke leerlingen voldoen aan de LWOO-criteria. Dit gebeurt op basis van de aangeleverde leerlingvolgsysteem-gegevens. De Staatscourant is hierbij leidend. Dit betekent o.a. dat er adaptief getoetst dient te zijn.
- De VO-school neemt contact op met de PO-school, wanneer er onvoldoende adaptief getoetst is bij leerlingen waar dat wel had moeten gebeuren of wanneer er geen recente toetsgegevens aanwezig zijn.
- Indien een leerling voldoet aan de LWOO-criteria, communiceert school dit met ouder(s)/verzorger(s).
  En zal het ook in warme overdracht tussen PO-VO worden besproken.
- Binnen het SWV VO 31.02 worden de afgegeven LWOO-indicaties besproken in de werkgroep LWOO, waarin alle VMBO-scholen en het PRO vertegenwoordigd zijn.

6. Procedure Praktijkonderwijs

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs (PRO)

Om toegang te krijgen tot het praktijkonderwijs dient een TLV PRO aangevraagd te worden. In ons samenwerkingsverband gebeurt dit digitaal in de LDOS omgeving van SWV VO 31.02.
De school die binnen de regio van het samenwerkingsverband praktijkonderwijs aanbiedt, vraagt meestal de toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs aan bij het samenwerkingsverband. Het BTO geeft het Samenwerkingsverband door middel van twee onafhankelijke deskundigenverklaringen advies over de toewijzing en hanteert daarvoor de nu geldige landelijke criteria: een jongere heeft recht op een TLV PRO als hij/zij een leerachterstand heeft van minstens 3 jaar (leerachterstand groter of gelijk aan 50%) op minstens twee van de volgende vier domeinen:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Spellen
- Inzichtelijk rekenen

Minstens één van die domeinen moet het domein rekenen of begrijpend lezen zijn. Het vaststellen van de leerachterstanden d.m.v. adaptieve toetsing is hier belangrijk. Bij doorverwijzing van leerlingen naar het PRO is het aanleveren van DLE scores uit het leerlingvolgsysteem een voorwaarde. Een vaardigheidsscore of functioneringsniveau is niet voldoende. Niet alle leerlingvolgsystemen in het PO maken in de rapportage een koppeling met de DLE-scores. In de handleiding van het betreffende LVS is te vinden hoe de benodigde DLE scores opgevraagd en/of berekend kunnen worden. U kunt ook de juiste tabel gebruiken uit ‘DLE-schalen, Indicatiestelling LWOO en PRO 2026-2027’ van Uitgeverij Boom voor het omzetten van ruwe scores of vaardigheidsscores naar DLE scores.
Naast de leerachterstanden dient er sprake te zijn van een IQ tussen de 55 en 80. Een, door een bevoegd psycholoog/orthopedagoog, ondertekend IQ onderzoek (maximaal 2 jaar oud) dient toegevoegd te worden bij de aanvraag.
De toegestane instrumenten voor het onderzoek naar de leerachterstanden en het criterium intelligentie worden voor ieder schooljaar landelijk vastgelegd in de Staatscourant: Staatscourant 2026, 31112 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen
Naast de didactische en cognitieve informatie van de leerling kijkt het BTO bij de aanvraag TLV PRO(vangnet) naar het totaalbeeld van de leerling. Hiervoor is informatie van de sociaal-emotionele ontwikkeling nodig. Een OPP en een onderwijskundig rapport (OSO-dossier) zijn vereist. Voor TLV PRO(vangnet) aanvragen van leerlingen met een IQ tussen de 90 en 120 is toevoeging van sociaal emotionele diagnostiek vereist (zie instrumenten sociaal emotionele diagnostiek in de Staatscourant).

Procedure toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs

- Leerlingen worden aangemeld tijdens de aanmelddagen vastgesteld door het Samenwerkingsverband (altijd in de landelijke centrale aanmeldweek).
- Bij aanmelding vraagt PRO aan ouders toestemming om het dossier te delen met het BTO (SWV VO) ten behoeve van de aanvraag van een TLV.
- Het PO zorgt bij de overdracht dat alle benodigde gegevens tijdig in het bezit komen van de VO-school. Benodigde gegevens zijn minimaal: didactische leeftijd, DLE scores, HGPD, OPP of onderwijskundig rapport (verplicht document).

- Aanvraag TLV PRO: de school van herkomst levert alle gegevens aan (net als bij TLV VSO). Mocht het dossier niet compleet zijn voor aanvraag PRO, doet de basisschool aanvullend onderzoek. Voor toegestane testinstrumenten zie de Staatscourant Regeling screenings- en testinstrumenten.
- Voor aanvraag TLV PRO zijn dit op het gebied van intelligentie enkel de WISC-V, de IDS-2 en de SON R 6-40 toegestaan.
- Het intelligentieonderzoek is actueel en maximaal 2 jaar oud gerekend vanaf de datum van aanmelding (maart)
- Het praktijkonderwijs bestudeert het door de basisschool aangeleverde dossier en vraagt de TLV PRO aan bij het BTO.
- Het BTO van SWV VO toetst de aanvraag en adviseert het bestuur Samenwerkingsverband over al dan niet afgifte TLV PRO. Mocht de situatie zich voordoen dat er tegenstrijdige resultaten zijn, dan worden deze bezien in het licht van de totaal aangeleverde informatie. Het BTO van SWV VO kijkt dus naar het totaalbeeld van de leerling.
- Op uiterlijk 1 oktober 2026 dienen de toelaatbaarheidsverklaringen PRO bij de VO-school aanwezig te zijn. Voor de uiterlijke inlevertermijnen voor de aanvraag, zie de informatie op de website: Werkwijze-BTO 2026-2027.docx

Voor meer informatie over de procedure TLV PRO: Beleid PRO en PRO Vangnet SWV VO 31.02

Uitzondering op deelname doorstroomtoets voor mogelijke PRO-leerlingen

Wanneer een leerling een voorlopig PRO-advies heeft gekregen kan de basisschool bepalen of deze leerling wordt vrijgesteld van deelname aan de doorstroomtoets. Het gaat om leerlingen met een IQ lager dan 75 of die op het moment van de toets 4 jaar of minder in Nederland zijn.

Vangnet PRO

Er zijn leerlingen die in het overgangsgebied tussen LWOO en PRO zitten. Zij voldoen bijvoorbeeld nét aan de PRO-criteria, maar bij hen kan het toch een reële optie zijn dat ze een VMBO-Basis diploma kunnen halen. Andersom zijn er ook jongeren die op meerdere leergebieden een DLE hebben dat nét binnen de LWOO-grenzen valt, maar waarbij het de vraag is of een VMBO-Basis diploma haalbaar is. In beide situatie valt PRO-vangnet te overwegen. Dit houdt in dat de leerling een toelaatbaarheidsverklaring PRO krijgt, maar onderwijs volgt op een VMBO-school met LWOO met als doel een diploma VMBO-B te behalen. Het PRO blijft de eerste twee jaar betrokken in de begeleiding van deze leerling en overstap naar PRO is mogelijk indien dit nodig blijkt.
De PRO vangnet aanvraag wordt door de VO-school van inschrijving gedaan, na overleg in de werkgroep LWOO. Hiervoor verwijzen wij naar de website: documenten BTO; 1. LWOO, Werkwijze LWOO.
Voor meer informatie over de aanvraagprocedure voor een TLV en de bijbehorende documenten en formulieren verwijzen wij u naar onze website: Informatie BTO SWV VO 31.02

7. Voortgezet Speciaal Onderwijs

Criteria TLV VSO

Het BTO VO van het SWV VO 31.02 hanteert de volgende criteria bij de beoordeling of een leerling toelaatbaar is tot het VSO:

- De zienswijze van ouders en de leerling staan beschreven in het aanmeldformulier.
- Het PO levert een ondertekend OPP aan met daarin een actueel integratief beeld over de leerling. Dit integratief beeld geeft een samenhangend, compleet en recent beeld van de leerling en leeromgeving bij de aanvraag. Bij de beoordeling op inhoud van de aanvraag spelen de historie van de schoolloopbaan, betrokkenheid van hulpverlening, draagkracht van het gezinssysteem, het cognitief -en didactisch niveau en de zwaarte van de problematiek in combinatie met de ondersteuningsbehoeften van de leerling, een grote rol.
- Uit de ingediende dossierinformatie ontstaat een helder beeld van de ondersteuningsbehoeften van een leerling. Ook wordt duidelijk waarom het reguliere VO deze leerling geen passende plek kan bieden. Onderdeel van het zorgvuldige traject kan zijn dat er tijdig met een collega-school wordt overlegd om te bekijken of een andere reguliere VO-school het wél zou kunnen.
  Als de aanvraag onvoldoende helder is, wordt aanvullende informatie opgevraagd ofwel nader overleg gevoerd met de betrokkenen. Mocht uit de aanvulling blijken dat er onvoldoende grond is om een TLV af te geven, wordt de aanvraag afgewezen.

Het SWV VO 31.02 gaat in schooljaar 2026-2027 het TLV beleid evalueren en waar nodig bijstellen. Voor het actuele TLV-beleid en de vastgestelde criteria zie: documenten BTO; 5. Algemene documenten, beleid TLV.

Procedure TLV VSO

- Op basis van vroegsignalering/herfstsignalering vinden vroegtijdig gesprekken plaats met het VO danwel het VSO of de betreffende school passend onderwijs kan bieden voor de leerling.
- Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind aan bij een VO of VSO-school.
- Het PO zorgt bij de overdracht voor een compleet dossier, inclusief een recent geëvalueerd OPP met integratief beeld en waaruit de ondersteuningsbehoeften blijken.
- Na aanmelding:
  - bij VO-school: Het VO bestudeert het aangeleverde dossier en maakt een inschatting of zij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Mocht dit niet het geval zijn en zijn zij van mening dat het VSO moet worden, dient de VO-school een TLV-aanvraag in bij het BTO van SWV VO (via LDOS-applicatie).
  - bij VSO-school: Het VSO bestudeert het door de basisschool aangeleverde dossier en vraagt de TLV VSO aan bij het BTO van SWV VO (via LDOS-applicatie).

  Op de website van het SWV staat beschreven welke informatie bij de aanvraag aangeleverd dient te worden: documenten BTO; 5. Algemene documenten, beleid TLV.
- School kan in de applicatie zien of het dossier compleet is en wat de status van de behandeling is.
- Het BTO van SWV VO toetst de aanvraag en adviseert het bestuur SWV over al dan niet afgifte TLV VSO.
- Indien er een TLV VSO afgegeven wordt, kan deze vanuit de applicatie worden gedownload.
- Voor de uiterlijke inlevertermijnen, zie de informatie op de website: Werkwijze-BTO 2026-2027.docx

8. Procedure Synthese

In de synthesevoorziening kunnen leerlingen vanuit een veilige basis in kleine stappen schakelen naar het reguliere onderwijs. De voorziening is bedoeld voor leerlingen die vanuit het PO extra ondersteuning nodig hebben om de overstap te maken naar het reguliere VO en in staat zijn om in twee jaar (VMBO) of drie jaar (HAVO/VWO) volledig te schakelen naar regulier onderwijs. Er zijn drie synthesevoorzieningen:

1. VMBO, St. Ursula, Heythuysen
2. VMBO, Yuverta, Roermond
3. VMBO-T, HAVO/VWO, St. Ursula, Horn

Doelgroepomschrijving Syntheseklas

De leerling:

- heeft voldoende cognitieve en didactische mogelijkheden om onderwijs te volgen op het niveau waarin hij ingestroomd is;
- heeft zich op de basisschool ontwikkeld op het gebied van leren, sociaal functioneren, executieve functies en/of emotieregulatie;
- heeft laten zien dat hij/zij nieuwe vaardigheden kan aanleren en zich verder kan ontwikkelen;
- heeft aan het einde van de basisschool echter nog ondersteuning nodig om deze vaardigheden in een reguliere setting zelfstandig toe te passen;
- heeft meer structuur, voorspelbaarheid en begeleiding nodig dan binnen een reguliere klas beschikbaar is;
- kan door bijvoorbeeld kenmerken van autisme, problemen met executieve functies en/of sociaal-emotionele problematiek vastlopen in een reguliere setting;
- heeft ondersteuning nodig bij plannen, organiseren, taakaanpak en het zelfstandig uitvoeren van schoolse taken;
- heeft ondersteuning nodig bij sociale situaties, communicatie en het omgaan met veranderingen;
- heeft mogelijk ondersteuning nodig bij het herkennen en reguleren van spanning en emoties;
- kan met passende begeleiding wel tot leren en ontwikkelen komen;
- is in staat om aangeleerde strategieën steeds zelfstandiger toe te passen;
- is in staat om stap voor stap meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen functioneren;
- heeft een duidelijke ontwikkelpotentie richting regulier onderwijs;
- heeft een realistisch perspectief om binnen een traject van maximaal twee jaar door te stromen naar regulier vmbo of maximaal drie jaar naar regulier havo of vwo.

Zie voor uitgebreidere informatie over de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in de syntheseklassen bijlage 3.

Het is belangrijk om de synthesevoorzieningen zo optimaal mogelijk te benutten en waar mogelijk de gang van leerlingen naar het VSO te beperken.

<u>Afgesproken proces m.b.t. synthese</u>

1. Ouders en/of school informeert bij de VO-school naar synthese; dit is oriënterend, om een beeld te krijgen van de mogelijkheden van synthese. De VO-school geeft mondeling en eventueel schriftelijk informatie. Deze oriëntatie begint al zeer vroeg, uiterlijk in november-februari.
2. Als vervolgens synthese als een serieuze optie overwogen wordt, vraagt de VO-school het dossier op bij school (na toestemming van ouders). De VO-school bestudeert het dossier en nodigt ouders en PO uit voor een gesprek.

3. Gesprek ouders, PO-school, VO-school: aan de hand van het dossier en vragen van ouders en school wordt bekeken of de synthesevoorziening passend zou zijn. In dit gesprek worden geen toezeggingen gedaan. Na afloop van het gesprek ontvangen ouders en PO-school een terugkoppeling, waarin de VO-school aangeeft of ze synthese passend vinden.
4. Mocht synthese passend gevonden worden, volgt er een meeloopdag.
5. Na de aanmeldingsdagen wordt duidelijk óf de leerling ook aangemeld is. Als dat zo is, komt de toelatingscommissie synthese bij elkaar (teamleider, orthopedagoog en leerkracht synthese). Daarin wordt het besluit genomen of de leerling in de syntheseklas wordt geplaatst. Mocht het voorkomen dat er meer aangemelde leerlingen een synthese-arrangement nodig hebben dan dat er plaatsen beschikbaar zijn, hebben leerlingen uit ons voedingsgebied voorrang. Als leerlingen uit andere voedingsgebieden hierdoor afgewezen worden, zal de school terugverwijzen naar het SWV VO van het eigen voedingsgebied, om dit samen met ouders en de huidige PO-school verder op te pakken.

Deze voorrang geldt enkel voor de aanmeldingsperiode. Als eenmaal besloten is welke leerlingen in synthese komen (einde stap 5) en er komt daarna nog een aanmelding, heeft dit geen gevolgen meer voor de geplaatste syntheseleerlingen. Gezamenlijk zal dan bekeken worden waar de leerling binnen het SWV een ander passend onderwijstraject kan volgen.

Als gedurende bovenstaande proces duidelijk wordt dat synthese niet passend is, zal de VO-school meedenken met ouders in ander passend onderwijs en indien nodig kunnen zij het SWV VO (via de coördinator) daarbij betrekken. Als ingeschat wordt dat er VSO nodig is, is het belangrijk dat de VO-school hierover direct contact opneemt met de coördinator van SWV VO. In overleg wordt dan bekeken of het BTO dan al betrokken moet worden ivm de toetsing van een TLV VSO. In het dossier van de aanvraag wordt de argumentatie van de VO-school waarom de syntheseklas niet passend is, opgenomen.

Werkwijze:

- De ontwikkeling van de leerling wordt planmatig gevolgd;
- Voor iedere leerling wordt een OPP opgesteld en wordt het formulier ondersteuningsbehoeften syntheseleerling (bijlage 3) ingevuld. Dit formulier is ook digitaal beschikbaar: klik hier.
- Wanneer de ontwikkeling van de leerling het toestaat, wordt stapsgewijs de overstap naar de reguliere klas gemaakt (schakelen). Het betreft een geleidelijke overstap naar de reguliere klas;
- We streven naar een integratie waarbij de leerling na twee jaar volledig geschakeld is naar een reguliere klas (bij H/V 3 jaar);
- Leerlingen hebben les van één of twee vaste docenten (mentoren). Zij verzorgen alle theorielessen. De praktijkvakken worden door vakdocenten verzorgd, waarbij de mentor een coachende rol aanneemt (alleen VMBO).

Voor meer informatie over ondersteuningsbehoeften leerlingen syntheseklas en voor de checklist m.b.t. toelating synthese, zie bijlage 3.

9. Nt2 Mundium College

Nt2 Mundium College is een school voor de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA). In gezamenlijkheid creëren we een veilige leeromgeving, waar anderstalige leerlingen zo goed mogelijk worden voorbereid op het reguliere Nederlandse onderwijs. Hierbij staan de competenties van de individuele leerling centraal. Wij realiseren persoonlijk leren door maatwerk en bieden de leerlingen inzichten die verder reiken dan de lesstof. Wij creëren kansrijke groei door ontmoeting. De geweldige diversiteit in nationaliteiten, culturen en leeftijden, maakt dat wij zoveel maatwerk verwezenlijken. Wij hebben een regionale functie en verzorgen onderwijs aan leerlingen vanaf 12 jaar met ongeveer vijftig verschillende nationaliteiten. Het leren van de Nederlandse taal is de sleutel naar een nieuwe toekomst in Nederland. Goed onderwijs aan nieuwkomers is ook gericht op het leren van cultuur, gewoontes en gebruiken. Naast het leren van de Nederlandse taal bieden wij ook andere vakken aan. Wij kijken en denken graag mee en op aanvraag kunnen wij een adviserende rol hebben bij de plaatsing van een Nt2 leerling op een reguliere VO school.
Contactpersoon:
Rik Krowinkel (r.krowinkel@nt2mundium.nl) zorgcoördinator
Adresgegevens:
Nt2 Mundium College
Jagerstraat 2
6042 KA Roermond
Procedure Nt2 Mundium College:

- De leerlingen worden aangemeld bij de zorgcoördinator.
- Het PO zorgt dat alle benodigde gegevens vóór 1 april in het bezit zijn van Nt2 Mundium College.
- Benodigde gegevens zijn minimaal:
    - datum in Nederland,
    - startdatum onderwijs in Nederland,
    - een door ouder(s)/verzorgers/voogd ondertekend handelingsplan waarin over de gehele onderwijsperiode in Nederland is opgenomen:
        - de taalontwikkeling,
        - de rekenontwikkeling,
        - de sociaal-emotionele ontwikkeling,
        - de belemmerende en compenserende factoren van de leerling,
        - de extra ondersteuningsvragen.
- Als een leerling langer dan twee jaar in Nederland is, maar nog onvoldoende vaardig is om door te stromen naar regulier VO, dan zorgt PO voor een geldige IQ rapportage.
- PO school zorgt voor toestemmingsverklaring van ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) voor informatiedeling met Nt2 Mundium College.

Mocht de situatie zich voordoen dat er tegenstrijdige adviezen worden gegeven over de meest passende onderwijsplek voor de leerling, neemt NT2 contact op met de coördinator van SWV VO, zodat er meegedacht kan worden wat een passende vervolgstap is (collegiale consultatie danwel consultatie BTO).

10. Intermezzo (Sg. St. Ursula)

Intermezzo is een tussenjaar voor (vermoedelijk) MHB leerlingen in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Deze leerlingen lopen vast of dreigen vast te lopen in hun cognitieve, sociale en/of emotionele ontwikkeling of op het gebied van motivatie. Intermezzo is een vorm van intensieve extra ondersteuning om benodigde vaardigheden voor een succesvolle overstap naar het voortgezet onderwijs te kunnen ontwikkelen, aangeboden door het Voortgezet Onderwijs op Sint Ursula. Binnen het basisonderwijs dienen alle ondersteuningsmogelijkheden (van de basisondersteuning in de klas, extra ondersteuning binnen school en waar passend extra specialistische ondersteuning vanuit het SWV PO verkend en/of ingezet zijn om een afweging te kunnen maken of de stap naar Intermezzo noodzakelijk en passend is. Voor leerlingen uit het basisonderwijs hebben we de opdracht om eerst binnen het basisonderwijs ondersteuning te zoeken en te organiseren.

Intermezzo is bedoeld voor leerlingen met:

- vwo potentie
- het gevoel vast te lopen en nergens meer te passen
- behoefte aan meer cognitieve uitdaging
- behoefte aan voltijds onderwijs volgen met ontwikkelingsgelijken
- behoefte aan hulp bij versterken van executieve vaardigheden
- behoefte aan extra begeleiding op sociaal en emotioneel gebied

In het najaar van groep 7 kan een leerling door de PO school worden aangemeld voor de oriëntatie procedure. Gedurende deze fase wordt onderzocht en beoordeeld of de voorziening van Intermezzo een passend onderwijsaanbod kan bieden voor de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De toelatingscommissie Intermezzo (gedragswetenschapper, betrokken teamleider en mentoren) doet dossieronderzoek en beoordelen of Intermezzo passend is. Het dossier omvat didactische gegevens, het aanmeldformulier (website) en een OPP/HGPD en eventuele onderzoeksrapportages. Het uitgangspunt is dat de leerling groep 7 volledig doorloopt in het PO en vervolgens bij de start van het nieuwe schooljaar instroomt bij Intermezzo. De leerling wordt dan ingeschreven bij het VO. De plaatsing en instroom blijven te allen tijde maatwerk. Indien de specifieke situatie van een leerling daar om vraagt, kunnen in overleg ook leerlingen uit groep 6 of groep 8 worden ingebracht door de PO school en besproken worden.

Voor vragen over Intermezzo of het aanmelden voor de oriëntatie procedure kan er contact worden opgenomen met Joost Janssen (j.jansen@ursula.nl)

Bijlagen:

1) Leerlingprofielen Voortgezet Onderwijs
2) Gesprekken o.b.v. vroegtijdige signalering in groep 8 van augustus t/m oktober
3) Onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van synthese leerlingen
4) Formulier schooladvies basisschool
5) Format Sociale-emotionele ontwikkeling PO-VO
6) Aanmeldingsformulier 2027-2028
7) Het Nederlandse onderwijsstelsel

Bijlage 1:

Leerlingprofielen Voortgezet onderwijs

	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VWO	VWO +
Taalvaardigheden	De leerling kan korte eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen technisch lezen maar heeft veel moeite met begrijpend lezen.	De leerling kan korte eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen lezen.	De leerling kan teksten uit schoolboeken begrijpend en licht studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en (licht)studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.
Mondelinge vaardigheden	Kan voor een voor de leerling bekende groep een eigen verhaal vertellen.	Kan voor een voor de leerling bekende groep een eigen verhaal vertellen.	Kan de eigen mening onder woorden brengen en voor een voor de leerling bekende of herkenbare groep een eigen verhaal vertellen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.
Rekenvaardigheden	Heeft veel moeite met inzichtelijk rekenen. Behoefte aan extra hulpmiddelen.	De leerling kan met hulp eenvoudige rekenvaardigheden toepassen.	De leerling kan zonder hulp rekenvaardigheden toepassen	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.

Opname leerstof	Heeft een laag werktempo en heeft hulp en tijd nodig om de leerstof te begrijpen en om na de uitleg aan het werk te gaan. Behoefte aan korte, enkelvoudige en herhaalde instructie.	Heeft een laag leerwerktempo en heeft hulp (en tijd) nodig om de leerstof te begrijpen en om na de uitleg aan het werk te gaan.	Heeft een gemiddeld leerwerktempo. Heeft soms extra uitleg nodig, maar kan meestal snel aan het werk.	Heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	De leerling heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	De leerling heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	De leerling heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.
	PRO	**BB**	**KB**	**GL/TL**	**HAVO**	**VWO**	**VWO +**
Informatie-verzameling	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met summiere instructie gegevens opzoeken en overnemen.	Kan zelfstandig gegevens opzoeken en overnemen.	Kan zelfstandig gegevens opzoeken en overnemen.
Studievaardig-heden	Heeft veel hulp nodig bij plannen en organiseren.	Heeft hulp nodig om voor een korte periode een planning te maken en om opdrachten op tijd in te leveren.	Kan zonder hulp een planning maken voor een korte periode en levert opdrachten meestal op tijd in.	Kan leerwerk zelfstandig en voor langere termijn plannen en levert grotere opdrachten op tijd in.	Kan leerwerk zelfstandig en voor langere termijn plannen en levert grotere opdrachten op tijd in.	Kan zelf doelen stellen, plannen en levert opdrachten op tijd in.	Kan zelf doelen stellen, plannen en levert opdrachten op tijd in.
Reproductie	Kan met hulp en repeteren het belangrijkste uit de leerstof herhalen. Behoefte aan extra tijd.	Kan (met enige hulp) het belangrijkste uit de leerstof herhalen.	Kan het belangrijkste uit de leerstof in eigen woorden herhalen.	Kan het belangrijkste uit de leerstof in eigen woorden herhalen en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.

Toepassen	De leerling kan (na herhaling) het geleerde toepassen in een bekende situatie na verlengde instructie en herhaling.	De leerling kan het geleerde toepassen in een bekende situatie.	De leerling kan het geleerde ook toepassen in een nieuwe, maar wel vergelijkbare situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.
Praktische vaardigheden	Nadruk op praktische toepassing. Praktijkles is **80%** handen en 20% hoofd.	Nadruk op de praktische toepassing. Praktijkles is **75%** handen en 25% hoofd.	Combinatie tussen praktijk en theorie. Praktijkles is **50%** handen en 50% hoofd.	Nadruk op de theorie en voorbereiding. Praktijkles is 10% handen en **90%** hoofd.	Voornamelijk theorie	Theorie	Theorie
	PRO	**BB**	**KB**	**GL/TL**	**HAVO**	**VWO**	**VWO +**
Zelfstandigheid	Is afwachtend. Moet gezien worden. Heeft sturing en stimulering van de docent nodig. Controleren of de opdracht begrepen is. Kan onder begeleiding eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uitvoeren.	Vraagt snel om hulp in de klas en heeft veel sturing en toezicht van de docent nodig. Kan onder begeleiding eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uitvoeren.	Gaat meestal zelf aan het werk en kan zelfstandig werken binnen de kaders van duidelijke en herkenbare opdrachten van enige omvang.	Gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	Kan met de aangeboden structuur van de leerkracht zijn leerdoelen zelfstandig bereiken.	Kan met de leerkracht als coach zijn leerdoelen zelfstandig bereiken

Concentratie	Korte spanningsboog. Is gebaat bij herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten. Is gebaat bij visuele ondersteuning. Leert van voordoen en nadoen.	Heeft een korte spanningsboog en is gebaat bij herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten.	Heeft een wat langere spanningsboog en is gebaat bij gestructureerde opdrachten.	De leerling kan geconcentreerd werken aan langere en meer gecompliceerde taken.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.
Doorzettings-vermogen	Geeft snel op. Heeft hulp en positieve en ondersteuning nodig als het moeilijker wordt of als de interesse ontbreekt. Weinig intrinsieke motivatie.	Heeft hulp en positieve ondersteuning nodig als het moeilijker wordt of als de interesse ontbreekt.	Met enige zelfdiscipline kan de leerling zich ook inzetten voor vakken die hem minder interesseren.	Beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.
Huiswerk	Veel moeite met agendagebruik. Is gebaat bij weinig huiswerk en bij voorkeur onder begeleiding op school. Heeft hulp nodig om schoolspullen en huiswerk in orde te hebben.	Is gebaat bij weinig huiswerk en bij voorkeur onder begeleiding op school. Heeft hulp nodig om huiswerk en schoolspullen in orde te hebben.	De leerling krijgt in beperkte mate huiswerk en kan daar ook thuis aan werken, mits de opdracht helder is. Huiswerk en schoolspullen zijn meestal in orde.	De leerling kan wat meer huiswerk aan en is goed in staat thuis met schoolwerk aan de slag te gaan. Heeft huiswerk en schoolspullen in orde.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.
	PRO	**BB**	**KB**	**GL/TL**	**HAVO**	**VWO**	**VWO +**

Samenwerken	Heeft hulp nodig met samenwerken met klasgenoten. Heeft veel hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen en zich handhaven in sociale situaties.	Kan samenwerken met klasgenoten, maar heeft hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen.	Kan samenwerken met meerdere klasgenoten.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Heeft coaching nodig bij samenwerkings-opdrachten.
Sociale omgang	De leerling kan in een vertrouwde, overzichtelijke omgeving, adequaat omgaan met klasgenoten.	De leerling kan in een vertrouwde omgeving met wat hulp samenwerken met klasgenoten.	De leerling kan samenwerken met meerdere klasgenoten, ook in een veranderde omgeving.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.
Veranderen	Heeft moeite met veranderingen. Functioneert het beste in een duidelijke, gestructureerde en vertrouwde omgeving. Behoefte aan voorspelbaarheid en overzicht.	Functioneert het beste in een vertrouwde omgeving.	Functioneert ook in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.
**							De leerling heeft een zeer brede interesse en is bereid iets extra's te doen.
	PRO	**BB**	**KB**	**GL/TL**	**HAVO**	**VWO**	**VWO +**

IQ	55 - 80	80 - 90	90 - 100	> 95	>105	>115	> 120
NIO	WISC: 55-80	80 - 95	85 - 99	95 - 107			
CITO	zijn vaak vrijgesteld van een doorstroomtoets	520 - 528	525 - 533	530 - 538	> 537	> 540	≥ 545
Leerachterstanden	minimaal 30 maanden op 2 van de 4 leergebieden	12 - 24 mnd.	6 - 12 mnd.	0 - 6 mnd.	0 - 2 maanden	n.v.t.	n.v.t.
	PRO	**BB**	**KB**	**GL/TL**	**HAVO**	**VWO**	**VWO +**
DLE	< 30 op 2 leergebieden	30 - 40	40 - 50	50 - 60	60 - 70	> 70	> 70
Leerrendement	34% - 50%	51% - 65%	66% - 83%	84% - 99%	100% - 117%	>117%	>117%
LOVS	overwegend V scores	overwegend V scores	overwegend IV scores	overwegend III scores	overwegend II scores waarbij begrijpend lezen en rekenen minimaal een 2 zijn.	overwegend I scores Waarvan of begrijpend lezen of rekenen niveau 1 is.	overwegend I scores Begrijpend lezen en rekenen minimaal 1

Bijlage 2: Gesprekken obv vroegtijdige signalering in groep 8 van augustus t/m oktober

In onderstaand schema staat beschreven welke leerlingen met welke ondersteuningsbehoeften belangrijk zijn om vroegtijdig met het VO te bespreken.

Ondersteuningsbehoeften	Signalering door PO in gr. 7 (Pre-advies)	Mogelijk vervolg na groep 8, naar VO	Voor meer uitleg zie POVO wegwijzer:
Didactisch	DLE<30 eind groep 8 op 2 gebieden waarvan 1 begrijpend lezen of rekenen IA: 55 t/m 80	Twijfel: LWOO/PRO/PRO-vangnet	Blz 9
	Enkelvoudige dyslexie/dyscalculie		
Gedragsmatig	Extra ondersteuningsbehoeften. Denk aan: structuur binnen de school, werkhouding en sociaal emotioneel	Synthese leerling	Blz. 14 en 25
Lichamelijk	Langdurig ziek (met veel verzuim) Lichamelijke problemen Spraak/taalproblemen		
Anders	Overige leerlingen, waarbij IB'er en/of groepsleerkracht vinden dat een warme verkenning wenselijk is.		

Indien er leerlingen zijn die bovenstaande ondersteuningsbehoeften hebben, zijn de vervolgstappen:

1. Contact opnemen met het VO (al dan niet via herfstsignalering)
2. Dossier invullen en klaarzetten in OSO. Inhoud van het dossier:
    a. OSO overstapdossier
    b. LOVS van groep 6 t/m groep 8. Indien 8 nog niet is afgenomen t/m groep 7
    c. Docentenvragenlijst (POVO wegwijzer)
    d. Dyslexie/dyscalculieverklaringen (indien van toepassing)
    e. OPP en OKR (OSO overstapdossier)
    f. Diagnoses en onderzoeksverslagen (indien van toepassing)
    g. Intelligentieonderzoeken
3. Gesprek VO met ouder(s)/verzorger(s) en groepsleerkracht om ondersteuningsbehoeften te bespreken.

Bijlage 3: Onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van syntheseleerlingen en checklist

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van syntheseleerlingen

Bij de besluitvorming tot plaatsing in een syntheseklas is het advies van de basisschool en de ondersteuning die nodig is (geweest) om gedragsmatige groei door te maken/ te stabiliseren een belangrijke indicator.

Verwijzend naar het ondersteuningsprofiel van de school worden voor leerlingen van de syntheseklas de reguliere cognitieve, sociaal emotionele, fysieke en communicatieve criteria gehanteerd. Echter, sommige leerlingen hebben een zodanig onderwijs/ondersteuningsbehoefte dat tijdelijk gerichte ondersteuning nodig is om op termijn zelfstandig te kunnen functioneren in een regulier VMBO-HAVO/VWO traject.

Te denken valt aan de volgende onderwijs/ondersteuningsbehoeften:

De leerling:

	Structuur binnen school
	Heeft behoefte aan een kleine klas (ca 12 lln.), een vast lokaal en een vaste mentor
	Heeft behoefte aan een prikkelarme omgeving
	Is bij de start op school gebaat bij minder vakdocenten
	Heeft meer tijd nodig om zich veilig te voelen binnen de school.
	Heeft extra ondersteuning nodig om te leren omgaan met de werkstructuur van het VO.
	Heeft extra ondersteuning nodig tijdens vrije situaties (pauze e.d.)
	Is gebaat bij korte lijnen met de thuis- woonsituatie

	Werkhouding
	Heeft meer ondersteuning nodig met betrekking tot plannen (huiswerk, leren leren, activiteiten, e.d.)
	Heeft ondersteuning nodig bij onderscheiden van hoofd- en bijzaken
	Heeft ondersteuning nodig bij het omzetten van een gegeven (open) opdracht in daadwerkelijk handelen
	Is niet afhankelijk van één op één begeleiding

	Sociaal emotioneel
	Heeft ondersteuning nodig bij sociale omgang en tijdens vrije situaties
	Heeft ondersteuning nodig bij het uiten van eigen gevoelens en emoties
	Heeft behoefte en is afhankelijk van geboden structuur
	Heeft een (gediagnosticeerd) gedragsprobleem
	Is aanspreekbaar op zijn gedrag en laat gedrag zien dat beheersbaar is, zodat de veiligheid binnen de school gewaarborgd blijft
	De leerling is (potentieel) in staat samen te werken

	--	-	+/-	+	++	
Binnenkomst						
Komt niet rustig de klas in						Komt rustig de klas in
Zoekt geen contact met anderen						Zoekt contact met anderen
Heeft grof taalgebruik naar anderen						Heeft geen grof taalgebruik
Maakt een lusteloze indruk						Maakt een levendige indruk
Legt zijn/haar spullen niet op tafel klaar						Legt zijn/haar spullen op tafel klaar
Oriëntatie						
Veroorzaakt onrust						Veroorzaakt geen onrust
Heeft zijn spullen niet bij zich						Heeft zijn spullen bij zich
Luistert niet naar de docent						Luistert naar de docent
Volgt de docent niet						Volgt de docent
Extra instructie door docent heeft geen effect						Extra instructie door docent heeft effect
Huiswerk is niet gemaakt						Huiswerk is gemaakt
Huiswerk is niet geleerd						Huiswerk is geleerd
Instructie						
Veroorzaakt onrust						Veroorzaakt geen onrust
Stoort andere leerlingen						Stoort geen andere leerlingen
Luistert niet de docent						Luistert naar de docent
Volgt de docent niet						Volgt de docent
Maakt geen contact met de docent						Maakt contact met de docent
Wacht niet op zijn/haar beurt						Wacht op zijn/haar beurt
Maakt een lusteloze indruk						Maakt een levendige indruk
Extra instructie door docent heeft geen effect						Extra instructie door docent heeft effect
Vraagt uit zichzelf geen uitleg						Vraagt uit zichzelf om uitleg
Verwerking						
Veroorzaakt onrust						Veroorzaakt geen onrust
Pakt spullen van medeleerlingen zonder te vragen						Vraagt aan medeleerlingen als hij/zij iets nodig heeft
Maakt geen contact met medeleerlingen						Maakt contact met medeleerlingen
Wacht niet op zijn/haar beurt						Wacht op zijn/haar beurt
Houdt zich niet aan gemaakte afspraken						Houdt zich aan gemaakte afspraken
Luistert niet naar anderen						Luistert naar anderen
Begint zijn/haar taak niet direct						Begint zijn/haar taak direct
Kan zichzelf niet weer op gang krijgen						Kan zichzelf weer op gang krijgen
Kan niet samenwerken						Kan goed samenwerken
Heeft behoefte aan extra uitleg						Heeft geen behoefte aan extra uitleg
Is niet geconcentreerd aan het werk						Is geconcentreerd aan het werk
Kan aandacht kort vasthouden						Kan aandacht langdurig vasthouden
Werktempo is niet constant						Werktempo is constant
Presteert niet onder tijdsdruk						Kan onder tijdsdruk prestaties leveren
Heeft geen baat van extra uitleg						Heeft baat bij extra uitleg
Kan geen hulp vragen						Vraagt om hulp
Werk is niet af binnen gestelde tijd						Werk is af binnen gestelde tijd
Maakt een lusteloze indruk						Maakt een levendige indruk

Afsluiting						
Veroorzaakt onrust						Veroorzaakt geen onrust
Volgt de aanwijzingen van de docent niet						Volgt de aanwijzingen van de docent
Noteert huiswerk niet in zijn/haar agenda						Noteert huiswerk in zijn/haar agenda
Houdt geen rekening met anderen						Houdt rekening met anderen
Heeft grof taalgebruik naar anderen						Heeft geen grof taalgebruik naar anderen
Maakt een lusteloze indruk						Maakt een levendige indruk
Loopt niet rustig de klas uit						Loopt rustig de klas uit

Checklist doelgroep Syntheseklas

1. Onderwijsniveau en leerpotentieel

- De leerling heeft voldoende cognitieve mogelijkheden om vmbo- danwel havo-onderwijs te volgen (afhankelijk van de locatie waar de leerling voor aangemeld wordt).
- De leerling kan nieuwe vaardigheden aanleren.
- De leerling laat ontwikkeling zien wanneer de begeleiding aansluit bij zijn/haar behoeften.
- Er is een reëel perspectief op functioneren binnen regulier onderwijs.

2. Ontwikkeling vanuit de basisschool

- De leerling heeft zich de afgelopen jaren aantoonbaar ontwikkeld.
- De leerling heeft groei laten zien in zelfstandigheid.
- De leerling heeft groei laten zien in sociaal functioneren.
- De leerling heeft groei laten zien in executieve functies.
- De leerling heeft groei laten zien in emotieregulatie en/of omgaan met spanning.
- De leerling profiteert aantoonbaar van gerichte begeleiding en ondersteuning.

3. Huidige ondersteuningsbehoefte

De leerling heeft op dit moment nog ondersteuning nodig bij:

- Structuur en voorspelbaarheid.
- Plannen en organiseren.
- Starten en afronden van taken.
- Overzicht houden en prioriteiten stellen.
- Omgaan met veranderingen en onverwachte situaties.
- Prikkelverwerking.
- Sociale interactie en communicatie.
- Samenwerken met anderen.
- Herkennen en reguleren van spanning en emoties.
- Zelfstandig hulp vragen.
- Omgaan met de verwachtingen van school.

4. Waarom nog geen regulier onderwijs?

- De leerling kan de overstap naar regulier onderwijs op dit moment nog niet zelfstandig maken.
- De ondersteuningsbehoefte is momenteel groter dan binnen een reguliere klas geboden kan worden.
- De leerling heeft behoefte aan een kleinere, overzichtelijke en voorspelbare setting.
- De leerling heeft tijdelijk intensievere begeleiding nodig om succesvol te kunnen starten in het voortgezet onderwijs.

5. Ontwikkelbaarheid richting regulier

De leerling is in staat om:

- Aangeleerde strategieën steeds zelfstandiger toe te passen.
- Nieuwe vaardigheden te oefenen en te automatiseren.
- Meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen functioneren.
- Ondersteuning geleidelijk af te bouwen.
- Steeds langer zelfstandig te functioneren.
- Te leren omgaan met de dynamiek van een grotere/reguliere groep.
- Te leren omgaan met verschillende docenten en verschillende verwachtingen.
- Zelfstandig hulp te vragen wanneer dat nodig is.
- Om te gaan met toenemende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

6. Perspectief

- Er is een duidelijke verwachting dat de leerling zich verder kan ontwikkelen.
- De leerling kan naar verwachting binnen maximaal twee jaar de overstap naar regulier vmbo maken.
- Het perspectief is vanaf de start gericht op uitstroom naar regulier.
- De Syntheseklas is voor deze leerling een tijdelijke tussenvoorziening en geen eindvoorziening.
- Er kan vanaf de start worden gewerkt aan het afbouwen van ondersteuning.
- Er kan stapsgewijs worden toegewerkt naar deelname aan een reguliere vmbo-setting.

7. Belangrijkste criterium

De leerling heeft nu ondersteuning nodig, maar is aantoonbaar in staat om zich verder te ontwikkelen richting zelfstandigheid en onderwijs in een reguliere klas.

- JA – passend bij de doelgroep Syntheseklas
- NOG ONVOLDOENDE – eerst meer zicht op ontwikkelbaarheid nodig
- NEE – perspectief op regulier vmbo binnen twee jaar onvoldoende realistisch

Kern van de afweging

Kan de leerling het reguliere onderwijs uiteindelijk aan?
→ Ja

Kan de leerling dit nu al zelfstandig?
→ Nee

Heeft de leerling zich aantoonbaar ontwikkeld en kan hij/zij verder leren?
→ Ja

Kan de ondersteuning gericht worden afgebouwd?
→ Ja, naar verwachting

Is uitstroom naar regulier onderwijs binnen maximaal twee jaar realistisch?
→ Ja

Bijlage 4: Formulier schooladvies basisschool

Naam basisschool: _____
Plaats: _____
Ingevuld door: _____
Functie: _____

Naam leerling: _____
Schoolloopbaan: _____

Schooladvies: ----------

0 PRO
0 VMBO-basis
0 VMBO-kader
0 VMBO-theoretisch
0 HAVO
0 VWO

Plaats/datum: …….

Handtekening directeur: …….

Bijlage 5: Format Sociale-emotionele ontwikkeling PO-VO

Naam leerling:	
Basisschool:	
Thuissituatie:	

Advies basisschool	
Kansrijk advies	Ja / Nee

Dyslexie	
Dyscalculie	
Diagnose (overig)	
Intelligentie gegevens	
Medische bijzonderheden *(medicatie/ allergieën)*	
Betrokken instanties	
Ouders gescheiden	
Overige bijzonderheden	

Cognitieve / didactische ontwikkeling:
Zijn er scores die opvallen? hoe worden die nu verklaard? Welke hulpmiddelen/extra ondersteuning wordt ingezet op PO?

Sociaal emotionele ontwikkeling:
Zijn er bijzonderheden op dit gebied? gebeurtenissen? thuissituatie? Zijn er zaken waarbij de ll opvallend reageert of waar ondersteuning van een docent nodig is, zo ja op welke manier? contact met ouder(s)/verzorger(s)? Is de ontwikkeling gelijk aan leeftijdsgenootjes of juist niet? (executieve functies)

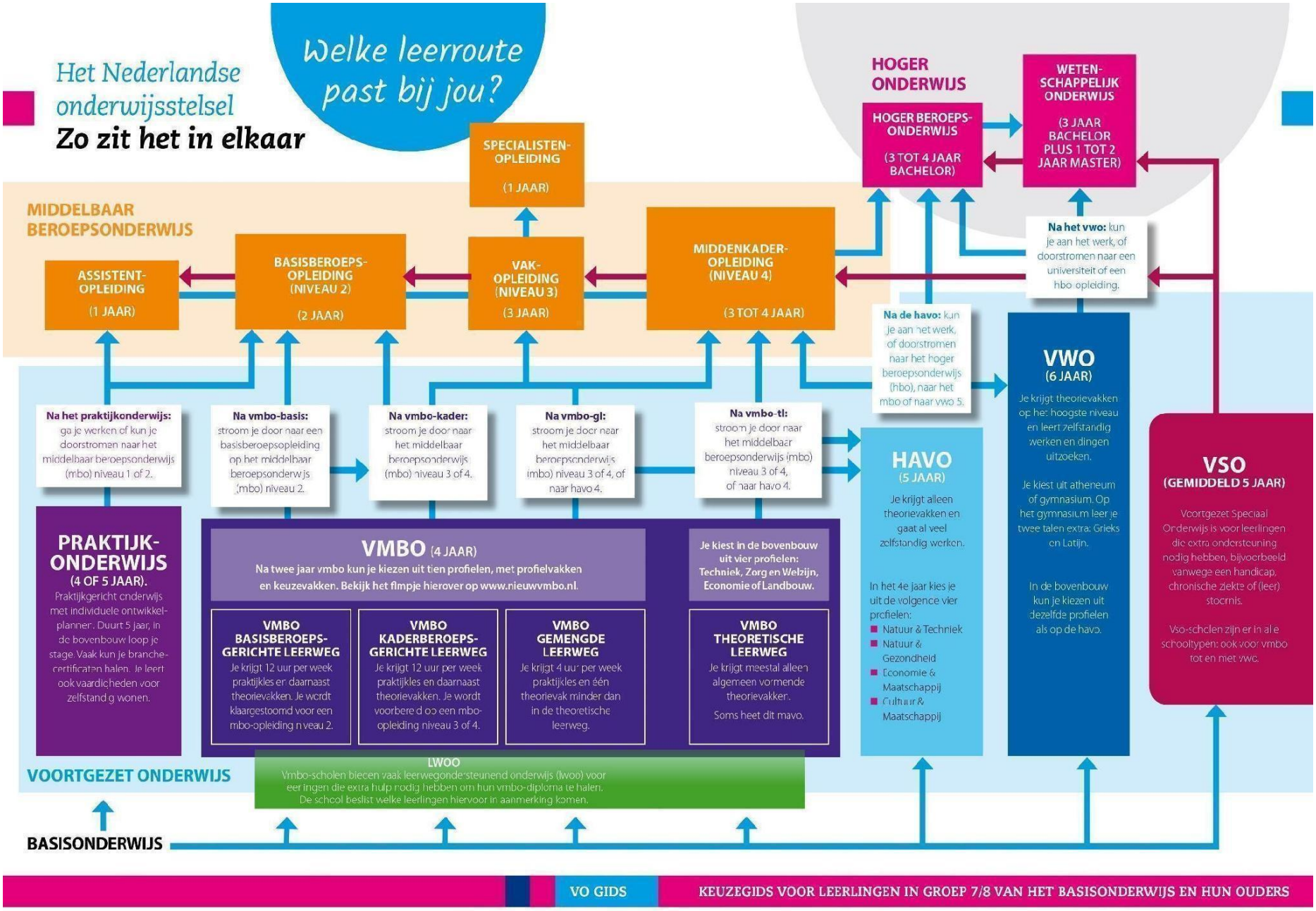
Persoonlijkheidskenmerken:
Wie is….? Wat zijn sterke punten, wat zijn leerpunten? Is de ll zich bewust van de leerpunten of niet? Hoe is er nu aan gewerkt en wat is helpend en wat juist niet? Is er ondersteuning nodig geweest en hoe zag deze eruit? Vraag een korte en duidelijke beschrijving van de ll.

Plannen en organiseren:
Is hier extra aandacht nodig? Wat helpt deze leerling?

Overig:
Wat is er nog meer belangrijk?

Bijlage 6: Aanmeldingsformulier 2027-2028

AANMELDINGSFORMULIER 2027-2028 *(in te vullen door ouder(s)/verzorger(s))*					
1.	Voor welke school van Voortgezet onderwijs meldt u uw kind aan:				
	Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld?	Ja / nee			
	Geef aan wat de school van voorkeur is.	Naam school:			
2.	Voor welk type brugklas meldt u uw kind aan:				
3.	Achternaam leerling:			Tussenvoegsel	
	Roepnaam				
	Voornamen (voluit)				
	Adres				
	Postcode		Woonplaats		
	Telefoonnummer			Geslacht	man / vrouw
	Geboorteplaats			Geboortedatum	
	Geboorteland				
4.	BSN c.q. onderwijsnr.			Nationaliteit	
5.	Onderwijs in Nederland vanaf:		Datum aankomst in Nederland:		
6.	**Achternaam ouder 1:**			Tussenvoegsel	
	Voorletters			Geslacht	man / vrouw
	E-mail				
	Tel.nr. (privé)		Mobiel		
	Onderstaand adres **alléén** invullen indien afwijkend van adres leerling.				
	Adres				
	Postcode		Woonplaats		
7.	**Achternaam ouder 2:**			Tussenvoegsel	
	Voorletters			Geslacht	man / vrouw
	E-mail				
	Tel.nr. (privé)		Mobiel		
	Onderstaand adres **alléén** invullen indien afwijkend van adres leerling.				
	Adres				
	Postcode		Woonplaats		
8.	Gezag berust bij (s.v.p. aankruisen) ☐ beide ouders ☐ moeder ☐ vader ☐ anders nl.:				
9.	Eventuele bijzonderheden of opmerkingen:				
10.	Naam van de laatst bezochte basisschool				
	Plaats				
11.	Heeft uw kind gedoubleerd op de basisschool?	nee / ja (in welke groep:)			

<table>
<tr><td>12.</td><td colspan="3">Gaat u ermee akkoord dat de basisschool gegevens van uw kind aan ons verstrekt en dat uw kind besproken wordt tijdens de warme overdracht, zodat de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht kunnen worden?</td><td>ja / nee</td></tr>
<tr><td>13.</td><td colspan="3">Gaat u ermee akkoord dat het voortgezet onderwijs gedurende de looptijd van de brugklas contact opneemt met de laatst bezochte basisschool?</td><td>ja / nee</td></tr>
<tr><td rowspan="2">14.</td><td>Handtekening leerling:</td><td>Handtekening ouder/verzorger 1:</td><td colspan="2">Handtekening ouder/verzorger 2:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Plaats:</td><td colspan="2">Datum:</td></tr>
</table>

Bijlage 7: Het Nederlandse onderwijsstelsel