
Procedure aanvragen toelaatbaarheidsverklaring VSO

De aanvraag bestaat uit vier onderdelen (formulieren 1, 2 en 4 staan op website SWV):

1. Aanvraagformulier TLV
2. Toestemmingsverklaring ouders, voor bespreking van het dossier in het BTO.
3. OPP leerling
4. Deskundigenadvies

Alle documenten van de aanvraag moeten als pdf gemaild worden naar:

secretariaat.bto@swvvomiddenlimburg.nl. Het secretariaat van het BTO screent of de aanvraag compleet is. Mocht dit niet het geval zijn, neemt het secretariaat contact op met de betreffende school. Pas wanneer de aanvraag compleet is, wordt deze officieel op de agenda gezet van het BTO. Het BTO toetst of de aanvraag legitiem is. Volledige aanvragen die uiterlijk op woensdag 17.00 uur binnen zijn, worden door het BTO de week erna op donderdag behandeld. Het BTO communiceert het genomen besluit naar de VO-school. Een kopie van het besluit wordt aan de ouders gestuurd en indien bekend ook aan de ontvangende school.

N.a.v. een pilot heeft het bestuur van SWV VO 31.02 besloten tot een aanvulling op bovenstaande procedure, voor S(B)O- en VSO-scholen.

S(B)O-school

Twee BTO-leden gaan uiterlijk in januari in gesprek met de S(B)O-school over leerlingen die het betreffende schooljaar zullen uitstromen. Het SO maakt hierbij een driedeling:

1. leerlingen die zeker niet kunnen doorstromen naar het reguliere VO en waarvoor dus een TLV VSO aangevraagd wordt. Deze aanvraag kan na het gesprek al ingediend worden; dit zal moeten gebeuren door het VSO, in samenwerking met het SO aangezien zij de leerling en de ondersteuningsbehoeften het beste kennen.
2. leerlingen die zeker wél doorstromen naar het reguliere VO en waarvoor dus geen TLV VSO aangevraagd wordt.
3. leerlingen waarbij er twijfel is of doorstroom naar het VO mogelijk is. Hierbij wordt in het gesprek bekeken wat er nodig is voor een start in het VO (wat moet de leerling nog leren, wat is nodig op de ontvangende school) en of er mogelijk een arrangement (bv. synthese) nodig is. Als uiteindelijk toch VSO het meest passend zal blijken, zal voor deze leerlingen later in het schooljaar een TLV VSO aangevraagd worden.

VSO-school

Twee BTO-leden gaan voorafgaand aan de daadwerkelijke toetsing al in gesprek met de VSO-school om te bespreken óf de leerling aan het eind van het jaar kan uitstromen en zo ja, wat daar dan nog voor nodig is. Dit gesprek zal in januari zijn, aan de hand van de lijst waar de leerlingen op staan waarvan de TLV afloopt. Hierin maakt school een driedeling:

1. leerlingen die zeker nog niet uit kunnen stromen en waarvoor dus een nieuwe TLV aangevraagd wordt. Deze aanvraag kan na het gesprek al ingediend worden, zodat deze toetsing al gebeurd is voordat de toetsing van de 3^e groep gaat plaatsvinden.
2. leerlingen die zeker wél uitstromen en waarvoor dus geen TLV aangevraagd wordt.
3. leerlingen waarbij er twijfel is of uitstroom mogelijk is. Hierbij wordt in het gesprek bekeken wat er nodig zou moeten zijn om ze uit te laten stromen (wat moet de leerling nog leren, wat is nodig op de ontvangende plek (school, arbeid, dagbesteding) etc).

Het secretariaat van het BTO plant de gesprekken in. De school zorgt voor de leerlingenlijst (met de genoemde driedeling), inclusief recent HP/OPP per leerling en vraagt ouders toestemming om de leerling te bespreken met het BTO. Hier kan het toestemmingsformulier van de website voor gebruikt worden.

21-09-2017, NC