

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, twintig maart tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. Rudolf —
Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: _____

1. de heer **Albertus Maria Raymundus Nuss**, wonende te 6212 BX _____
Maastricht, Henri Goovaertsweg 10, geboren te Maastricht op eenendertig
augustus negentienhonderzesenvijftig, zich legitimerende met _____
Nederlands paspoort nummer NMLK50F24; _____
2. mevrouw **Annemarie Gisèle Jo Fieke Coenen**, wonende te 6041 NR _____
Roermond, Roerderweg 51, geboren te Heerlen op vier augustus _____
negentienhonderdvierenzeventig, zich legitimerende met Nederlands _____
paspoort nummer NMPR6RHC1; _____

handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van de —
stichting genaamd: de stichting genaamd: **Stichting Samenwerkingsverband**
Passend Onderwijs VO/VS0 31.02, met zetel te Roermond, _____
kantoorhoudende te 6043 HK Roermond, Kasteel Hillenraedtstraat 36, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 60139013. _____

De comparanten verklaarden: _____

- dat de stichting genaamd: **Stichting Samenwerkingsverband Passend** —
Onderwijs VO/VS0 31.02, met zetel te Roermond, kantoorhoudende te —
6043 HK Roermond, Kasteel Hillenraedtstraat 36, ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 60139013 —
is opgericht bij akte op één november tweeduizend dertien verleden voor —
mr. Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond; _____
- dat de statuten sindsdien niet zijn gewijzigd; _____
- dat het bestuur van voormelde stichting in een op tweeëntwintig februari —
tweeduizend achttien gehouden vergadering, overeenkomstig het in artikel —
20 van haar statuten bepaalde heeft besloten om de statuten van de _____
stichting te wijzigen; _____
- dat goedkeuring voor deze wijziging door de raad van toezicht werd _____
verkregen op acht maart tweeduizend achttien, blijkende hiervan uit een —
aan deze akte gehecht schrijven de dato vijftien maart tweeduizend _____
achttien; _____
- dat van voormelde besluiten blijkt uit een - aan deze akte te hechten - _____
uittreksel uit de notulen. _____

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelende als gemeld, ter _____
uitvoering van voormelde besluiten de statuten van de stichting als volgt vast —
te stellen: _____

STATUTEN: _____

Artikel 1 _____

Begripsbepalingen _____

Aangeslotene: _____

- Het bevoegd gezag van de scholen voor voortgezet onderwijs die in de —
regio van het samenwerkingsverband 31.02, gevestigd zijn en dat met de —
stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten, en _____
- het bevoegd gezag van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of —
een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorende —
cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra (WEC), die in de —
hiervoor genoemde regio zijn gevestigd, danwel waarvan de vestiging of —



vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een _____
samenwerkingsverband en met de stichting een aansluitingsovereenkomst
heeft gesloten. _____

Afgevaardigde: _____

Een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd _____
gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. _____

WVO: _____

Wet op het voortgezet onderwijs. _____

WEC: _____

Wet op de expertisecentra. _____

WMS: _____

Wet medezeggenschap op scholen. _____

Bevoegd gezag: _____

De rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet onderwijs of een _____
school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs behorend tot -
cluster 3 en 4 bedoeld in de WEC in stand houdt waarvan de vestiging(en) is _____
(zijn) gelegen binnen dan wel buiten het gebied van het _____
samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige _____
samenwerkingsverband. _____

Medezeggenschapsorganen: _____

De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS en de _____
ondernemingsraad als bedoeld in artikel 1.1.1. en de deelnemersraad en _____
ouderraad als bedoeld in artikel 8a van de Wet educatie en beroepsonderwijs. -

Ondersteuningsplan: _____

Het plan als bedoeld in artikel 17a van de WVO. _____

Ondersteuningsplanraad: _____

De raad als bedoeld in artikel 4a van de WMS. _____

Ouders: _____

De ouder(s), Voogd(en) en verzorger(s) van leerlingen. _____

Regio: _____

Het bij ministeriele regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen _____
aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel _____
verwezenlijkt. _____

Samenwerkingsverband: _____

Onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de WVO. _____

Scholen: _____

Alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor _____
voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet _____
speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt _____
verzorgd behorend tot cluster 3 en 4 zoals bedoeld in de WEC en gevestigd in-
dan wel werkzaam ten behoeve van voormelde regio. _____

Schooljaar: _____

Het tijdvak van één augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend. _____

Artikel 2 _____

Naam stichting _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Passend** _____
Onderwijs VO/VSO 31.02 en heeft haar zetel te **Roermond**. _____

Artikel 3 _____

Doel van de stichting _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal _____

- samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de WVO en artikel 28 van de WEC; _____
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____ ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs gelegen in de regio van het samenwerkingsverband 31.02; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, in samenwerking met ketenpartners in onderwijs en zorg; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs bieden voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; _____
 - e. het in stand houden van bovenschoolse voorzieningen en het in stand houden van de expertise van het voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld, in de Wet op de expertisecentra. _____
2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van beheren en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan, een ondersteuningsprogramma, beleidsplan en een (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het ontwikkelen van expertise binnen het samenwerkingsverband; _____
 - f. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4 _____

Middelen van de stichting _____

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: _____

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; _____
- b. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten. _____

Erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

Artikel 5 _____

Aangeslotenen _____

1. Bij de stichting zijn de bevoegde gezagen aangesloten, die in de bij deze akte behorende slotbepaling zijn vermeld, dan wel later zijn toegetreden door ondertekening van een aansluitingsovereenkomst overeenkomstig de tekst, zoals deze aan deze akte als bijlage is gehecht. _____
2. Aangeslotenen kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen _____

- voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs die in de regio-gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal — onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de WEC, — waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van — een samenwerkingsverband, en werkzaam is ten behoeve van de regio en met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten en zo — doende heeft te kennen gegeven deel te nemen aan het onderhavige — samenwerkingsverband. —
3. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als — aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan het in lid 2 — van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is — toegelaten. —
 4. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een — aansluitingsovereenkomst. —
 5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit; de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. —
 6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: —
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of — fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de WVO en — WEC; —
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio — ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) — voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan — leerlingen uit de regio; —
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; —
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; —
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden; —
 - f. indien de aangeslotene in staat van surceance van betaling verkeert. —
 7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen — met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het — einde van het lopende schooljaar. —
 8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en — financiële gevolgen, voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen — van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld. — Deze gevolgen zullen door het bestuur vervolgens schriftelijk in een — document worden vastgelegd en worden opgelegd aan het bevoegd — gezag dat niet meer aangesloten is. —
 9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft — plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het — eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. —
 10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar, behoudens in geval — van fusie. —
 11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het — einde van het lopend boekjaar aan een aangeslotene opzeggen met — inachtneming van een termijn van een schooljaar. —
 12. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van de — aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) — schooljaar. —
 13. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien

de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. _____

Artikel 6 _____

Bestuur _____

1. De stichting kent een bestuur bestaande uit een bestuur _____ (vertegenwoordigd door alle aangeslotenen) en het dagelijks bestuur _____ (uitvoerend bestuur). Het bestuur is belast met het bestuur van de _____ stichting en het uitzetten van het beleid van de stichting. _____
2. Iedere aangeslotene, zoals bedoeld in artikel 5 van deze statuten wordt _____ vertegenwoordigd in het bestuur van de stichting. _____
3. Iedere aangeslotene, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, heeft _____ naar evenredigheid van het aantal scholen (volgens de systematiek van _____ de Basisregistratie instellingen ("BRIN"), zoals vastgesteld door het _____ Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen) afgevaardigden, die het _____ bestuur van de stichting vormen. _____
4. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar. Een _____ bestuurslid is na diens aftreden nog slechts eenmaal herbenoembaar. _____
5. Een bestuurslid, dat tussentijds in een vacature is benoemd, treedt af op _____ het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten _____ aftreden. _____
6. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden _____ ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig _____ bestuur. _____
7. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een _____ adviserende stem laten bijstaan. _____
8. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, die deel uitmaken van het _____ bestuur. Het geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het _____ samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding, vaststelling en _____ uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband en is bevoegd _____ alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. _____
9. Het bestuur benoemt uit zijn midden het dagelijks bestuur en wijst tevens _____ aan wie van hen de functie bekleden van: voorzitter, _____ secretaris/plaatsvervangend voorzitter en penningmeester. Tezamen _____ vormen zij het dagelijks bestuur van de stichting. _____
10. Het bestuur stelt een of meer reglementen op waarin een nauwkeurige _____ omschrijving zal worden opgenomen omtrent de taken en het functioneren _____ van de verschillende bestuursfuncties, het algemeen en het dagelijks _____ bestuur. Op deze reglementen is het bepaalde in artikel 19 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
11. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan _____ bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid _____ van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
12. De leden van het dagelijks bestuur kunnen een vergoeding krijgen van de _____ kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun _____ functie. _____
Andere bestuurders dan zij die deel uitmaken van het dagelijks bestuur _____ ontvangen geen beloning of onkostenvergoeding voor hun _____ werkzaamheden. _____

Artikel 7 _____

Einde lidmaatschap bestuur _____

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door het besluit van een aangeslotene om een afgevaardigde als bestuurslid terug te trekken of doordat een aangeslotene zich uit het samenwerkingsverband terugtrekt; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
2. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt. _____

Artikel 8 _____

Taak en bevoegdheden bestuur _____

1. Het bestuur is - met in achtneming van het bepaalde in artikel 9 - belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder heeft binnen het bestuur een stem. Het bestuur stelt een reglement op waarin een nauwkeurige omschrijving zal worden opgenomen omtrent de wijze van vergaderen door het bestuur. Op dit reglement is het bepaalde in artikel 19 van overeenkomstige toepassing. _____
2. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
5. Het dagelijks bestuur kan van buiten het bestuur een uitvoerend functionaris benoemen die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband. _____
6. Voorbehouden aan het bestuur, behoudens voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, is besluitvorming strekkende tot: _____
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen in een beleidsplan van de stichting (missie en visie); _____
 - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van _____

- het samenwerkingsverband; _____
- c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
- d. vaststelling van uitvoerend functionarisstatuut alsmede vaststelling van de kaders voor de uitvoerend functionaris; _____
- e. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; _____
- f. het opstellen en aangaan van een samenwerkingsovereenkomst; _____
- g. het opstellen van het toezichtkader; _____
- h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. _____

Vorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. _____

7. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsorganen en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. _____

Artikel 9 _____

Taak en bevoegdheden raad van toezicht _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit drie of vijf onafhankelijke leden, waarvan één lid wordt benoemd door de hierna in artikel 14 genoemde ondersteuningsplanraad. De overige onafhankelijke leden worden benoemd door zittende leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt zelf - binnen de grenzen van de eerste zin van dit lid - het aantal te benoemen onafhankelijke leden. _____
Ook als het aantal onafhankelijke leden zakt beneden het genoemde vereiste van drie of vijf leden, blijft de raad van toezicht een bevoegd college vormen, met dien verstande dat de nog zittende leden op zo kort mogelijke termijn zorg dienen te dragen voor de benoeming van een dusdanig aantal onafhankelijke leden, dat het aantal van drie of vijf wordt gehaald. _____
2. Het bestuur stelt een reglement op waarin een nauwkeurige omschrijving zal worden opgenomen omtrent de wijze van vergaderen en het functioneren van de raad van toezicht. Op dit reglement is het bepaalde in artikel 19 van overeenkomstige toepassing. Het reglement bepaalt tevens de procedure voor de benoeming van een voorzitter van de raad van toezicht. _____
3. Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens een persoon zijn die lid is van het bestuur van het samenwerkingsverband. _____
4. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en zal zo nodig daarnaar handelen. _____
5. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. _____
6. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. _____
7. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de (WEC) afwijkingen van die code of eventuele toekomstige wijzigingen van deze, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de _____

- Wet op het voortgezet onderwijs. _____
8. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van _____
verantwoording over de uitvoering van haar eigen taken en de uitoefening –
van haar eigen bevoegdheden in het jaarverslag. _____
 9. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de _____
registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek. _____
 10. De raad van toezicht dient de meerjarenbegroting van het _____
samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan respectievelijk het _____
jaarverslag van de stichting goed te keuren. _____
 11. De raad van toezicht dient de strategische doelstellingen van de stichting, –
de missie en visie, vastgelegd in een beleidsplan, goed te keuren. _____
 12. De raad van toezicht dient het uitvoerend functionarisstatuut alsmede de –
kaders voor de uitvoerend functionaris goed te keuren. _____
 13. De raad van toezicht dient het aanvragen van het faillissement van de _____
stichting en van het aanvragen van surseance van betaling van de _____
stichting goed te keuren. _____
 14. De raad van toezicht dient het aangaan van een _____
samenwerkingsovereenkomst goed te keuren. _____
 15. De raad van toezicht dient het toezichtkader goed te keuren. _____
 16. De raad van toezicht dient een voorstel tot fusie of splitsing opgesteld door
het bestuur goed te keuren. _____

Artikel 10 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Deze _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt voorts toe aan de voorzitter _____
tezamen met een ander bestuurslid. _____
2. Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn ten behoeve van de stichting –
de bevoegdheid geven om de stichting te vertegenwoordigen. _____

Artikel 11 _____

Besluitvorming binnen het bestuur en de raad van toezicht _____

1. De besluitvorming binnen bestuur en raad van toezicht vindt plaats in een –
op consensus gericht overleg. Bij stemming heeft ieder lid één stem. _____
Is er stemming nodig in het bestuur, dan vindt dit plaats bij gewone _____
meerderheid van stemmen, met dien verstande dat tenminste: _____
 - drie bestuursleden die namens het bevoegd gezag van een school _____
voor Voortgezet Speciaal Onderwijs zitting hebben in het bestuur en _____
 - drie bestuursleden die namens het bevoegd gezag van een school _____
voor Voortgezet Onderwijs zitting hebben in het bestuur, _____(waarbij in beide gevallen deze drie bestuursleden niet afkomstig mogen –
zijn van bestuursleden behorende tot één aangeslotene), voor het voorstel
hebben gestemd. _____
Indien het in dit lid genoemde aantal van drie stemmen niet kan worden –
gehaald, omdat minder dan drie bestuursleden behorende tot de _____
betreffende categorie in het bestuur zijn vertegenwoordigd, dan geldt het –
vorenstaande evenzeer, met dien verstande dat tenminste alle _____
bestuursleden van de betreffende categorie voor het voorstel moeten _____
stemmen teneinde het besluit geldig te doen zijn, met inachtneming van _____
de hiervoor (tussen haken) genoemde beperking. _____
Is er stemming nodig in de raad van toezicht, dan vindt dit plaats bij _____
gewone meerderheid van stemmen. _____

- Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. _____
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. _____
 3. Indien de stemmen staken bij een stemming over een zaak, wordt het _____ nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien bij herstemming in die vergadering de stemmen staken, wordt het voorstel _____ geacht te zijn verworpen. _____
 4. Wordt bij stemming over de benoeming van een persoon de vereiste _____ meerderheid niet verkregen dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen _____ op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw _____ staken, dan beslist terstond het lot. _____

Artikel 12 _____

Quorum bestuur/raad van toezicht _____

1. a. Een vergadering van het bestuur vindt geen doorgang, indien niet _____ twee derde van het aantal zittende leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een _____ bestuursvergadering door een ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan handelen op basis van _____ meerdere aan hem afgegeven volmachten. De gevolmachtigde dient te beschikken over een schriftelijke volmacht, waarvan de inhoud door de betreffende voorzitter wordt beoordeeld. Het aantal volmachten per individueel bestuurslid is beperkt tot drie (3). _____
- b. Een vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang, indien niet twee derde van het aantal zittende leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht _____ kan zich in een vergadering door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht _____ kan handelen op basis van één (1) aan hem afgegeven volmacht. De gevolmachtigde dient te beschikken over een schriftelijke volmacht, waarvan de inhoud door de betreffende voorzitter wordt beoordeeld. _____
2. In het geval een vergadering op grond van het eerste lid van dit artikel _____ geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter van het betreffende orgaan binnen twee weken een nieuwe vergadering. _____
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en _____ besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering waren geagendeerd, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. _____

Artikel 13 _____

Informatieplicht _____

De aangeslotenen verschaffen desgevraagd aan het bestuur alle informatie _____ die het bestuur redelijkerwijze nodig heeft voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. _____

Artikel 14 _____

Ondersteuningsplanraad _____

1. Het bestuur stelt ten behoeve van het samenwerkingsverband een _____ ondersteuningsplanraad in. _____
2. Het bestuur stelt - met inachtneming van de bepalingen van de Wet _____ medezeggenschap op scholen - een medezeggenschapsreglement voor de ondersteuningsplanraad vast. _____

Artikel 15 _____

Geschillenregeling en mediation

1. In geval van geschillen in het kader van het samenwerkingsverband of in geval van geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het bestuur, dagelijks bestuur of de raad van toezicht) of tussen enerzijds het bestuur, dagelijks bestuur of de raad van toezicht en anderzijds een of meer aangeslotenen, zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Pas als het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur, dagelijks bestuur of de raad van toezicht genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 16**Klachtencommissie**

1. Het bestuur stelt een klachtencommissie in, die het bestuur adviseert over de gegrondheid van een klacht en al dan niet ter zake aanbevelingen geeft over besluiten en gedragingen van het bestuur en het personeel van het samenwerkingsverband.
2. Het bestuur stelt ten behoeve van de klachtencommissie, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, een reglement in, waarin in ieder geval de samenstelling, taak en werkwijze van de klachtencommissie worden geregeld.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan het bestuur besluiten - voor wat betreft de afhandeling van klachten - zich aan te sluiten bij een reeds bestaande of daartoe opgerichte (landelijke) klachtencommissie.

Artikel 17**Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders**

Het bestuur stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Het bestuur verstrekt van elk advies aan een aangeslotene over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Artikel 18**Financiën en verslaglegging**

1. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het

- vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
2. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan _____ nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten _____ behoefte van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de _____ stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoefte _____ van het doel van de stichting. _____
 3. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de leden van het _____ dagelijks bestuur; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het _____ beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven _____ van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____
 4. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting met toelichting voor het komende _____ jaar van de baten en de lasten van het samenwerkingsverband vast. _____ Binnen twee weken na vaststelling van de begroting zendt het bestuur een afschrift van de begroting aan de aangeslotenen. _____
 5. Met uitzondering van het eerste boekjaar, is het boekjaar van de stichting _____ gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting dat bij de _____ oprichting aanvangt, eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ veertien. _____
 6. Het bestuur stelt jaarlijks een jaarverslag vast, dat een overzicht bevat van de jaarrekening en een verantwoording van de werkzaamheden, die door _____ het samenwerkingsverband gedurende het verslagjaar zijn uitgevoerd. Het bestuur draagt alvorens het jaarverslag vast te stellen een accountant op _____ de jaarrekening te onderzoeken. De accountant stelt een verslag op, dat _____ behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de _____ rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiële administratie en het _____ financiële beheer van de stichting. Na vaststelling van het jaarverslag door het bestuur, zendt het bestuur een afschrift van het jaarverslag aan de _____ aangeslotenen. _____

Artikel 19 _____

Reglementen _____

1. Naast de in deze statuten verplicht op te stellen reglementen, is het _____ bestuur bevoegd een of meer reglementen vast te stellen. In een _____ reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur _____ nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in _____ strijd zijn met de statuten of de wet. _____ Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook _____ intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag _____ waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de _____ datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 20 _____

Statutenwijziging _____

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben bij besluit van het _____ bestuur, na voorafgaande goedkeuring van het voorstel door de raad van _____

- toezicht. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste _____ veertien werkdagen vóór dat de vergadering zal worden gehouden en _____ bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden _____ voorgesteld. _____
 3. Degenen die de oproeping tot de raad van toezicht ter behandeling van _____ een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf _____ dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin _____ de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een _____ daartoe geschikte plaats voor de leden van de Raad van Toezicht ter _____ inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd _____ gehouden. _____
 4. Tot goedkeuring als bedoeld in lid 1 kan slechts worden besloten door een _____ raad van toezicht waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden _____ van de Raad van Toezicht van de stichting aanwezig of vertegenwoordigd _____ is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal _____ uitgebrachte stemmen. _____
 5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt _____ binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede _____ vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals _____ dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met _____ een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
 6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene _____ vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn en het besluit tot goedkeuring van statutenwijziging _____ met algemene stemmen wordt genomen. _____
 7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een _____ notariële akte is opgemaakt. Tot het ondertekenen van de akte is ieder _____ bestuurslid bevoegd. _____
 8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit _____ tot fusie als bedoeld in [artikel 2:309](#) van het Burgerlijk Wetboek en op een _____ besluit tot (af)splitsing als bedoeld in [artikel 2:334a](#) van het Burgerlijk _____ Wetboek. _____

Artikel 21 _____

Ontbinding _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in [artikel 2:19](#) van het _____ Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe _____ van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging _____ bepaalde is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn _____ met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve _____ van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige _____ doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____ uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling _____ heeft. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____ houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan _____ het handelsregister. _____

4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende _____ zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder _____ bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding _____ aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn _____ bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____ opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de _____ boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____

Artikel 22 _____

Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) — is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De _____ stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor — de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening _____ blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van — kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet — "in liquidatie" aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de _____ vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. De — vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars _____ doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het samenwerkingsverband thans — betreft de volgende instellingen (met daarachter vermeld het aantal stemmen — binnen het bestuur): _____

1. Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), Heinsbergerweg 180 te _____ 6045 CK Roermond (vier stemmen); _____
2. Stichting CITAVERDE College, Louis Eijssenweg 5 te 6049 CD Herten — (één stem); _____
3. Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o., Heinsbergerweg 192 te 6045 — CL Roermond (één stem); _____
4. Aloysius Stichting, Leidsevaart 2 te 2215 RE Voorhout (één stem); _____
5. Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon, Wylrehofweg 11 te 5912 PM — Venlo (één stem); _____
6. Stichting Herman Broeren, Keulsebaan 508 te 6045 GL Roermond (één — stem); _____
7. Stichting Adelante Onderwijs, Onderstestraat 29 te 6301 KA Valkenburg — aan de Geul (één stem); _____
8. Stichting Alterius, Kloosterkensweg 6 te 6419 PJ Heerlen (één stem); _____
9. Stichting Kindante, Dr. Nolenlaan 138, 6136 GV Sittard (één stem); _____
10. Onderwijsstichting De Wijnberg, Postweg 88 te 5915 HB Venlo (één — stem); _____



11. Stichting Kempenhaeghe, Sterkselseweg 65 te 5591 VE Heeze (één stem); _____
12. Stichting Tyltylschool de Maasgouw Maastricht, Bemelergrubbe 5 te 6226 – NK Maastricht (één stem). _____

SLOT**PARTNERREGISTRATIE**

Waar in deze akte de termen ongehuwd of nimmer gehuwd geweest worden gebruikt, is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd zijn of het niet geregistreerd zijn geweest als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap zoals opgenomen in Titel 5a van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld,

WAARVAN AKTE

in minuut is opgemaakt, verleden te **ROERMOND**, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De bij deze akte betrokken comparanten/partijen hebben tijdig tevoren de gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten medegedeeld en daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven.

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één-hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien.

De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT